



Comune di Bagnatica

Provincia di Bergamo

DISCIPLINARE DI GARA

relativo alla:

**procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica e del servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per anziani e disabili
periodo 01.09.2019 – 31.08.2022**

INDICE

- Art. 1 : Oggetto dell'affidamento
- Art. 2 : Forma e modalità di presentazione dell'offerta - SINTEL
- Art. 3 : Stazione appaltante
- Art. 4 : Importi e durata dell'affidamento
- Art. 5 : Procedura di gara e criterio di aggiudicazione
- Art. 6 : Soggetti ammessi a partecipare
- Art. 7 : Requisiti di ordine generale
- Art. 8 : Requisiti di idoneità professionale - art. 83, comma 1 lettera a) D. Lgs. n. 50/2016
- Art. 9 : Capacità economica e finanziaria - art. 83, comma 1 lettera b) D. Lgs. n. 50/2016
- Art. 10 : Requisiti di capacità tecniche e professionali - art. 83, comma 1 lettera c) D. Lgs. n. 50/2016
- Art. 11 : Avvalimento - art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016
- Art. 12 : Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta
- Art. 13 : Busta telematica A – Documentazione Amministrativa
- Art. 14 : Busta telematica B – Offerta Tecnica
- Art. 15 : Busta telematica C – Offerta Economica
- Art. 16 : Metodo di valutazione dell'offerta
- Art. 17 : Criteri e sub-criteri di valutazione
- Art. 18 : Offerte anomale
- Art. 19 : Modalità di svolgimento della procedura di gara
- Art. 20 : Subappalto
- Art. 21 : Sopralluogo
- Art. 22 : Adempimenti a carico dell'aggiudicatario
- Art. 23 : Pubblicazioni
- Art. 24 : Informazioni e disposizioni finali

- Art. 25 : Allegati

Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

- 1) Oggetto del presente affidamento è il servizio di refezione scolastica e del servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per anziani e disabili, periodo 01.09.2019 – 31.08.2022.
- 2) Numero gara: 7368123; CIG: [7829553F84](#).
- 3) Il presente affidamento, avendo CPV principale 55524000-9 servizi di ristorazione scolastica e CPV complementare 55521100-9 servizio di fornitura pasti a domicilio, rientra nell'ambito dei servizi di cui all'Allegato IX del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s. m. e i. (Codice dei contratti).
- 4) Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia a quanto esplicitato nel Bando di procedura aperta e nel Capitolato Speciale.

Art. 2 – FORMA E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA - SINTEL

- 1) Il presente Disciplinare di gara disciplina forma e modalità di presentazione dell’offerta relativa all’affidamento in oggetto.
- 2) La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del vigente Codice dei contratti, del regolamento e della DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06.04.2011.
- 3) La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet corrispondente al seguente URL:
– www.arca.regione.lombardia.it.
- 4) Per poter presentare l’offerta e prendere parte alla procedura di gara ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti ARCA di Regione Lombardia all’indirizzo internet precedentemente indicato, nell’apposita sezione “Registrazione”, ed in seguito a qualificarsi per l’ente Comune di Bagnatica (BG).
- 5) La registrazione a SINTEL è del tutto gratuita, e non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.
- 6) In caso di Raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o di Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SINTEL della capogruppo mandataria / delegataria, senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio. L’operatore già registrato, che intenda presentare offerta quale mandataria / delegataria designata di un Raggruppamento o Consorzio, deve effettuare una nuova Registrazione *ad hoc* all’interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti / deleganti.

Art. 3 - STAZIONE APPALTANTE

- 1) Stazione appaltante: Comune di Bagnatica (BG), Piazza Libertà 1, 24060 Bagnatica (BG), PEC info@pec.comune.bagnatica.bg.it.
- 2) RUP (Responsabile Unico del Procedimento): Dr. Sergio Massimiliano Staffiere, Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Bagnatica (BG).

Art. 4 - IMPORTI E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

- 1) Si rinvia a quanto esplicitato nel Bando di procedura aperta e, in forma più dettagliata, nel Capitolato speciale.

Art. 5 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 1) Procedura di gara: Procedura ordinaria di cui all’art. 36 comma 9 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s. m. e i. (Contratti sotto soglia).
- 2) Criterio di aggiudicazione: Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall’art. 95 comma 3 lettera a) del medesimo decreto.
- 3) Questa Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, prevista dall’art. 63 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 (Codice dei contratti), qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all’esperimento della presente procedura di affidamento (comma 2 lettera a).

Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

- 1) Possono partecipare alla gara in oggetto gli operatori economici definiti all'art. 3 lettera p) del D. Lgs. n. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, e più precisamente (comma 2):
 - a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
 - b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25 giugno 1909, n. 422, e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
 - c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
 - d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile, costituiti tra i soggetti alle precedenti lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice Civile;
 - f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
 - g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del Decreto Legislativo 23 luglio 1991, n. 240.
- 2) Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui al precedente comma 1 lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016, mentre per quelli di cui al precedente comma 1 lettere d), e) e f) si rimanda all'art. 48 del medesimo decreto.
- 3) I soggetti di cui al precedente comma 1 dovranno possedere i requisiti di cui ai successivi artt. 7, 8, 9 e 10. Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 20.12.2000.
- 4) L'aggiudicazione dell'affidamento in oggetto sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Art. 7 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- 1) Per partecipare alla gara in oggetto è necessario (compilare DGUE parte III e Mod. ALLEGATO B-bis):
 - a) non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione;
 - b) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001.

