



Comune di Bagnatica

Provincia di Bergamo

Ente capofila per l'esercizio associato della funzione e dei servizi relativi a edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici dei Comuni di:

(art. 19 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012 n. 135)



Bagnatica



Cavernago



Costa di Mezzate



Montello



Torre de' Roveri

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO per il Servizio di trasporto scolastico aa.ss. 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017

INDICE

- Art. 1 : Oggetto dell'appalto
- Art. 2 : Modalità della gara
- Art. 3 : Revisione prezzi
- Art. 4 : Descrizione del servizio e modalità di esecuzione
- Art. 5 : Descrizione dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico
- Art. 6 : Previsione mezzi di trasporto da assegnare al servizio
- Art. 7 : Importo a base d'asta, durata e valore dell'appalto
- Art. 8 : Obblighi della ditta aggiudicataria in relazione alla gestione del servizio
- Art. 9 : Continuità del servizio
- Art. 10 : Corrispettivi, fatturazioni e pagamenti
- Art. 11 : Responsabilità
- Art. 12 : Assicurazioni
- Art. 13 : Rispetto delle normative in materia di lavoro
- Art. 14 : Applicazioni del contratto di lavoro
- Art. 15 : Infortuni e danni
- Art. 16 : Controlli e ispezioni
- Art. 17 : Rilievi della gestione
- Art. 18 : Penalità
- Art. 19 : Subappalto e cessione del contratto
- Art. 20 : Contratti, cauzioni e spese contrattuali
- Art. 21 : Richiamo alla legge e ad altre norme
- Art. 22: Risoluzione del contratto
- Art. 23 : D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza)
- Art. 24 : Contenzioso
- Art. 25 : Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

ARTICOLO 1: OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto, per gli aa.ss. 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017, il servizio di trasporto scolastico degli alunni e degli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado dei Comuni associati, nonché di altri eventuali utenti specificamente autorizzati, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari giornalieri di apertura e chiusura delle attività scolastiche, così come meglio descritto all'art. 4 del presente capitolato. Il Comune di Bagnatica, Ente capofila per l'esercizio associato della funzione e dei servizi relativi a edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici dei Comuni di Bagnatica, Cavernago, Costa di Mezzate, Montello e Torre de' Roveri (art. 19 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012 n. 135) agisce, relativamente all'appalto in oggetto, in qualità di Stazione appaltante capofila per i Comuni associati. Ciò posto le Amministrazioni comunali rimangono ciascuna titolare del proprio contratto ed instaurano un rapporto diretto con la Ditta aggiudicataria, per cui i rapporti giuridici ed economici intercorrono esclusivamente tra il singolo Comune e l'aggiudicatario.

L'appalto originario riguarderà i Comuni di Bagnatica, Montello e Torre de' Roveri. I restanti Comuni associati potranno richiedere alla Stazione appaltante capofila, in qualunque momento, l'attivazione dei servizi appaltati (art. 57 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006).

Prima dell'avvio del procedimento di gara i Comuni di Montello e Torre de' Roveri approvano il presente Capitolato Speciale d'Appalto quale parte integrante e sostanziale di uno specifico provvedimento con il quale:

- 1 – danno mandato alla Stazione appaltante capofila (Comune di Bagnatica) di agire in nome e per conto loro all'espletamento del procedimento di gara;
- 2 – si obbligano, unitamente al Comune di Bagnatica, a far proprie le risultanze del procedimento di gara, senza opporre eccezioni e/o riserve alcune;
- 3 – garantiscono la copertura finanziaria della quota di spesa di propria competenza e si obbligano, unitamente al Comune di Bagnatica, alla stipula del contratto di servizio con la Ditta aggiudicataria (ciascun Comune stipulerà con la Ditta aggiudicataria un contratto individuale per quanto di propria competenza), anche in caso di recesso volontario dalla Convenzione per l'esercizio associato della funzione e dei servizi relativi a edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici dei Comuni di Bagnatica, Cavernago, Costa di Mezzate, Montello e Torre de' Roveri, di scadenza dei termini o di scioglimento anticipato della stessa per qualsiasi causa, anche derivante da nuove e specifiche disposizioni di legge;
- 4 – si obbligano, unitamente al Comune di Bagnatica e anche per le eventualità descritte al punto precedente (recesso volontario dalla, scadenza dei termini o scioglimento anticipato della – Convenzione), al rispetto degli obblighi contrattuali per tutta la durata del contratto, fino alla scadenza naturale dei termini o all'eventuale risoluzione anticipata dello stesso per una delle cause previste da questo Capitolato Speciale d'Appalto, con particolare riferimento all'art. 22;
- 5 – sollevano la Stazione appaltante capofila da qualsiasi responsabilità in ordine al mancato rispetto, per cause a sé riconducibili, degli obblighi di cui ai precedenti punti 2, 3 e 4.

Ogni variazione di prestazioni, sia in aumento che in diminuzione, dei servizi di cui al presente capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal singolo Comune.

E' necessario che le ditte che chiedono di poter partecipare alla gara dispongano, o possano disporre per l'inizio dell'appalto, di un deposito per il ricovero dei mezzi di trasporto, di proprietà o in concessione documentabile per tutta la durata dell'appalto, e di mezzi di trasporto aventi una capacità residua sufficiente a far fronte ai fabbisogni giornalieri indicati all'art. 7 del presente capitolato. Al fine di garantire le migliori condizioni di efficienza e puntualità nell'erogazione del servizio (anche per garantire la massima tempestività in caso di sostituzione dei mezzi per eventuali guasti meccanici, incidenti etc.), il deposito dovrà essere ubicato in modo tale da assicurare, tra l'uscita dei mezzi dal deposito stesso e l'inizio dell'esecuzione del servizio presso ciascun Comune associato, un tempo massimo ragionevolmente previsto in 30 (trenta) minuti.

ARTICOLO 2: MODALITA' DELLA GARA

L'aggiudicazione dei servizi oggetto del presente capitolato avverrà mediante procedura aperta, con il sistema dell'asta pubblica, ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo n. 163 del 12.4.2006, e criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, con applicazione di quanto previsto agli articoli 86 e 88 del D. Lgs. 163/2006 per le offerte anormalmente basse. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai prezzi posti a base d'asta. Qualora al termine del procedimento l'appalto non fosse aggiudicato, la Stazione appaltante capofila si riserva la facoltà di procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 163/2006, anche con soggetti diversi. L'appalto, classificato dalla legislazione vigente tra i servizi pubblici

essenziali e di pubblico interesse in materia di assistenza scolastica per il diritto allo studio, rientra nell'ambito dell'art. 20 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 (Allegato II B).

Le offerte non dovranno contenere né riserve, né condizioni. Nessun compenso o rimborso spetta alle ditte concorrenti per la compilazione dell'offerta presentata. Fatta salva la facoltà di cui all'art. 86, comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006, saranno ritenute anomale e sottoposte a verifica le offerte che presenteranno le caratteristiche di cui all'art. 86, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006.

ARTICOLO 3: REVISIONE PREZZI

Per i primi dodici mesi i prezzi resteranno invariati. I prezzi del servizio di trasporto scolastico, a decorrere dal secondo anno di servizio, saranno soggetti a revisione con riferimento all'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - senza tabacchi) rilevato al 30 giugno di ogni anno.