Art. 8 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE - art. 83, comma 1 lettera a) D. Lgs. n. 50/2016

- 1) Per partecipare alla gara in oggetto è necessaria l'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'Albo delle imprese artigiane della C.C.I.A.A. - Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (compilare DGUE parte IV lettera A punto 1).
- 2) I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 9 - CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - art. 83 comma 1 lettera b) D. Lgs. n. 50/2016

- 1) Per partecipare alla gara in oggetto è necessario:
 - a) fatturato minimo globale dell'ultimo triennio almeno pari al doppio del valore posto a base d'asta del presente affidamento per il periodo 01.09.2019 – 31.08.2022, e pertanto: **€ 574.650,72** IVA esclusa (compilare DGUE parte IV lettera B punto 1a);
 - b) fatturato minimo dell'ultimo triennio nel settore oggetto del presente affidamento almeno pari al 70% del fatturato globale del medesimo periodo, e pertanto: **€ 402.255,50** IVA esclusa (compilare DGUE parte IV lettera B punto 2a).
- 2) Entrambi i requisiti di cui al precedente comma verranno verificati mediante:
 - a) idonee dichiarazioni bancarie;
 - b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del Paese di stabilimento dell'operatore economico.

Art. 10 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI - art. 83 comma 1 lettera c) D. Lgs. n. 50/2016

- 1) Per partecipare alla gara in oggetto è necessario essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per gestire il servizio in oggetto con un adeguato standard di qualità (compilare DGUE parte IV lettera C punto 3).
- 2) Il requisito di cui al precedente comma, per quanto concerne l'esperienza necessaria per gestire il servizio con un adeguato standard di qualità, dovrà essere provato presentando l'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, per un importo complessivo nell'ultimo triennio almeno pari al valore posto a base d'asta del presente affidamento per il periodo 01.09.2019 – 31.08.2022: **€ 287.325,36** IVA esclusa (compilare DGUE parte IV lettera C punto 1b).

Art. 11 - AVVALIMENTO - art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016

- 1) Gli operatori economici partecipanti alla gara in oggetto possono soddisfare i requisiti di cui ai precedenti artt. 9 e 10 avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA

- 1) La documentazione e l'offerta relativa alla procedura di gara devono essere presentate secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nel presente disciplinare, redatte in ogni sua parte in lingua italiana, o corredati di traduzione giurata, ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.
- 2) La documentazione e l'offerta devono essere redatte e trasmesse alla Stazione appaltante in formato elettronico, attraverso la piattaforma per l'*e-procurement* denominata SINTEL di ARCA – Regione Lombardia.
- 3) La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi sequenziali dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:
 - a) una **Busta telematica A** contenente la **Documentazione Amministrativa**;
 - b) una **Busta telematica B** contenente l'**Offerta Tecnica**;
 - c) una **Busta telematica C** contenente l'**Offerta Economica**.
- 4) L'offerta dovrà essere inviata telematicamente, sempre attraverso la piattaforma SINTEL, al termine della predisposizione della documentazione di cui al precedente comma 3. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di cui al precedente comma 3 sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. La piattaforma SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.
- 5) La piattaforma SINTEL utilizzata dalla Stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.
- 6) Si precisa che la piattaforma SINTEL consente, prima dell'invio, di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
- 7) Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma SINTEL è necessario contattare l'Help Desk di ARCA S.p.A. – Regione Lombardia al [numero verde 800.116.738](tel:800.116.738).
- 8) L'offerta dovrà essere inviata e fatta pervenire alla Stazione appaltante, attraverso la piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio indicato al successivo art. 19, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
- 9) Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.
- 10) L'offerta si considera ricevuta nei termini indicati dalla piattaforma SINTEL, come risultanti dai log di sistema. La piattaforma SINTEL consente al Concorrente di presentare, entro e non oltre il termine previsto dal presente disciplinare per la presentazione delle offerte, una nuova offerta in sostituzione di quella già presentata. Questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente; non è pertanto necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata dal momento che la piattaforma SINTEL annulla automaticamente l'offerta precedente, ponendola in stato "*sostituita*", e la sostituisce con la nuova.

- 11) La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma SINTEL avviene ad esclusivo rischio del Concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la Stazione appaltante e ARCA S.p.A. – Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità al riguardo.
- 12) I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA S.p.A. – Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari ad operare in piattaforma SINTEL per il caricamento della documentazione, l'elaborazione e l'invio dell'offerta entro i termini previsti dal presente disciplinare.

Art. 13 - BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) La **Busta telematica A – Documentazione Amministrativa** dovrà contenere i seguenti documenti:
 - a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.** Domanda di partecipazione alla gara, unica indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla procedura (legale rappresentante / soggetti con comprovati poteri di firma), corredata da una dichiarazione con la quale lo/gli stesso/i attestano di aver preso visione di tutte le clausole contenute nel Bando di procedura aperta, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale, nello Schema di contratto e negli altri documenti di gara, accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello **ALLEGATO A1** o **ALLEGATO A2**, allegando copia del documento d'identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.
ATTENZIONE: Per i soggetti non inquadrati formalmente come amministratori (es. procuratori e institori) dovrà essere prodotto in allegato alla Domanda di partecipazione alla gara il documento con il quale vengono attribuiti agli stessi i poteri di firma.
 - b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.** Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla procedura (es. imprenditore individuale, consorzio, tutti gli operatori economici in associazione temporanea, tutte le imprese aderenti a contratti di rete, tutti gli operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo, l'ausiliaria in caso di avalimento etc.) su modello **ALLEGATO B (MODELLO DGUE)** in ordine a:
 - inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 (vedere precedente art. 7);
 - possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 (vedere precedenti artt. 8, 9 e 10).Alla/e dichiarazione/i sostitutiva/e deve essere allegata copia del documento d'identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità).
 - c) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.** Dichiarazione integrativa resa e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla procedura (es. imprenditore individuale, consorzio, tutti gli operatori economici in associazione temporanea, tutte le imprese aderenti a contratti di rete, tutti gli operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo, l'ausiliaria in caso di avalimento etc.) su modello **ALLEGATO B-bis** in ordine all'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter), nonché l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016, con indicazione in tal caso dei soggetti contemplati dal comma 3 del medesimo articolo.
Alla/e dichiarazione/i sostitutiva/e deve essere allegata copia del documento d'identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità).
 - d) **REFERENZE BANCARIE.** Idonee referenze bancarie rilasciate non prima di mesi 4 (quattro), dalla data di pubblicazione del Bando di procedura aperta, da primari istituti di credito autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, con attestazione, in particolare, della capacità e solidità economica del concorrente e del suo aver fatto fronte agli impegni con regolarità e puntualità.
 - e) **CAUZIONE PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. n. 50/2016).** Cauzione provvisoria dell'importo di **€ 5.746,51**, pari al 2% del importo posto a base d'appalto, da prestarsi in uno dei seguenti modi:
 - **bonifico bancario** in favore della Tesoreria comunale del Comune di Bagnatica – Banco Popolare Società Cooperativa – Filiale di Bagnatica (BG) - IBAN: IT11Q0503453870000000000787;
 - **garanzia fideiussoria** rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata dagli **intermediari finanziari** iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. **La**

garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve **avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta** e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel Disciplinare di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. **La garanzia fidejussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.** In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, ai sensi dell'art. 45 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, **l'importo della garanzia è ridotto** nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste. In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete, per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici. **In caso di avvalimento** ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dalla/e impresa/e ausiliaria/e. **Le polizze devono essere prodotte utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 123 del 12.03.2004.** Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere legalizzata (autentica notarile), oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario che venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

- f) **IMPEGNO A RILASCIARE LA CAUZIONE DEFINITIVA.** Impegno di un fidejussore, pena l'esclusione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria di cui al precedente comma, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 104 (se del caso) del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- g) **CONTRIBUTO ANAC.** Ricevuta di versamento del contributo di **€ 70,00** dovuto all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, da versarsi secondo le modalità previste nella Deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, relativa all'anno di competenza 2019. Si precisa che il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con il termine per la presentazione delle offerte.
- h) **PATTO DI INTEGRITA'.** Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla procedura (es. imprenditore individuale, consorzio, tutti gli operatori economici in associazione temporanea, tutte le imprese aderenti a contratti di rete, tutti gli operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo, l'ausiliaria in caso di avvalimento etc.) su modello **ALLEGATO C** già sottoscritto digitalmente dal Sindaco e dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Bagnatica (BG).
- i) **DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO.** Dichiarazione rilasciata dal Comune di Bagnatica (BG) nella quale viene attestata la visita resa di persona da un rappresentante della Società, munito di delega scritta rilasciata dal legale rappresentante della Società medesima, presso i refettori della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Stato del Comune di Bagnatica (BG) e dei potenziali terminali di consumo dei pasti a domicilio per anziani e disabili (lettura del territorio). Per quanto concerne le modalità relative al sopralluogo, si rimanda all'art. 21 del presente Disciplinare di gara.
- j) **PassOE.** Certificato denominato PassOE, rilasciato telematicamente dal servizio AVCPass dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), comprovante la registrazione al servizio AVCPass per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara in oggetto. Per il rilascio telematico del PassOE è necessario procedere alla registrazione dell'Impresa accedendo all'apposito link sul Portale ANAC

(Servizi ad accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avalimento, aggregazione di imprese in rete, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