ARTICOLO 4: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole primarie e secondarie di primo grado dei Comuni associati dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria, con proprio personale e a suo rischio, utilizzando uno o più mezzi con caratteristiche conformi alla normativa vigente (D.M. 31 gennaio 1997, Circolare Ministero Trasporti 11.03.1997 n. 23 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni), idonei alle caratteristiche del servizio e degli itinerari fissati presso ciascun Comune associato ed in numero sufficiente a garantire il trasporto di tutti gli utenti ammessi al servizio (per una stima presunta, si veda il successivo art. 7). L'appaltatore è tenuto a procurarsi tutte le licenze, i permessi e/o le autorizzazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. Tra l'uscita dal deposito del/dei mezzo/i di trasporto e l'inizio dell'esecuzione del servizio presso ciascun Comune associato non dovranno trascorrere più di 30 (trenta) minuti. Analogamente, dall'atto del prelievo del singolo utente a quello della sua consegna a destinazione, sia in andata che in ritorno, non dovranno trascorrere più di 30 (trenta) minuti. Ciò significa che gli utenti del servizio non dovranno trascorrere più di 30 (trenta) minuti per singola tratta a bordo del mezzo. La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, e dovrà possedere idonea concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada o i requisiti previsti dal Decreto Ministeriale 20 dicembre 1991 n. 448 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. I singoli Comuni associati sono e resteranno per tutta la durata dell'appalto, ciascuno per quanto di propria competenza, responsabili di ogni aspetto organizzativo, nessuno escluso, del servizio di trasporto scolastico, compresa naturalmente la sicurezza dei percorsi e delle fermate, e sollevano fin d'ora da qualsivoglia responsabilità in materia la Stazione appaltante capofila. La Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, verificherà e concorderà con ciascun Comune associato, prevedendo anche sessioni di monitoraggio e revisione periodica, l'articolazione dei percorsi di cui al successivo art. 5, e di ogni eventuale loro successiva modifica e/o integrazione, al fine di garantire la puntuale osservanza di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 "Nuovo codice della strada" e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e s.m.i., con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle fermate. Terrà inoltre conto delle seguenti disposizioni generali che, integralmente e senza riserva alcuna, accetterà sottoscrivendo i singoli contratti di servizio:

1. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico.
2. Il servizio va organizzato dalla Ditta aggiudicataria, in collaborazione con gli uffici competenti dei singoli Comuni associati, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. I singoli Comuni associati, tramite la collaborazione degli Istituti comprensivi territorialmente competenti, provvederanno a comunicare alla Ditta aggiudicatrice gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni delle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
3. I percorsi e le fermate dei singoli Comuni associati sono quelli descritti al successivo art. 5. Non è consentito deviare dai percorsi e dalle fermate descritte. I percorsi e le fermate potranno variare, anche significativamente, all'inizio di ciascun anno scolastico o in corso d'opera. I singoli Comuni associati, ciascuno per quanto di propria competenza, provvederanno a comunicare tempestivamente alla Ditta aggiudicataria le variazioni eventualmente apportate ai percorsi e alle fermate. La Ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare i percorsi e le fermate indicate dai singoli Comuni associati, ciascuno per quanto di propria competenza, senza poter eccepire alcunché e senza poter nulla pretendere.

4. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, sulla base delle adesioni al servizio, i singoli Comuni associati, ciascuno per quanto di propria competenza, provvederanno a comunicare alla Ditta aggiudicataria i punti di raccolta degli utenti effettivamente attivati. L'attivazione di un punto di raccolta dipende dalla richiesta di almeno n. 1 (uno) utente.
5. In fase di iscrizione al servizio presso il singolo Comune associato il genitore dell'alunno/studente assume l'obbligo di accompagnare, custodire e ritirare il minore alla fermata prescelta, direttamente o a mezzo di persona maggiorenne delegata di propria fiducia. Gli addetti al servizio provvederanno pertanto, in fase di riconsegna del minore al termine delle lezioni, a garantire che lo stesso venga preso in consegna dal rispettivo genitore o dalla persona maggiorenne dallo stesso delegata. Gli addetti al servizio non sono pertanto autorizzati a lasciare incustoditi i bambini e i ragazzi alle fermate. Qualora alla fermata prescelta non si presentasse nessuno a ritirare l'alunno/studente, lo stesso resterà in carico agli addetti al servizio di trasporto scolastico che, al termine del proprio percorso giornaliero, provvederanno a ricondurlo presso la scuola d'appartenza, o presso altro luogo indicato dal singolo Comune associato, dove verrà preso in custodia dal personale scolastico o da altro personale incaricato, per quanto di propria competenza, dal singolo Comune associato.
6. La Ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio ai contenuti del Regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico e ai contenuti della programmazione annuale comunale in materia di trasporto alunni di ciascun Comune associato, per quanto di propria competenza.
7. La programmazione annuale comunale in materia di trasporto alunni di ciascun Comune associato potrà, per quanto di propria competenza, subire variazioni in ogni momento, anche consistenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero presentare nel corso dell'anno scolastico al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica, anche con riferimento al primo anno scolastico di appalto. Alle eventuali variazioni comunicate da ciascun Comune associato, per quanto di propria competenza, la Ditta è tenuta ad adeguarsi senza diritto alcuno di retribuzione supplementare.
8. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola e/o altre circostanze impreviste.
9. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine ciascun Comune associato, per quanto di propria competenza, all'inizio dell'anno scolastico, o nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà alla Ditta aggiudicataria l'elenco degli alunni/studenti e di eventuali accompagnatori aventi diritto al trasporto scolastico.
10. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali i Comuni associati declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.
11. Non è consentito il trasporto di un numero di passeggeri per ogni mezzo superiore alla capienza consentita dalla carta di circolazione del mezzo stesso. Tutti i passeggeri dovranno disporre di un posto a sedere.
12. Non è consentito abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.
13. Va assicurato il trasporto degli alunni/studenti diversamente abili. Qualora le condizioni lo rendessero necessario, la raccolta dell'alunno/studente potrà avvenire direttamente al domicilio dello stesso.
14. Poiché le funzioni richieste sono classificate dalla legislazione vigente tra i servizi pubblici essenziali e di pubblico interesse, la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la Ditta aggiudicataria dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico (art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146 e s.m.i.). Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia in sede di esecuzione del contratto, i singoli Comuni associati, ciascuno per quanto di propria competenza, potranno procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 18 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

ARTICOLO 5: DESCRIZIONE DEI PERCORSI E DELLE FERMATE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Vengono descritti i percorsi e le fermate dei Comuni associati di Bagnatica, Montello e Torre de' Roveri (appalto originario):

a. **COMUNE DI BAGNATICA (BG)**

Il servizio di trasporto scolastico presso il Comune di Bagnatica (BG) dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, all'inizio e al termine della giornata, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Nei giorni in cui è prevista la sospensione per il pranzo e la ripresa pomeridiana delle lezioni (scuola primaria: lunedì, mercoledì e venerdì), gli alunni/studenti iscritti al servizio di trasporto scolastico usufruiranno dei servizi comunali di refezione scolastica. Non dovranno pertanto essere ricondotti a casa, se non al termine della giornata.