- k) **CAPITOLATO SPECIALE.** Capitolato Speciale sottoscritto digitalmente, per accettazione, da tutti i soggetti partecipanti alla procedura (es. imprenditore individuale, consorzio, tutti gli operatori economici in associazione temporanea, tutte le imprese aderenti a contratti di rete, tutti gli operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo, l'ausiliaria in caso di avalimento etc.).
- 2) **AVVERTENZE.** I soggetti partecipanti alla gara sono pregati di tener conto delle seguenti avvertenze:
- a) La domanda di partecipazione di cui al precedente comma 1 lettera a), e i documenti di cui al precedente comma 1) lettere e), f), g), h), i), j) e k) devono essere unici, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente.
- b) I documenti rilasciati da soggetti terzi, se firmati digitalmente in originale dal soggetto che li rilascia, vanno allegati con la firma digitale del soggetto che li ha rilasciati; se rilasciati senza firma digitale in originale (in formato cartaceo, pdf o altro), vanno caricati a sistema in formato digitale, sottoscritti digitalmente dall'operatore economico.
- c) **La documentazione di gara va predisposta utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Ciò assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione.**

Art. 14 - BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

- 1) La **Busta telematica B – Offerta Tecnica** dovrà contenere i seguenti documenti:
- a) **RELAZIONE TECNICA.** Relazione tecnica costituita da non più di n. 12 (dodici) facciate, numerate e sottoscritte, in formato digitale A4, esclusa la copertina, compreso l'eventuale indice, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, nella quale andrà illustrata la proposta progettuale del servizio, declinata in ciascun punto e secondo l'ordine strutturato di cui alla tabella riportata al successivo art. 17 paragrafo A), in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati.

Obbligatorio: Carattere di scrittura: Times New Roman; Dimensione carattere: 12; - Interlinea: 1,5 o equivalente; Margine lati: 2 cm. o equivalente; Orientamento verticale.

ATTENZIONE: Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione, e corredati da documenti d'identità dei sottoscrittori.

N.B.: I concorrenti, qualora ritengano che la loro offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali, sono tenuti a fornire in sede di gara una dichiarazione analitica che indichi le parti dell'offerta per le quali si nega l'eventuale ostensione, con le relative motivazioni.

La dichiarazione può essere resa sulla scorta di quella di cui all'**ALLEGATO D** - Dichiarazione segreti tecnico commerciali. Qualora i concorrenti non rendessero alcuna dichiarazione, ovvero le dichiarazioni fossero ritenute dalla Stazione appaltante di natura generica, la stessa si riterrà libera di considerare l'offerta tecnica interamente accessibile. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

N.B. L'OFFERTA TECNICA VA PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA, O CORREDATA DI TRADUZIONE GIURATA, E NON PUÒ INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA O INDIRETTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.

Art. 15 - BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

- 1) Attraverso l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà formulare la propria offerta economica **caricando a sistema, nell'apposito campo, il prezzo unitario del pasto offerto a ribasso** rispetto all'importo unitario negoziabile del pasto posto a base di gara di € 4,32 oltre ad € 0,02 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso finalizzati all'eliminazione dei rischi interferenziali (IVA esclusa).
- 2) Oltre a quanto descritto al precedente comma, il concorrente dovrà completare l'offerta economica inserendo nella **Busta telematica C – Offerta Economica** i seguenti documenti:

- a) **ALLEGATO E.** Mod. Allegato E – Giustificativo dell’Offerta economica, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma, riportante a corredo dell’offerta prodotta al comma 1, pena l’esclusione dalla gara, l’indicazione degli oneri di sicurezza aziendale e del costo complessivo del personale previsti dall’art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito, il Mod. Allegato E – Giustificativo dell’Offerta Economica deve essere sottoscritto digitalmente dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito lo stesso deve essere sottoscritto da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi, o da loro procuratore. Al Mod. Allegato E – Giustificativo dell’Offerta Economica va allegata copia del documento d’identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia della procura.

- b) **MODELLO F23.** Mod. F23 attestante il versamento dell’imposta di bollo. L’operatore economico deve infatti assolvere, relativamente all’offerta economica prodotta, all’obbligo dell’imposta di bollo di € 16,00. Provvederà al pagamento di quando dovuto mediante modulo F23 dell’Agenzia delle Entrate, specificando:
- nel campo 6 - Ufficio o Ente, il Codice T9F (corrispondente all’Agenzia delle Entrate di Bergamo);
 - nel campo 10 - Estremi dell’atto o del documento, il CIG relativo alla procedura di gara in oggetto;
 - nel campo 11 - Codice tributo, il codice 456T ;
 - nel campo 12 – Descrizione, la dicitura IMPOSTA DI BOLLO.

Art. 16 - METODO DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

- 1) L’affidamento in oggetto, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 95 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, verrà affidata utilizzando il metodo di valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, come di seguito specificato.
- 2) La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo art. 17, sarà condotta da un’apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall’art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle offerte.

Art. 17 - CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1) I criteri e i sub-criteri di valutazione per la determinazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sono elencati di seguito, con l’indicazione del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento.
- 2) I punteggi riguardanti l’Offerta Tecnica saranno attribuiti discrezionalmente, entro i limiti successivamente stabiliti e descritti, salvo che gli elaborati tecnici siano giudicati non idonei, nel qual caso l’inidoneità comporterà l’esclusione dalla gara. La valutazione terrà conto anche della coerenza interna e della chiarezza con cui è redatto il progetto.
- 3) Il punteggio relativo all’Offerta Economica sarà attribuito applicando la formula matematica di seguito indicata.