I percorsi e le fermate del Comune di Bagnatica sono articolati come da descrizione a seguire:

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

TRASPORTO ANDATA: CAPOLINEA FERMATA DI SERVIZIO n. 1 - SCUOLA PRIMARIA INIZIO CORSA - Via Europa - Via f.Ili Kennedy fino all'incrocio con Via Verne – Continuazione lungo Via Isolabella e Via delle Groane - FERMATA n. 1 - VIA DELLE GROANE CIVICO 16 - FERMATA n. 2 - VIA DELLE GROANE CASCINA MARIENI – Prosecuzione a sinistra lungo Via Vivaldi e poi a destra lungo Via F.Ili Kennedy e ancora a destra su Via Cassinone - FERMATA n. 3 - VIA CASSINONE AIRPORT HOTEL - FERMATA n. 4 - VIA CASSINONE CASCINA MISERICORDIA (FERMATA SAB) – Inversione di marcia alla rotatoria riprendendo Via Cassinone direzione Calcinate - FERMATA n. 5 - VIA CASSINONE PALAZZINA VECCHIA – Nuova inversione di marcia alla rotatoria riprendendo Via Cassinone direzione Seriate - FERMATA n. 6 - VIA CASSINONE PALAZZINA NUOVA - FERMATA n. 7 - VIA CASSINONE ANGOLO VIA SURIANA - FERMATA n. 8 - VIA CASSINONE CIVICO 7 (FERMATA SAB) Svoltata a destra in Via F.Ili Kennedy e da questa a sinistra in Via delle Groane e poi a destra in Via Paolo VI - FERMATA n. 9 - VIA PAOLO VI CIVICO 7 – Proseguimento fino a Via F.Ili Kennedy - FERMATA n. 10 - VIA F.LLI KENNEDY TRE P SpA – Continuazione lungo Via F.Ili Kennedy fino a svoltare a destra in Via Tezza - FERMATA n. 11 - VIA TEZZA NUCLEO TEZZA – Inversione di marcia per tornare in Via F.Ili Kennedy direzione centro Bagnatica – Svoltare a destra in Via Martin Luther King - FERMATA n. 12 - VIA MARTIN LUTHER KING ITALPRESSE SpA – Prosecuzione svoltando a destra in Via Portico e poi ancora a destra in Via IV Novembre - FERMATA n. 13 - VIA IV NOVEMBRE ZANINONI Srl – Inversione di marcia sul piazzale antistante la ditta Nicoli – Prosecuzione a ritroso per Via IV Novembre svoltando a sinistra per Via Portico e poi a destra per Via V Alpini – Immissione in Via Casella e proseguire fino all'incrocio con Via Campo Nuovo - FERMATA n. 14 - VIA CASELLA INCROCIO VIA CAMPO NUOVO – Inversione di marcia e prosecuzione a ritroso di Via Casella - FERMATA n. 15 - VIA CASELLA CASCINA CASELLA – Continuazione per Via Casella e immissione in Via V Alpini con prosecuzione lungo Via Martin Luther King – Svoltare a destra in Via F.Ili Kennedy, poi ancora a destra in Via Cavalieri di Vittorio Veneto fino all'incrocio con Via S. Pietro – Svoltare a sinistra in Via S. Pietro e svoltare ancora a sinistra in Via Nazioni Unite - FERMATA n. 16 - VIA NAZIONI UNITE CIVICO 14 – Prosecuzione lungo Via Nazioni Unite fino all'incrocio con Via Portico – Svoltare a destra in Via Portico e a sinistra in Via dei Mille - FERMATA DI SERVIZIO n. 2 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - PALESTRA – Ripresa del percorso fino a Via F.Ili Kennedy – Svoltare a destra in Via F.Ili Kennedy e proseguire lungo Via Europa – CAPOLINEA FERMATA DI SERVIZIO n. 1 - SCUOLA PRIMARIA – FINE CORSA.

Nei soli giorni e negli orari in cui è previsto il mercato in Via Europa (attualmente, lunedì), viene prevista una modifica al percorso ed istituita una nuova fermata di servizio, come da prospetto a seguire: CAPOLINEA FERMATA DI SERVIZIO n. 1 - SCUOLA PRIMARIA INIZIO CORSA – Via SS. Redentore (Sagrato della Chiesa Parrocchiale) – Piazza Libertà - Proseguire per Via Leopardi – All'incrocio con Viale Giovanni XXIII svoltare a sinistra – All'incrocio con via F.Ili Kennedy, svoltare a destra [... CONTINUARE NORMALMENTE ...] - Svoltare a destra in via Giovanni XXIII - Svoltare a sinistra in Via SS. Redentore e fermarsi all'altezza del segnale di "STOP" che immette su P.za Libertà (a fianco del sagrato della Chiesa Parrocchiale) - CAPOLINEA FERMATA DI SERVIZIO n. 1 - SCUOLA PRIMARIA – FINE CORSA.

TRASPORTO RITORNO: CAPOLINEA FERMATA DI SERVIZIO n. 1 - SCUOLA PRIMARIA INIZIO CORSA - Via Europa - Via f.Ili Kennedy – svoltare a sinistra in Via dei Mille - FERMATA DI SERVIZIO n. 2 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – PALESTRA – Via dei Mille – Immettersi in Via Verne – Continuazione lungo Via Isolabella e Via delle Groane - FERMATA n. 1 - VIA DELLE GROANE CIVICO 16 [... CONTINUARE COME TRASPORTO ANDATA ...] fino a FERMATA n. 16 - VIA NAZIONI UNITE CIVICO 14 (FINE CORSA).

TRASPORTO PALESTRA:

Gli alunni della Scuola Primaria di Via Europa dovranno essere trasportati presso la palestra comunale sita in Via F.Ili Kennedy - e ritorno - secondo gli orari e i giorni forniti dalla Direzione dell'Istituto comprensivo di Bagnatica all'inizio dell'anno scolastico di riferimento. Il programma dei viaggi prevede attualmente n. 3 (tre) viaggi settimanali, in andata e ritorno, sul percorso: CAPOLINEA FERMATA DI SERVIZIO n. 1 - SCUOLA PRIMARIA INIZIO CORSA - Via Europa - Via f.Ili Kennedy – svoltare a sinistra in Via dei Mille - FERMATA DI SERVIZIO n. 2 - SCUOLA

SECONDARIA DI PRIMO GRADO – PALESTRA. Ogni servizio di trasporto per/dalla palestra comunale riguarderà presumibilmente circa n. 45 alunni/studenti e n. 2/3 accompagnatori.

b. COMUNE DI MONTELLO (BG)

Il servizio di trasporto scolastico presso il Comune di Montello (BG) dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, all'inizio e al termine della giornata, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Nei giorni in cui è prevista la sospensione per il pranzo e la ripresa pomeridiana delle lezioni (scuola primaria: lunedì e mercoledì), gli alunni/studenti iscritti al servizio di trasporto scolastico, che non usufruiscono del servizio di refezione scolastica comunale, dovranno essere ricondotti a casa per il pranzo, e al termine del pranzo dovranno essere ricondotti nuovamente a scuola.