A) Valutazione dell’Offerta Tecnica: max punti 70.

| CRITERI | SUB-CRITERI | SUB-PUNTEGGI | PUNTEGGI | |
|---------|-------------------------------------|--|-------------|--------------|
| A | Sistema organizzativo del servizio: | A1) Descrizione delle procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione. Descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio. | MAX 6 PUNTI | MAX 28 PUNTI |
| | | A2) Sistema di gestione ambientale (EMAS, ISO 14001 o altro). | MAX 2 PUNTI | |
| | | A3) Gestione diete speciali. | MAX 2 PUNTI | |
| | | A4) Gestione imprevisti ed emergenze. | MAX 2 PUNTI | |
| | | A5) Descrizione centri di cottura per la produzione dei pasti. | MAX 3 PUNTI | |
| | | A6) Descrizione modalità e tempi di trasporto e consegna dei pasti ai refettori. Piano dei mezzi che verranno utilizzati per il trasporto. Eventuale utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale quali: veicoli a motore (almeno Euro 4), veicoli elettrici o vetture ibride (C.A.M.). | MAX 3 PUNTI | |
| | | A7) Descrizione e pianificazione sistemi di controllo qualità e sicurezza. | MAX 4 PUNTI | |
| | | A8) Descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per anziani e disabili. | MAX 6 PUNTI | |

| | | | | | |
|---------------|---|------------|--|--------------|---------------------|
| B | Organizzazione del personale: | B1) | Piano organizzativo del personale da impiegare per il servizio in appalto, con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione, dei profili professionali. | MAX 3 PUNTI | MAX 10 PUNTI |
| | | B2) | Direttore del servizio, qualifica professionale e esperienza specifica nel settore. | MAX 2 PUNTI | |
| | | B3) | Piano di formazione e aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto. | MAX 2 PUNTI | |
| | | B4) | Turn-over. Tecniche di gestione e soluzioni operative. | MAX 2 PUNTI | |
| | | B5) | Soluzioni per l'integrazione delle strategie aziendali di selezione e reclutamento del personale con i bisogni e le potenzialità occupazionali del territorio comunale. | MAX 1 PUNTO | |
| C | Qualità delle derrate alimentari: | C1) | Modalità di selezione dei fornitori e di controllo nei confronti degli stessi. | MAX 2 PUNTI | MAX 8 PUNTI |
| | | C2) | Indicazioni legate al sistema di approvvigionamento delle derrate, alla qualità dei prodotti, ai menù per ricorrenze o esigenze particolari, alla tipologia e frequenza con cui vengono proposti prodotti che consentono di realizzare forme avanzate di sicurezza ed equilibrio nutrizionale quali prodotti a provenienza biologica e a lotta integrata, prodotti IGP, DOP, STG e PAT, prodotti a filiera corta e a km zero, nonché prodotti del Commercio Equo e Solidale. | MAX 3 PUNTI | |
| | | C3) | Descrizione dei prodotti offerti con provenienza biologica. Indicazione delle percentuali offerte per prodotti ortofrutticoli (superiori al C.A.M. del 40%), carni (superiori al C.A.M. del 15%) e pesce (superiori al C.A.M. del 20%). | MAX 2 PUNTI | |
| | | C4) | Descrizione delle soluzioni offerte per evitare i confezionamenti dell'acqua (C.A.M.), al fine di evitare la produzione di rifiuti provenienti da bottiglie e bottigliette in plastica. | MAX 1 PUNTO | |
| D | Migliorie senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale: | D1) | Soluzioni per la gestione informatizzata, con accesso da remoto, di tutte le fasi di gestione del servizio, con particolare riferimento all'automazione di: iscrizioni, pagamenti tariffari diretti con sistemi avanzati, consultazione crediti e posizione personale, gestione e registrazione giornaliera degli accessi, comunicazioni e trasmissione dati fra utenti, scuola, ditta e Comune, bollettazioni, emissione certificazioni. | MAX 12 PUNTI | MAX 21 PUNTI |
| | | D2) | Soluzioni idonee alla rilevazione e al miglioramento dei livelli di gradimento del servizio. | MAX 2 PUNTI | |
| | | D3) | Igiene e soluzioni per il comfort degli ambienti. | MAX 2 PUNTI | |
| | | D4) | Soluzioni per la gestione delle eccedenze di cibo (porzionato e non), per la riduzione dell'impatto ambientale e della produzione di rifiuti (C.A.M.). | MAX 1 PUNTI | |
| | | D5) | Altre migliorie e/o proposte di servizi / prestazioni aggiuntive. | MAX 4 PUNTI | |
| E | Piano di educazione alimentare: | E1) | Iniziative e attività di educazione alimentare, con indicazione delle modalità di coinvolgimento degli utenti. | MAX 2 PUNTI | MAX 3 PUNTI |
| | | E2) | Strumenti d'informazione rivolti agli utenti. | MAX 1 PUNTI | |
| TOTALE | | | | | MAX 70 PUNTI |