I percorsi e le fermate del Comune di Montello sono articolati come da descrizione a seguire:

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

TRASPORTO ANDATA: PUNTO DI PARTENZA: FERMATA 1 – VIA DANTE ALIGHIERI civ.10/12 - Proseguire dritto - Svoltata a sinistra verso VIA MICHELANGELO - Svoltata immediatamente a sinistra per VIA DONIZETTI - All'incrocio con VIA STAZIONE, svoltare a sinistra proseguendo lungo VIA STAZIONE - Svoltata a Sinistra in VIA IV NOVEMBRE - ARRIVO ALLA FERMATA 2 – VIA IV NOVEMBRE civ. 2 - Proseguire dritto fino al civico 10 - FERMATA 3 – VIA IV NOVEMBRE civ. 10 - Proseguire dritto fino al civico 14 - ARRIVO ALLA FERMATA 4 – VIA IV NOVEMBRE civ. 14 - Proseguire dritto - Incrociare e oltrepassare VIA PAPA GIOVANNI XXIII (S.P. N° 91) - Proseguire in VIA IV NOVEMBRE fino al civico 18 – incrocio VIA S. PELLICO - ARRIVO ALLA FERMATA 5 - VIA IV NOVEMBRE civ. 18 – INCROCIO VIA S. PELLICO - Svoltare a Sinistra - Proseguire in VIA SILVIO PELLICO (S.P. 89) fino al civico 34 - ARRIVO ALLA FERMATA 6 – VIA S. PELLICO (S.P. 89 civ. 34) - Proseguire in VIA SILVIO PELLICO - Imboccare la rotonda e svoltare alla 4° uscita in VIA SARNICO - Proseguire su via Sarnico fino all'incrocio con VIA ROSSINI - ARRIVO ALLA FERMATA 7 – VIA SARNICO ANG. VIA ROSSINI - Proseguire lungo VIA SARNICO - Svoltare a sinistra VIA MARCONI - Proseguire fino a VIA PAPA GIOVANNI XXIII (S.P. N° 91) - Svoltare a sinistra lungo VIA PAPA GIOVANNI XXIII (S.P. N° 91) - Svoltare a destra lungo VIA S. PELLICO Direzione STAZIONE FF.SS. - Svoltare a sinistra in VIA MAZZINI - Proseguire fino al termine di VIA MAZZINI - ARRIVO ALLA FERMATA 8 - FONDO DI VIA MAZZINI IN PROSSIMITA' DELLA ROTONDA - Eseguire inversione di marcia sfruttando il senso rotatorio - Raggiungere nuovamente VIA S. PELLICO - Svoltare a sinistra proseguendo lungo VIA S.PELLICO - Proseguire in VIA STAZIONE - Svoltare in VIA MAFFEIS – Oltrepassando i binari della linea Ferroviaria - Svoltare a destra in VIA BREVI - All'incrocio con VIA DELL'ASSUNZIONE svoltare a sinistra - Proseguire lungo VIA DELL'ASSUNZIONE - Immettersi sulla rotatoria - Lasciare la rotatoria alla terza uscita - Proseguire lungo VIA PASCOLI - Svoltare a sinistra in VIA LEOPARDI - Proseguire fino all'incrocio fra VIA LEOPARDI e VIA SANT'ANTONINO - ARRIVO A DESTINAZIONE (SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE).

TRASPORTO RITORNO: PUNTO DI PARTENZA: SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE – VIA SANT'ANTONINO – Svoltare in VIA DELL'ASSUNZIONE – Proseguire per VIA BREVI – Immettersi in VIA MAFFEIS – Immettersi a sinistra in VIA STAZIONE – Svoltare a destra in VIA DANTE ALIGHIERI – ARRIVO ALLA FERMATA 1 – VIA DANTE ALIGHIERI civ.10/12 - Proseguire dritto - Svoltata a sinistra verso VIA MICHELANGELO - Svoltata immediatamente a sinistra per VIA DONIZETTI - All'incrocio con VIA STAZIONE, svoltare a sinistra proseguendo lungo VIA STAZIONE - Svoltata a Sinistra in VIA IV NOVEMBRE - ARRIVO ALLA FERMATA 2 – VIA IV NOVEMBRE civ. 2 - Proseguire dritto fino al civico 10 - FERMATA 3 – VIA IV NOVEMBRE civ. 10 - Proseguire dritto fino al civico 14 - ARRIVO ALLA FERMATA 4 – VIA IV NOVEMBRE civ. 14 - Proseguire dritto - Incrociare e oltrepassare VIA PAPA GIOVANNI XXIII (S.P. N° 91) - Proseguire in VIA IV NOVEMBRE fino al civico 18 – incrocio VIA S. PELLICO - ARRIVO ALLA FERMATA 5 - VIA IV NOVEMBRE civ. 18 – INCROCIO VIA S. PELLICO - Svoltare a Sinistra - Proseguire in VIA SILVIO PELLICO (S.P. 89) fino al civico 34 - ARRIVO ALLA FERMATA 6 – VIA S. PELLICO (S.P. 89 civ. 34) - Proseguire in VIA SILVIO PELLICO - Imboccare la rotonda e svoltare alla 4° uscita in VIA SARNICO - Proseguire su via Sarnico fino all'incrocio con VIA ROSSINI - ARRIVO ALLA FERMATA 7 – VIA SARNICO ANG. VIA ROSSINI - Proseguire lungo VIA SARNICO - Svoltare a sinistra VIA MARCONI - Proseguire fino a VIA PAPA GIOVANNI XXIII (S.P. N° 91) - Svoltare a sinistra lungo VIA PAPA GIOVANNI XXIII (S.P. N° 91) - Svoltare a destra lungo VIA S. PELLICO Direzione STAZIONE FF.SS. - Svoltare a sinistra in VIA MAZZINI - Proseguire fino al termine di VIA MAZZINI - ARRIVO ALLA FERMATA 8 - FONDO DI VIA MAZZINI IN PROSSIMITA' DELLA ROTONDA (FINE CORSA).

c. COMUNE DI TORRE DE' ROVERI (BG)

Il servizio di trasporto scolastico presso il Comune di Torre de' Roveri (BG) dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, all'inizio e al termine della giornata, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Nei giorni in cui è prevista la sospensione

per il pranzo e la ripresa pomeridiana delle lezioni (scuola primaria: lunedì e mercoledì per il primo quadrimestre; lunedì per il secondo quadrimestre), gli alunni/studenti iscritti al servizio di trasporto scolastico, che non usufruiscono del servizio di refezione scolastica comunale, dovranno essere ricondotti a casa per il pranzo, e al termine del pranzo dovranno essere ricondotti nuovamente a scuola.

I percorsi e le fermate del Comune di Torre de' Roveri sono articolati come da descrizione a seguire:

SCUOLA PRIMARIA:

TRASPORTO ANDATA: FERMATA N. 1 Località Del Colle e Marianna percorrere Via Colle dei Pasta; FERMATA N. 2 Via Colle dei Pasta proseguire per Via Colle dei Pasta, imboccare Via Papa Giovanni XXIII; FERMATA N. 3 Via Papa Giovanni XXIII proseguire per Via Papa Giovanni XXIII, svoltare a destra per Via S. Francesco d'Assisi e svoltare a sinistra per Via Donizetti; FERMATA N. 4 Via Donizetti proseguire per Via Donizetti e svoltare a sinistra per Via Casale; FERMATA N. 5 Via Casale proseguire per Via Casale e svoltare a destra per Via Brugali; FERMATA N. 6 Via Brugali proseguire per Via Brugali, arrivare al parcheggio situato sulla destra, entrare e fare manovra per reimmettersi in Via Brugali nel senso opposto, svoltare a destra per Via Castello; FERMATA N. 7 Via Castello proseguire per Via Castello, svoltare nel parcheggio situato sulla destra e reimmettersi in Via Castello nel senso opposto, svoltare a destra per Via Papa Giovanni XXIII, svoltare a destra per Via Monte Grappa; CAPOLINEA Via Monte Grappa.