Per l'attribuzione dei punteggi ai contenuti dell'Offerta Tecnica, si procederà come da schema a seguire:

1. Ciascun commissario con diritto di voto esprimerà un giudizio ed assegnerà un coefficiente numerico compreso tra 0,00 (zero) ed 1,00 (uno), a ciascun elemento dell'offerta (sub-criterio) – vedere la sottostante tabella dei giudizi;
2. Verrà calcolata la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai commissari a ciascun elemento dell'offerta (sub-criterio), con arrotondamento al secondo decimale.
3. La media dei coefficienti assegnati dai commissari a ciascun elemento dell'offerta (sub-criterio), con arrotondamento al secondo decimale, verrà moltiplicata per i sub-punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni sub-criterio.
4. La somma dei sub-punteggi conseguiti per ogni sub-criterio determinerà il punteggio attribuito ai cinque criteri che compongono l'offerta (A, B, C, D, E).
5. La somma dei punteggi attribuiti ai cinque criteri che compongono l'offerta (A, B, C, D, E) determinerà il punteggio totale attribuito all'Offerta Tecnica.

Al fine di rendere omogenea la valutazione dei progetti tecnici e l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte da parte dei commissari con diritto di voto, per ogni sub-criterio sopra indicato sono individuati i seguenti giudizi, con relativo coefficiente numerico:

| GIUDIZIO | COEFFICIENTE NUMERICO |
|----------------------------|-----------------------|
| Ottimo | 1,00 |
| Più che buono | 0,90 |
| Buono | 0,80 |
| Più che sufficiente | 0,70 |
| Sufficiente | 0,60 |
| Non completamente adeguato | 0,50 |
| Limitato | 0,40 |
| Molto limitato | 0,30 |
| Minimo | 0,20 |
| Appena valutabile | 0,10 |
| Non valutabile | 0,00 |

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi conseguiti al punteggio massimo conseguibile. L'operatore economico concorrente che non avrà ottenuto almeno 42/70 punti nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico sarà escluso dalla gara, dal momento che il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente. La stazione appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica relativamente alle sole offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di 42/70 punti relativamente all'Offerta Tecnica.

B) Valutazione dell'Offerta Economica: max punti 30.

Per il calcolo del punteggio da attribuire alla offerte economiche verrà applicata, direttamente dalla piattaforma SINTEL, la **Formula del Prezzo Minimo, per valore economico al ribasso** dell'importo unitario negoziabile del pasto posto a base di gara, di cui al punto 3.5 del Manuale delle FORMULE DI AGGIUDICAZIONE della Piattaforma SINTEL (release 20 marzo 2019), reperibile sul portale di ARCA S.p.A. – Regione Lombardia.

Art. 18 - OFFERTE ANOMALE

- 1) Si procederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, alla valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi all'Offerta Economica, sia la somma dei punti relativi all'Offerta Tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.
- 2) Il procedimento di cui al punto precedente si svolgerà nel rispetto di quanto indicato ai commi 4, 5 e 6 del medesimo art. 97 del D. Lgs. 50/2016.
- 3) Qualora non venissero fornite le giustificazioni richieste o qualora, in base agli elementi forniti, l'offerta risultasse inaffidabile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Art. 19 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

- 1) Il termine per la presentazione delle offerte, da inviare ESCLUSIVAMENTE tramite la piattaforma per l'e-procurement SINTEL di ARCA S.p.A. – Regione Lombardia, è fissato per le:

ore **11:00** del giorno **giovedì 16 maggio 2019.**

- 2) La verifica e la valutazione delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SINTEL avverrà presso la sede del Comune di Bagnatica, Piazza Libertà 1, 24060 Bagnatica (BG), secondo il seguente calendario:
 - a) **Prima seduta (PUBBLICA) – Prima fase.** La prima seduta, pubblica, è prevista per le **ore 10:00 del giorno lunedì 20 maggio 2019.** Durante questa prima sessione di gara saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati etc.). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita, anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In questa fase la Commissione di gara procederà a:

- verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;

- prendere atto in piattaforma SINTEL delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute oltre i termini o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di gara;
- constatare la ricezione in piattaforma SINTEL ed aprire digitalmente la **Busta telematica A** contenente la **Documentazione Amministrativa**;
- verificare la Documentazione Amministrativa prodotta dagli operatori economici;
- ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola con la Documentazione Amministrativa prodotta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate, ai sensi di legge, attraverso la procedura del **Soccorso istruttorio**. In particolare, potranno essere sanate la mancanza, l'incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. n. 50/2016. In tali casi, al concorrente interessato verrà assegnato un termine non superiore a n. 10 (dieci) giorni per la produzione delle opportune integrazioni, pena l'esclusione dalla gara. In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura fin qui descritta.