TRASPORTO RITORNO: FERMATA N. 1 Via Monte Grappa proseguire per Via Monte Grappa, svoltare a sinistra per Vicolo Canova, svoltare a sinistra per Via Papa Giovanni XIII; FERMATA N. 2 Via Papa Giovanni XXIII proseguire per Via Papa Giovanni XXIII, svoltare a destra per Via S. Francesco d'Assisi, svoltare a sinistra per Via Donizetti; FERMATA N. 3 Via Donizetti proseguire per Via Donizetti, svoltare a sinistra per Via Casale; FERMATA N. 4 Via Casale proseguire per Via Casale, svoltare a destra per Via Brugali; FERMATA N. 5 Via Brugali proseguire per Via Brugali, arrivare al parcheggio situato sulla destra, entrare e fare manovra per reimmettersi in Via Brugali nel senso opposto, svoltare a destra in Via Castello; FERMATA N. 6 Via Castello proseguire per Via Castello, arrivare al parcheggio situato sulla destra, entrare e fare manovra per reimmettersi in Via Castello nel senso opposto, svoltare a destra per Via Papa Giovanni XXIII, proseguire per Via Don Mangili, proseguire per Via Colle dei Pasta; FERMATA N. 7 Via Colle dei Pasta proseguire per Via Colle dei Pasta ed arrivare a Località Del Colle e Marianna; CAPOLINEA Località Del Colle e Marianna.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (presso il Comune di Albano S. Alessandro - BG):

TRASPORTO ANDATA (mezzo da 25 posti): FERMATA N. 1 Località Del Colle e Marianna percorrere Via Colle dei Pasta; FERMATA N. 2 Via Colle dei Pasta proseguire per Via Colle dei Pasta, imboccare Via Papa Giovanni XXIII; FERMATA N. 3 Via Papa Giovanni XXIII proseguire per Via Papa Giovanni XXIII, svoltare a destra per Via S. Francesco d'Assisi e svoltare a sinistra per Via Donizetti; FERMATA N. 4 Via Donizetti proseguire per Via Donizetti e svoltare a sinistra per Via Casale; FERMATA N. 5 Via Casale proseguire per Via Casale, svoltare a sinistra per Via Papa Giovanni XXIII, proseguire per Via Papa Giovanni XXIII, svoltare a destra per Via Monte Grappa, proseguire per Via Monte Grappa, svoltare a destra per Via Astori, imboccare Via Gramsci (Albano S. Alessandro), proseguire per Via Gramsci, imboccare Via Marconi, proseguire per Via Marconi, svoltare a sinistra per Via Papa Giovanni XXIII, proseguire per Via Papa Giovanni XXIII, svoltare a sinistra per Via Lucia Brasi, proseguire per Via Lucia Brasi, svoltare a destra per Via Colombo, proseguire per Via Colombo, svoltare a destra per Via Conti Albani, proseguire per Via Conti Albani, svoltare a sinistra per Via Dante Alighieri; CAPOLINEA Via Dante Alighieri.

TRASPORTO RITORNO (mezzo da 25 posti): FERMATA N. 1 Via Dante Alighieri (Albano S. Alessandro), proseguire per Via Dante Alighieri, imboccare Via San Giovanni Bosco, svoltare a destra per Via Tonale, proseguire per Via Tonale, immettersi nel rondò e prendere la prima uscita, proseguire per Via Camillo Benso Conte di Cavour, imboccare Via San Francesco d'Assisi, proseguire per Via S. Francesco d'Assisi, imboccare Via Castello (Torre de' Roveri); FERMATA N. 2 Via Castello proseguire per Via Castello, imboccare Via Casale, svoltare a destra per Via Donizetti; FERMATA N. 3 Via Donizetti proseguire per Via Donizetti, arrivare all'incrocio con Via S. Francesco d'Assisi per tornare indietro, svoltare a sinistra per Via Casale; FERMATA N. 4 Via Casale proseguire per Via Casale, svoltare a sinistra per Via Papa Giovanni XXIII; FERMATA N. 5 Via Papa Giovanni XXIII proseguire per Via Papa Giovanni XXIII, imboccare Via Don Mangili, proseguire per Via Don Mangili, imboccare Via Colle dei Pasta; FERMATA N. 6 Via Colle dei Pasta proseguire per Via Colle dei Pasta ed arrivare a Località del Colle e Marianna; CAPOLINEA Località del Colle e Marianna.

TRASPORTO ANDATA (mezzo da 50 posti): FERMATA N. 1 Via Brugali (parcheggio) uscire dal parcheggio ed immettersi in Via Brugali, proseguire per Via Brugali, imboccare Via Papa Giovanni XXIII, proseguire per Via Papa Giovanni XXIII, imboccare Via Don Mangili, proseguire per Via Don Mangili, svoltare a destra per Piazza Conte Sforza; FERMATA N. 2 Piazza Conte Sforza svoltare a destra per Via Papa Giovanni XXIII; FERMATA N. 3 Via Papa Giovanni XXIII proseguire per Via Papa Giovanni XXIII, svoltare a sinistra per Via Castello; FERMATA N. 4 Via

Castello per Via Castello, proseguire per Via Castello, imboccare Via San Francesco d'Assisi (Albano S. Alessandro), proseguire per Via San Francesco d'Assisi, svoltare a sinistra per Via Garibaldi, svoltare a sinistra per Piazza dei Caduti della Patria, svoltare a destra per Via Dante Alighieri; CAPOLINEA Via Dante Alighieri.

TRASPORTO RITORNO (mezzo da 50 posti): FERMATA N. 1 Via Dante Alighieri (Albano S. Alessandro) proseguire per Via Dante Alighieri, imboccare Via San Giovanni Bosco, svoltare a destra per Via Tonale, immettersi nella rotonda e prendere la prima uscita, imboccare Via Camillo Benso Conte di Cavour, svoltare a destra, svoltare a sinistra per prendere Via Marconi, proseguire per Via Marconi, imboccare Via Gramsci, proseguire per Via Gramsci, imboccare Via Astori (Torre de' Roveri), proseguire per Via Astori, svoltare a sinistra per Via Monte Grappa, proseguire per Via Monte Grappa, svoltare a destra per Via Papa Giovanni XXIII; FERMATA N. 2 Via Papa Giovanni XXIII proseguire per Via Papa Giovanni XIII, imboccare Via Brugali; CAPOLINEA Via Brugali (parcheggio).