- b) **Prima seduta (PUBBLICA) – Seconda fase**. Nella medesima seduta pubblica, ovvero durante una seconda seduta pubblica che verrà opportunamente convocata e resa nota a tutti i Concorrenti successivamente all'esperimento dell'eventuale procedura di Soccorso istruttorio, se resosi necessario, la Commissione di gara procederà a:
- constatare la ricezione in piattaforma SINTEL ed aprire digitalmente la **Busta telematica B** contenente l'**Offerta Tecnica** dei Concorrenti dichiarati ammessi nella fase precedente;
 - effettuare una mera verifica formale dell'Offerta Tecnica prodotta dagli operatori economici, tesa a valutarne la regolarità e la completezza in ottemperanza a quanto previsto dal presente Disciplinare di gara;
 - ammettere alla successiva fase di valutazione dell'Offerta Tecnica i Concorrenti che saranno risultati in regola con la documentazione prodotta.
- c) **Seconda seduta (RISERVATA)**. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione di gara procederà a:
- esaminare e valutare l'Offerta Tecnica, per i soli Concorrenti ammessi a questa fase;
 - attribuire i punteggi ai contenuti delle Offerte Tecniche secondo le modalità indicate al precedente art. 17 – paragrafo A).
- d) **Terza seduta (PUBBLICA) – Prima fase**. Durante la terza seduta, pubblica, che verrà opportunamente convocata e resa nota a tutti i Concorrenti, la Commissione di gara procederà a:
- esporre i punteggi assegnati alle Offerte Tecniche in gara;
 - inserire digitalmente in piattaforma SINTEL i punteggi assegnati alle Offerte Tecniche in gara;
 - aprire digitalmente la **Busta telematica C** e leggere in piattaforma SINTEL i files contenenti l'**Offerta Economica** prodotta dai Concorrenti dichiarati ammessi a questa fase;
 - constatare la ricezione in piattaforma SINTEL dei giustificativi dell'Offerta Economica dei Concorrenti dichiarati ammessi a questa fase;
 - effettuare la verifica dei giustificativi dell'Offerta Economica prodotti dagli operatori economici, per valutarne la regolarità e la completezza in ottemperanza a quanto previsto dal presente Disciplinare di gara.

Relativamente ai Concorrenti ammessi alla fase di valutazione dell'Offerta Economica, la piattaforma SINTEL provvederà automaticamente:

- ad attribuire i punteggi alle Offerte Economiche, secondo le modalità indicate al precedente art. 17 – paragrafo B).
- a sommare i punteggi ottenuti dai Concorrenti relativamente all'Offerta Tecnica con i punteggi ottenuti dai Concorrenti relativamente all'Offerta Economica;
- ad evidenziare la presenza di eventuali offerte anormalmente basse, secondo quanto specificato al precedente art. 18;

- alla redazione di una proposta di graduatoria provvisoria, che verrà comunicata oralmente dalla Commissione ai presenti.
- e) **Terza seduta (PUBBLICA) – Seconda fase.** Nella medesima seduta pubblica, ovvero durante una successiva seduta pubblica che verrà opportunamente convocata e resa nota a tutti i Concorrenti dopo aver eventualmente esperito l'eventuale procedura di integrazione delle offerte anormalmente basse ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, se resasi necessaria, la Commissione di gara procederà a:
 - redigere la graduatoria finale di merito;
 - proclamare aggiudicatario provvisorio il Concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta sarà stata giudicata congrua;
 - trasmettere la graduatoria finale di merito al RUP per l'aggiudicazione.

Art. 20 - SUBAPPALTO

- 1) L'istituto del subappalto è disciplinato dall'art. 174 del D. Lgs. n. 50/2016, e da quanto specificatamente stabilito nel Capitolato speciale.

Art. 21 - SOPRALLUOGO

- 1) Avendo l'oggetto del contratto una stretta e diretta relazione con le strutture edilizie (cfr. per analogia Bando tipo ANAC n. 1/2017, paragrafo 14 della Nota illustrativa), nel caso specifico costituite dai refettori della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Stato del Comune di Bagnatica (BG) e dei potenziali terminali di consumo dei pasti a domicilio per anziani e disabili (lettura del territorio), al fine di garantirsi la congruità, la sostenibilità e la coerenza delle offerte, e di consentire ai Concorrenti la conoscenza di tutti gli elementi e di tutte le circostanze che possano influire sulla loro formulazione, questa Stazione appaltante ritiene opportuno imporre l'obbligo da parte dei soggetti che hanno intenzione di presentare offerta di effettuare un sopralluogo dei luoghi di pertinenza per l'esecuzione dell'appalto.
- 2) Si precisa che **il sopralluogo costituisce condizione di ammissione alla gara.**
- 3) Il sopralluogo può essere effettuato, previa presentazione di una copia del certificato camerale/delega e di un documento d'identità, da:
 - a) legale rappresentante dell'operatore economico;
 - b) direttore tecnico dell'operatore economico, risultante dal certificato camerale, che deve in ogni caso essere presente in occasione del sopralluogo;
 - c) un dipendente dell'operatore economico;
 - d) procuratore del Legale rappresentante.
- 4) Nei casi di cui al precedente comma 3, lettere a) e b), il soggetto deputato ad effettuare il sopralluogo deve presentarsi munito di copia valida del certificato camerale, dal quale si rilevi la propria posizione;
- 5) Nel caso di cui al precedente comma 3, lettera c), occorre che venga prodotta apposita delega del legale rappresentante, corredata da una dichiarazione dello stesso nella quale venga attestata l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato con il soggetto delegato;
- 6) Nel caso di cui di cui al precedente comma 3, lettera d), deve essere presentata la specifica procura, resa nelle forme di legge.
- 7) In caso di raggruppamenti o aggregazione di rete, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, o per l'aggregato in rete, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori economici.
- 8) Il soggetto che intende effettuare il sopralluogo, munito di uno dei documenti di cui al precedente paragrafo, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà **fissare appuntamento con il Comune di Bagnatica (BG), inviando una PEC all'attenzione del responsabile del Settore Servizi alla Persona, Dr. Sergio Massimiliano Staffiere**, all'indirizzo: info@pec.comune.bagnatica.bg.it;
- 9) Nella PEC sopra indicata dovrà essere indicato il recapito PEC presso il quale si desidera ricevere la comunicazione di convocazione da parte della Stazione appaltante.
- 10) Ogni soggetto che effettua il sopralluogo potrà espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente.
- 11) **La PEC di cui al precedente comma 8 dovrà pervenire al Comune di Bagnatica (BG) entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la data fissata quale scadenza per la presentazione delle offerte.**