ARTICOLO 6: PREVISIONE MEZZI DI TRASPORTO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO

Vengono descritti, in via previsionale, i mezzi da assegnare ai servizi di trasporto scolastico presso i Comuni associati di Bagnatica, Montello e Torre de' Roveri (appalto originario):

a. COMUNE DI BAGNATICA (BG)

- n. 1 mezzo da n. 50 posti per il trasporto degli alunni della scuola primaria e degli studenti della scuola secondaria di primo grado (idem per palestra comunale).

b. COMUNE DI MONTELLO (BG)

- n. 1 mezzo da n. 25 posti per il trasporto degli alunni della scuola primaria e degli studenti della scuola secondaria di primo grado.

c. COMUNE DI TORRE DE' ROVERI (BG)

- n. 1 mezzo da n. 25 posti per il trasporto degli alunni della scuola primaria e n. 1 mezzo da n. 25 posti più n. 1 mezzo da n. 50 posti per il trasporto degli studenti della scuola secondaria di primo grado (presso il Comune di Albano S. Alessandro - BG).

La previsione dei mezzi da assegnare al servizio appena descritta, per quanto attendibile, è indicativa e potrà subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero presentare durante l'anno. Alle eventuali variazioni la Ditta è tenuta ad adeguarsi senza diritto alcuno di retribuzione supplementare.

ARTICOLO 7: IMPORTO A BASE D'ASTA, DURATA E VALORE DELL'APPALTO

Importo complessivo a base di gara: € 357.000,00 oltre ad IVA, determinato sommando l'importo stimato a base di gara dei singoli Comuni associati per tutto il periodo di durata dell'appalto. Il prezzo del servizio è da intendersi quale corrispettivo onnicomprensivo e remunerativo di tutti gli oneri, espressi e non dal Capitolato Speciale d'Appalto. Non sono ammesse offerte parziali o al rialzo.

Il presente appalto avrà le seguenti decorrenze e scadenze:

| Comune | Decorrenza e scadenza |
|------------------|---|
| Bagnatica | aa.ss. 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017 (dal 1 settembre 2014 al 30 giugno 2017) |
| Montello | aa.ss. 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017 (dal 1 settembre 2014 al 30 giugno 2017) |
| Torre de' Roveri | aa.ss. 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017 (dal 1 settembre 2014 al 30 giugno 2017) |

Il valore stimato dell'appalto per gli interi periodi di riferimento sopra descritti è il seguente:

| Comune | a.s. 2014/2015 | a.s. 2015/2016 | a.s. 2016/2017 | Valore complessivo |
|------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Bagnatica | € 39.500,00 + IVA | € 39.500,00 + IVA | € 39.500,00 + IVA | € 118.500,00 oltre ad IVA |
| Montello | € 30.000,00 + IVA | € 30.000,00 + IVA | € 30.000,00 + IVA | € 90.000,00 oltre ad IVA |
| Torre de' Roveri | € 49.500,00 + IVA | € 49.500,00 + IVA | € 49.500,00 + IVA | € 148.500,00 oltre ad IVA |
| Totale | € 119.000,00 + IVA | € 119.000,00 + IVA | € 119.000,00 + IVA | € 357.000,00 oltre ad IVA |

A titolo puramente esemplificativo, si comunica la previsione del numero giornaliero degli alunni/studenti iscritti al servizio di trasporto scolastico di cui al precedente art. 5:

| Comune | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
|-----------|--|--|--|--|--|--|
| Bagnatica | 25 (scuola primaria) 15 (scuola secondaria) |

| | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|
| Montello | 15 (scuola primaria) 10 (scuola secondaria) |
| Torre de' Roveri | 20 (scuola primaria) 65 (scuola secondaria) |

La Stazione appaltante capofila, fatti salvi i presupposti di legittimità, opportunità e convenienza, si riserva la facoltà di ricorrere entro la data del 30 marzo 2017, per conto dei Comuni associati, alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006, per la ripetizione triennale di servizi analoghi a quelli dell'appalto originario, aggiudicato mediante procedura aperta, per un importo presunto stimato in € 357.000,00 oltre ad IVA, computato per la determinazione dell'ammontare globale dell'appalto stesso (€ 714.000,00 totali oltre ad IVA) ai fini del confronto con le soglie di cui all'art. 28 del D. Lgs. n. 163/2006.

Si riserva altresì la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006, per la fornitura di servizi complementari da attivarsi in caso di necessità imprevedibili, non compresi nell'appalto originario e nei limiti del cinquanta per cento del valore dello stesso.

Alla scadenza dei contratti, il rapporto contrattuale fra il singolo Comune e la Ditta aggiudicatrice si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta e, nelle more di aggiudicazione del nuovo appalto, la ditta appaltatrice uscente è tenuta ad assicurare il servizio fino all'insediamento della nuova ditta, ed in ogni caso non oltre 4 (quattro) mesi dalla ripresa dell'anno scolastico successivo a quello di riferimento, alle stesse condizioni della gestione cessata.

La Stazione appaltante capofila si riserva di procedere all'aggiudicazione definitiva della gara solo a seguito dell'acquisizione degli atti di gestione con i quali i singoli Comuni, ciascuno per quanto di propria competenza, provvedono ad assumere la prenotazione/impegno della spesa in capo al bilancio pluriennale 2014/2016, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000. In caso di mancata assunzione degli atti appena descritti da parte di uno o più Comuni associati, la Stazione appaltante capofila si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, o di procedere all'aggiudicazione definitiva con riferimento ad un numero ristretto di Comuni (quelli che avranno prodotto gli atti richiesti). Resta comunque salva la facoltà dei Comuni associati di richiedere alla Stazione appaltante capofila, in qualunque momento, l'attivazione dei servizi appaltati (previa assunzione degli atti di prenotazione/impegno della spesa).

ARTICOLO 8: OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Oltre a quanto già descritto ai punti precedenti, la Ditta aggiudicataria, in relazione alla gestione del servizio, ha l'obbligo di:

- essere in possesso di concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada, o equivalente per le imprese straniere, o dei requisiti di cui al D. Lgs. n. 395/2000 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
- osservare il Decreto Ministeriale dei Trasporti 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, la circolare D.G. n. 23 dell'11.03.1997 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni e i contenuti del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- adibire ai servizi di trasporto un numero adeguato di automezzi di recente costruzione, idonei alle caratteristiche del servizio e degli itinerari descritti; garantire la disponibilità di automezzi aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da utilizzarsi in sostituzione di quelli in uso; garantire che gli automezzi utilizzati siano conformi alle vigenti disposizioni di legge per tipologia, autorizzazioni richieste e caratteristiche tecniche e siano dotati di cronotachigrafo; garantire che durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico venga apposto sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura: "Scuolabus – Comune di (indicare il Comune associato di riferimento)";
- garantire la copertura del servizio tutti i giorni, secondo il calendario scolastico e gli orari concordati con i singoli Comuni associati e gli Istituti Comprensivi territorialmente competenti, e garantire la continuità dei servizi, la sostituzione dei mezzi e la tempestiva copertura di eventuali assenze del personale assegnato, anche temporanee ed occasionali;

- e. assicurare la reperibilità di un referente/coordinatore del servizio appaltato, durante l'orario di svolgimento delle prestazioni;
- f. comunicare a tutti i Comuni associati il nominativo del responsabile della sicurezza e il nominativo del responsabile della tutela dei dati personali;
- g. garantire la manutenzione costante e la revisione periodica dei mezzi utilizzati, la loro pulizia interna ed esterna; il pagamento e il rinnovo di tutte le imposte, tasse e assicurazioni; la liquidazione puntuale delle retribuzioni e dei compensi dovuti al proprio personale e il versamento degli oneri assicurativi e previdenziali loro spettanti;
- h. garantire idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
- i. assumere il rischio completo e incondizionato della gestione del servizio;
- j. provvedere, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione del servizio, a depositare ai singoli Comuni associati, ciascuno per quanto di propria competenza, l'elenco del personale che intende incaricare nella gestione del servizio stesso, specificando la relativa qualifica e il possesso dei requisiti professionali richiesti;
- k. garantire continuità operativa al servizio impiegando, nei limiti del possibile, il medesimo personale e limitando il ricorso al turn-over;
- l. mantenere tempestivamente e costantemente aggiornato ai singoli Comuni associati, ciascuno per quanto di propria competenza, l'elenco del personale impiegato nella gestione del servizio;
- m. munire il personale impiegato nell'esecuzione del servizio di distintivo riportante le generalità dell'operatore e della Ditta aggiudicataria;
- n. partecipare alla programmazione annuale del servizio ed alle verifiche periodiche concordate con i singoli Comuni associati, ciascuno per quanto di propria competenza, e tenere uno stretto contatto operativo con i referenti dei singoli Comuni associati e degli Istituti Comprensivi territorialmente competenti;
- o. comunicare tempestivamente ai singoli Comuni associati, ciascuno per quanto di propria competenza, eventuali problemi e/o disservizi; dare ai singoli Comuni associati, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno a cose o persone si sia verificato; dotare ogni conducente di telefono cellulare al fine di poter garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità, senza che si renda necessario l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati;
- p. rispondere direttamente dei danni eventuali alle persone adibite al servizio, a terzi, ai destinatari delle attività e alle cose, provocati nell'esecuzione dei servizi, in relazione all'oggetto dell'affidamento, mantenendo a proprio esclusivo carico qualsiasi risarcimento; provvedere alla copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi di cui al successivo art. 12; dare immediata notizia ai singoli Comuni associati, ciascuno per quanto di propria competenza, di eventuali danni arrecati a terzi;
- q. dare atto che le spese per la fornitura di materiali ed attrezzature ai propri operatori sono da considerarsi comprese nell'offerta e che, pertanto, nulla si potrà eccepire e richiedere ai Comuni associati, a tale titolo.

ARTICOLO 9: CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione, salvo cause di forza maggiore (nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali etc.). In caso di interruzione del servizio per cause di forza maggiore la Ditta informerà immediatamente i Comuni associati, ciascuno per quanto di propria competenza. Come già detto, la Ditta garantirà la continuità dei servizi, la sostituzione dei mezzi e la tempestiva copertura di eventuali assenze del personale assegnato, anche temporanee ed occasionali.

ARTICOLO 10: CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara in base a calcoli di propria convenienza e tutto a suo rischio, resterà fissa e invariabile per tutta la durata del contratto, fatti salvi gli adeguamenti ISTAT previsti dalle legge, indipendentemente da qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente all'atto della formulazione dell'offerta stessa.

I singoli Comuni associati, ciascuno per quanto di propria competenza, si impegnano a corrispondere alla Ditta aggiudicataria un compenso annuo, per anno scolastico, pari all'importo complessivo di aggiudicazione di propria competenza, IVA compresa, diviso il numero degli anni di durata del contratto (tre). Il compenso annuo verrà fatturato dalla Ditta aggiudicataria ai singoli Comuni associati, ciascuno per la parte di propria competenza, in n. 10 (dieci) mensilità di pari importo, dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo, al termine di ciascuna mensilità di riferimento.

Il pagamento dei corrispettivi sarà disposto a mezzo mandato da riscuotere presso la Tesoreria del Comune associato di riferimento, previo visto per regolarità, con atto dell'Ufficio competente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al Protocollo Generale del Comune stesso.

Viene espressamente stabilito che i singoli Comuni, ciascuno per quanto di propria competenza, potranno trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati alla Ditta fornitrice, o il rimborso spesa a pagamento di penalità. In tali casi la liquidazione delle fatture potrà essere sospesa fino all'emissione del provvedimento definitivo. In tal caso non sono dovuti gli interessi previsti per il ritardato pagamento.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'appalto saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 11: RESPONSABILITA'

La Ditta risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti, a terzi e a cose durante l'espletamento del servizio o come conseguenza di esso. Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero ai singoli Comuni associati o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta appaltatrice. Nulla può essere fatto valere dalla Ditta né nei confronti dei singoli Comuni associati, né nei confronti di suoi dipendenti o amministratori.

ARTICOLO 12: ASSICURAZIONI

La Ditta dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia di trasporto di viaggiatori su strada, o equivalente per le imprese straniere.

La Ditta appaltatrice si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortunio o di danni a cose e a persone arrecati a terzi e ai Comuni associati, ciascuno per quanto di propria competenza, durante l'esecuzione del servizio. A tal fine si richiama l'art. 1681 C.C. precisando che vanno considerati avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

I Comuni associati, ciascuno per quanto di propria competenza, sono esonerati da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale della Ditta durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

La Ditta ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi, ossia verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona. Il massimale di tale polizza dovrà essere adeguato alle condizioni di rischio che implica l'appalto e comunque non inferiore a € 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per sinistro, con il limite minimo di € 2.000.000,00 (due milioni/00) per persona danneggiata e di € 2.000.000,00 (due milioni/00) per cose.

A tal fine la Ditta aggiudicataria si impegna a stipulare con una primaria compagnia assicurativa una polizza assicurativa a beneficio dei Comuni associati e di terzi, per l'intera durata dei singoli contratti, a copertura del rischio da responsabilità civile della Ditta in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui ai contratti stessi. Nella polizza dovrà risultare che le Amministrazioni Comunali sono considerate soggetti terzi a tutti gli effetti.

La Ditta aggiudicataria si impegna a consegnare alle Amministrazioni Comunali copia della polizza, prima della stipula formale dei singoli contratti, che in assenza di tale documento non potranno essere stipulati.

L'esecuzione delle forniture oggetto del contratto non può iniziare se la Ditta non ha provveduto a stipulare la polizza di cui al presente articolo.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. Le Amministrazioni Comunali sono conseguentemente esonerate da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.

Le Amministrazioni Comunali si riservano, ciascuna per quanto di propria competenza, di valutare le clausole e le condizioni contenute nella polizza e di richiedere eventuali correzioni e/o integrazioni.

ARTICOLO 13: RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.). La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro. La Ditta si impegna all'osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nonché delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

ARTICOLO 14: APPLICAZIONI DEL CONTRATTO DI LAVORO

La Ditta appaltatrice si obbliga ad osservare e ad applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio anche eventualmente dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali, fino alla loro sostituzione, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o benché receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, sollevando sin d'ora i Comuni associati da ogni onere e responsabilità. L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, contestata dai singoli Comuni, ciascuno per quanto di propria competenza, o ad essi segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'incameramento automatico della cauzione. La restituzione della cauzione non sarà effettuata fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per quanto sopra previsto, l'impresa non potrà opporre eccezioni ai singoli Comuni né avrà titolo ad indennizzi, risarcimenti ed interessi.