- 12) La convocazione per l'esecuzione del sopralluogo verrà notificata al recapito PEC indicato dal richiedente, entro e non oltre il quinto giorno antecedente la data fissata per il sopralluogo stesso.
- 13) La visita dei luoghi di pertinenza per l'esecuzione dell'appalto avverrà, in conformità con l'articolo 79, comma 2) del D. Lgs. n. 50/2016, entro e non oltre il quinto giorno antecedente i termini di ricezione delle offerte di cui al precedente art. 19 comma 1).

Art. 22 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

- 1) L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel Disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 2) Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione.
- 3) L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune di Bagnatica (BG) la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

Art. 23 - PUBBLICAZIONI

- 1) Si rinvia alla sezione VI.8 del Bando di procedura aperta.

Art. 24 - INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Con riferimento alla gara in oggetto, si forniscono le seguenti ulteriori informazioni e disposizioni finali:
 - a) eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL **entro e non oltre il decimo giorno antecedente la data fissata quale scadenza per la presentazione delle offerte.**
 - b) le risposte alle richieste di cui alla precedente lettera a) saranno comunicate ai richiedenti, attraverso la medesima funzionalità "Comunicazioni della procedura", entro e non oltre il quinto giorno antecedente la data fissata quale scadenza per la presentazione delle offerte. Entro lo stesso termine, tutti i chiarimenti prodotti verranno pubblicati nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma per l'e-procurement denominata SINTEL di ARCA – Regione Lombardia sotto la voce FAQ.
 - c) si invitano gli operatori a voler concentrare le richieste di ulteriori informazioni di cui alla precedente lettera a) in un'unica nota, al fine di semplificare ed assicurare puntualità di risposta;
 - d) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara. Non saranno ammesse offerte condizionate, espresse in rialzo, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;
 - e) in caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio totale, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore con riferimento all'Offerta Tecnica. Nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale, si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/24;
 - f) all'aggiudicatario verrà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - g) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi si procederà alla conseguente denuncia penale ed all'incameramento della cauzione provvisoria;
 - h) l'aggiudicazione in oggetto e la sottoscrizione del contratto sono comunque subordinate al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa antimafia, alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge n. 210/2002 convertito dalla Legge n. 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara;

- i) qualora l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e l'ente appaltante avrà diritto all'incameramento della cauzione provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.
- 2) Oltre a quanto specificato al precedente comma 1, la Stazione appaltante si riserva:
- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
 - b) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o non in linea con gli obiettivi della Stazione appaltante, o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
 - c) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
 - d) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le Offerte Tecniche ed Economiche presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide ed esaustive spiegazioni;
 - e) di effettuare tutti i controlli prescritti *ex lege*.
- 3) Nulla sarà dovuto dalla Stazione appaltante al verificarsi di quanto descritto al precedente comma 2, lettere b) e c).
- 4) Il termine di validità dell'offerta è di n. 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.
- 5) Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.
- 6) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82 e s. m. e i.
- 7) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana, o corredati di traduzione giurata.
- 8) L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 9) L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla gestione del servizio in oggetto. Qualora l'aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto d'appalto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010.
- 10) Le irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.
- 11) Si informa, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", così come integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*", che i dati forniti dai Concorrenti sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di contratti pubblici, a cura del Settore Servizi alla Persona del Comune di Bagnatica (BG).
- 12) Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- 13) Tutte le eventuali spese inerenti il rilascio di documenti o atti necessari ai fini dell'affidamento di cui trattasi nonché tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 25 - ALLEGATI

- ALLEGATI A1 / A2 - Richiesta di partecipazione;
- ALLEGATO B (MODELLO DGUE) – Documento di gara unico europeo;
- ALLEGATO B-bis – Autodichiarazione integrativa;

- ALLEGATO C - Patto di integrità;
- ALLEGATO D - Dichiarazione segreti tecnico commerciali;
- ALLEGATO E - Giustificativo dell'Offerta Economica.