ARTICOLO 15: INFORTUNI E DANNI

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della Ditta stessa quanto delle singole Amministrazioni Comunali o di terzi a seguito ed in conseguenza dell'esecuzione del servizio oggetto del contratto. L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dei Comuni associati.

ARTICOLO 16: CONTROLLI E ISPEZIONI

Le Amministrazioni Comunali si riservano il diritto di applicare, anche a sorpresa, ispezioni e controlli finalizzati a verificare l'osservanza di tutte le norme previste nel presente capitolato e di tutte le norme vigenti in materia, con particolare riferimento a quelle in materia di circolazione stradale. La Ditta aggiudicataria accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli ispettori dei Comuni associati e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste. La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi adibiti al trasporto di persone, sia per quanto riguarda la condotta di marcia. La Ditta dovrà fornire, su richiesta dei singoli Comuni associati, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati, debitamente compilati, al fine di consentire un controllo dei servizi svolti. I singoli Comuni associati, ciascuno per quanto di propria competenza, si riservano la facoltà di richiedere, con fondate e giustificate motivazioni, la sostituzione di personale ritenuto inadeguato.

ARTICOLO 17: RILIEVI DELLA GESTIONE

Le singole Amministrazioni Comunali, ciascuna per quanto di propria competenza, faranno pervenire alla Ditta appaltatrice, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dai propri organi di controllo. Se entro n. 2 (due) giorni dalla data della comunicazione il gestore non fornirà per iscritto nessuna giustificazione provante che il disservizio oggetto della contestazione è derivato da eventi imprevedibili e non è dipeso dalla volontà o dalla imperizia o negligenza degli addetti della Ditta stessa, le singole Amministrazioni Comunali, ciascuna per quanto di propria competenza, applicheranno le norme e le penali previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e/o dai singoli contratti.

ARTICOLO 18: PENALITÀ

Le singole Amministrazioni Comunali, previo completamento della procedura di cui ai paragrafi successivi, applicheranno con proprio atto di gestione e per quanto di propria competenza, senza pregiudizio di ogni altra azione in merito, una penale compresa tra € 250,00 (duecentocinquanta/00) e € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), a seconda della gravità del fatto contestato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale. La penalità verrà comminata mediante nota di addebito sul corrispettivo del mese nel quale viene assunto il provvedimento. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di tre penalità, il servizio non fosse espletato con la massima cura e puntualità.

Più specificatamente, e a puro titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:

- a. interruzione del servizio (qualora durante il singolo anno scolastico si verificano tre o più interruzioni, è facoltà dell'Amministrazione Comunale di avvalersi, ai sensi dell'art. 1456 C.C., della risoluzione di diritto del contratto per inadempimento, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti a causa dell'interruzione del servizio);
- b. gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- c. mancato rispetto degli itinerari, delle fermate e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- d. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte degli operatori;
- e. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- f. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi etc.);
- g. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati per iscritto dai singoli Comuni, ciascuno per quanto di propria competenza, con raccomandata o tramite fax, alla Ditta appaltatrice e quest'ultima avrà facoltà di comunicare le proprie controdeduzioni e giustificazioni entro sette giorni dal ricevimento della nota di contestazione.

Valutate le controdeduzioni della Ditta, i singoli Comuni applicheranno le penalità. Si potrà stabilire di non applicare alcuna penalità qualora l'inadempimento, seppure accertato, non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure d'immagine, per le singole Amministrazioni Comunali, non abbia causato alcun disservizio e si sia verificato per la prima volta (dovranno sussistere tutte e quattro le condizioni scritte).

Le singole Amministrazioni Comunali potranno compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione della fornitura, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione. La Ditta appaltatrice prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Comunali di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

In caso di inadempimento contrattuale da cui derivi un possibile pregiudizio per la regolare prosecuzione dei servizi di trasporto scolastico, le singole Amministrazioni Comunali hanno facoltà di ricorrere a terzi per l'esecuzione delle forniture di cui al presente capitolato, addebitando alla Ditta appaltatrice i relativi costi sostenuti.

ARTICOLO 19: SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 118 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163. E' vietata la cessione del contratto.

ARTICOLO 20: CONTRATTI, CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI

La stipula dei contratti intercorre come fatto esclusivo fra la Ditta aggiudicataria e le singole Amministrazioni Comunali, ciascuna per quanto di propria competenza.

La cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 è stabilita nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione riferito ad ogni singolo Comune, IVA esclusa. In caso di ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, ed ove il ribasso d'asta sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Essa dovrà essere depositata ad ogni singolo Comune, nella misura ad esso riferita, in data antecedente alla data fissata da ciascuna Amministrazione Comunale per la firma del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed il versamento entro 15 giorni dalla richiesta. Si precisa che il mancato pagamento del premio assicurativo da parte dell'impresa appaltatrice non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma assicurata in caso di richiesta da parte delle singole Amministrazioni Comunali.

ARTICOLO 21: RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle Leggi ed ai Regolamenti Vigenti.

ARTICOLO 22: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto eventualmente già previsto nel presente capitolato, costituiscono motivo di risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

- a. motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- b. apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta appaltatrice;
- c. perdita dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;

- d. cessazione dell'attività da parte della Ditta;
- e. abbandono del servizio;
- f. interruzione, in tutto o in parte, del servizio, qualora durante il singolo anno scolastico si verificano presso il singolo Comune associato 3 (tre) o più interruzioni (vedere precedente art. 18);
- g. inosservanza del divieto di cessione del contratto a terzi;
- h. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- i. frode, reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, altre gravi violazioni degli obblighi derivanti alla Ditta dal capitolato e dal contratto, ovvero ogni altra circostanza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- j. ripetuti inadempimenti contrattuali soggetti ad applicazione di penali.

Nei casi sopra elencati la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dalla singola Amministrazione Comunale, salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

La contestazione dei casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, e l'eventuale risoluzione del contratto, intercorrono come fatto esclusivo fra la Ditta aggiudicataria e la singola Amministrazione Comunale. E' inteso pertanto che l'eventuale risoluzione del contratto da parte di una o più Amministrazioni Comunali non comporta l'automatica risoluzione dei contratti in essere con le altre Amministrazioni Comunali.

ARTICOLO 23: D.U.V.R.I. (DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA)

Ai sensi dell'art. 26 comma 3-ter del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 la Stazione appaltante capofila ha provveduto ad effettuare una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del presente capitolato (allegato A). I singoli Comuni presso i quali dovrà essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione e ciascuno per quanto di propria competenza, valuteranno l'opportunità di procedere o meno alla redazione del documento di valutazione dei rischi da interferenze, indicando le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze eventualmente rilevati nel singolo, specifico caso. Laddove redatti, tali documenti, sottoscritti per accettazione dall'esecutore, andranno ad integrare ai sensi di legge gli atti contrattuali. Oltre a ciò, i singoli Comuni promuoveranno la cooperazione e il coordinamento tra le varie componenti dell'appalto, così come indicato dall'art. 26, comma 2, del D. Lgs. 81/2008.

ARTICOLO 24: CONTENZIOSO

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o in merito all'esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato, per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il foro di Bergamo.

ARTICOLO 25: OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136, nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni.

Allegato A): D.U.V.R.I. – VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD RELATIVI ALLA PARTICOLARE TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE