



# Comune di Bagnatica

Provincia di Bergamo

## CAPITOLATO SPECIALE

*relativo alla:*

### **gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico**

aa.ss. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024

#### **INDICE**

- Art. 1 : Oggetto dell'appalto
- Art. 2 : Procedura di gara e criterio di aggiudicazione
- Art. 3 : Revisione prezzi
- Art. 4 : Descrizione del servizio e modalità di esecuzione
- Art. 5 : Descrizione dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico
- Art. 6 : Utenti del servizio
- Art. 7 : Durata e importi dell'appalto
- Art. 8 : Obblighi della ditta aggiudicataria in relazione alla gestione del servizio
- Art. 9 : Continuità del servizio
- Art. 10 : Corrispettivi, fatturazione e pagamenti
- Art. 11 : Responsabilità
- Art. 12 : Assicurazioni
- Art. 13 : Rispetto delle normative in materia di lavoro
- Art. 14 : Applicazioni del contratto di lavoro
- Art. 15 : Controlli e ispezioni
- Art. 16 : Rilievi della gestione
- Art. 17 : Penalità
- Art. 18 : Subappalto
- Art. 19 : Contratto, cauzione e spese contrattuali
- Art. 20 : Risoluzione del contratto
- Art. 21 : D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza)
- Art. 22 : Contenzioso
- Art. 23 : Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 24 : Trattamento dei dati personali
- Art. 25 : Richiamo alla Legge e ad altre norme

#### **ARTICOLO 1: OGGETTO DELL'APPALTO**

- 1) Oggetto del presente appalto è il servizio di trasporto scolastico del Comune di Bagnatica (BG), periodo aa.ss. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.
- 2) Numero gara: 8049847; CIG: 8632150387.
- 3) Il presente affidamento, avendo CPV principale 80410000-1 servizi scolastici vari, rientra nell'ambito dei servizi di cui all'Allegato IX del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s. m. e i. (Codice dei contratti).
- 4) Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia a quanto esplicitato nell'Avviso di gara e nel Disciplinare di gara.
- 5) E' necessario che le ditte che chiedono di poter partecipare alla gara dispongano, o possano disporre per l'inizio dell'appalto, di un deposito per il ricovero dei mezzi di trasporto, di proprietà o in concessione documentabile per tutta la durata dell'appalto, e di mezzi di trasporto idonei alle caratteristiche del servizio e degli itinerari fissati aventi una capacità residua sufficiente a far fronte ai fabbisogni giornalieri indicati all'art. 6 del presente Capitolato speciale. Al fine di garantire le migliori condizioni di efficienza e puntualità nell'erogazione del servizio (anche per garantire la massima tempestività in caso di sostituzione dei mezzi per eventuali guasti meccanici, incidenti etc.), il deposito dovrà essere ubicato in modo tale da assicurare, tra l'uscita dei mezzi dal deposito stesso e l'inizio dell'esecuzione del servizio presso il Comune di Bagnatica (BG), un tempo massimo ragionevolmente previsto in n. 30 (trenta) minuti.

#### **ARTICOLO 2: PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- 1) Procedura di gara: Procedura di cui all'art. 60 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s. m. e i. (Contratti sotto soglia).
- 2) Criterio di aggiudicazione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 comma 3 lettera a) del medesimo decreto.
- 3) Questa Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, prevista dall'art. 63 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 (Codice dei contratti), qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento della presente procedura di affidamento (comma 2 lettera a).

#### **ARTICOLO 3: REVISIONE PREZZI**

- 1) Per i primi dodici mesi i prezzi resteranno invariati. I prezzi del servizio di trasporto scolastico, a decorrere dal secondo anno di servizio, saranno soggetti a revisione con riferimento all'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - senza tabacchi) rilevato al 30 giugno di ogni anno.

#### **ARTICOLO 4: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESECUZIONE**

- 1) Il servizio di trasporto scolastico del Comune di Bagnatica (BG) dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria, con proprio personale e a suo rischio, utilizzando uno o più mezzi con caratteristiche conformi alla normativa vigente (D.M. 31 gennaio 1997, Circolare Ministero Trasporti 11.03.1997 n. 23 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni), idonei alle caratteristiche del servizio e degli itinerari fissati, ed in numero sufficiente a garantire il trasporto di tutti gli utenti ammessi al servizio (per una stima presunta degli utenti potenziali, si veda il successivo art. 6).
- 2) L'appaltatore è tenuto a procurarsi tutte le licenze, i permessi e/o le autorizzazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.
- 3) Tra l'uscita dal deposito del/dei mezzo/i di trasporto e l'inizio dell'esecuzione del servizio presso il Comune di Bagnatica (BG) non dovranno trascorrere più di n. 30 (trenta) minuti. Analogamente, dall'atto del prelievo del singolo utente a quello della sua consegna a destinazione, sia in andata che in ritorno, non dovranno trascorrere più di n. 30 (trenta) minuti. Ciò significa che gli utenti del servizio non dovranno trascorrere più di n. 30 (trenta) minuti per singola tratta a bordo del mezzo.
- 4) La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, e dovrà possedere idonea concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada o i requisiti previsti dal Decreto Ministeriale 20 dicembre 1991 n. 448 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.
- 5) La Ditta aggiudicataria sottoporrà a periodiche e costanti sessioni di monitoraggio, per tutta la durata dell'affidamento, i percorsi e le fermate di cui al successivo art. 5 ed ogni eventuale loro successiva modifica e/o integrazione, al fine di garantire la puntuale osservanza di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992 "Nuovo codice della strada" e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e s.

m. e i., con riferimento alla messa in sicurezza degli stessi. Eventuali criticità e/o esigenze di revisione / modifica / integrazione dei percorsi e delle fermate verrà dalla stessa tempestivamente segnalata al Comune di Bagnatica (BG). Eventuali modifiche dei percorsi e delle fermate verranno preventivamente sottoposte ad autorizzazione dei competenti uffici del Servizio Trasporti della Provincia di Bergamo. Terrà inoltre conto delle seguenti disposizioni generali che, integralmente e senza riserva alcuna, accetterà sottoscrivendo il Contratto di servizio:

- a. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle autorità scolastiche. Dovrà essere effettuato regolarmente, all'inizio e al termine della giornata, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Nei giorni in cui è prevista la sospensione per il pranzo e la ripresa pomeridiana delle lezioni (al momento dell'affidamento: scuola primaria, lunedì, mercoledì e venerdì), gli alunni/studenti iscritti al servizio di trasporto scolastico usufruiranno dei servizi comunali di refezione scolastica. Non dovranno pertanto essere ricondotti a casa, se non al termine della giornata.
- b. Il servizio va organizzato dalla Ditta aggiudicataria, in collaborazione con il Comune di Bagnatica (BG), tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'orario scolastico, e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Il Comune di Bagnatica (BG), tramite la collaborazione dell'Istituto comprensivo di Bagnatica (BG), provvederà a comunicare alla Ditta aggiudicatrice gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni delle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
- c. I percorsi e le fermate sono quelli descritti al successivo art. 5. Il Comune di Bagnatica (BG) provvederà a comunicare tempestivamente alla Ditta aggiudicataria le variazioni eventualmente apportate d'ufficio ai percorsi e alle fermate. Non è consentito deviare dai percorsi e dalle fermate descritte.
- d. All'atto dell'iscrizione al servizio i genitori sono tenuti ad indicare la fermata prescelta per il prelievo dell'alunno/studente da trasportare. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, sulla base delle adesioni al servizio, il Comune di Bagnatica (BG) provvederà a comunicare alla Ditta aggiudicataria i punti di raccolta degli utenti effettivamente attivati. L'attivazione di un punto di raccolta dipende dalla richiesta di almeno un utente. Il numero dei punti di raccolta effettivamente attivati potrà variare, anche significativamente, di anno in anno. La Ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare i percorsi e le fermate indicate dal Comune di Bagnatica (BG), senza poter eccepire alcunché e senza poter nulla pretendere.
- e. In fase di iscrizione al servizio il genitore dell'alunno/studente assume l'obbligo di accompagnare, custodire e ritirare il minore alla fermata prescelta, direttamente o a mezzo di persona maggiorenne delegata di propria fiducia. Gli addetti al servizio provvederanno pertanto, in fase di riconsegna del minore al termine delle lezioni, a garantire che lo stesso venga preso in consegna dal rispettivo genitore o dalla persona maggiorenne dallo stesso delegata. Gli addetti al servizio non sono pertanto autorizzati a lasciare incustoditi i bambini e i ragazzi alle fermate. Qualora alla fermata prescelta non si presentasse nessuno a ritirare l'alunno/studente, lo stesso resterà in carico agli addetti al servizio di trasporto scolastico che, al termine del proprio percorso giornaliero, provvederanno a ricondurlo presso la scuola d'appartenenza, o presso altro luogo eventualmente indicato dal Comune di Bagnatica (BG), dove verrà preso in custodia dal personale scolastico o da altro personale incaricato dal Comune.
- f. La Ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio ai contenuti del vigente Regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico reperibile all'indirizzo web <http://www.comune.bagnatica.bg.it> – sezione Regolamenti, e ai contenuti della programmazione annuale comunale in materia di trasporto alunni.
- g. La programmazione annuale comunale in materia di trasporto alunni potrà subire variazioni in ogni momento, anche consistenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero presentare nel corso dell'anno scolastico, anche con riferimento al primo anno scolastico di appalto. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni comunicate senza nulla eccepire e senza diritto alcuno di retribuzione supplementare.
- h. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola e/o altre circostanze impreviste.
- i. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto (utenti del servizio / docenti / assistenti addetti all'accompagnamento / personale in caricato dal Comune); non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. All'inizio dell'anno scolastico, o nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, il Comune di Bagnatica (BG) comunicherà alla Ditta aggiudicataria l'elenco degli alunni/studenti aventi diritto al trasporto scolastico.

- j. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Bagnatica (BG) declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.
- k. Non è consentito il trasporto di un numero di passeggeri per ogni mezzo superiore alla capienza consentita dalla carta di circolazione del mezzo stesso. Tutti i passeggeri dovranno disporre di un posto a sedere.
- l. Non è in alcun modo consentito abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.
- m. Va assicurato il trasporto degli alunni/studenti diversamente abili. Qualora le condizioni lo rendessero necessario, la raccolta dell'alunno/studente potrà avvenire direttamente al domicilio dello stesso.
- n. Poiché le funzioni richieste sono classificate dalla legislazione vigente tra i servizi pubblici essenziali e di pubblico interesse, la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la Ditta aggiudicataria dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico (art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni). Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del Contratto di servizio il Comune di Bagnatica (BG) potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 18 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del Contratto stesso fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

#### **ARTICOLO 5: DESCRIZIONE DEI PERCORSI E DELLE FERMATE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

1. Vengono descritti i percorsi e le fermate dell'autolinea scolastica interurbana del Comune di Bagnatica (BG), autorizzata dal Servizio Trasporti della Provincia di Bergamo. Le fermate sono situate nel territorio posto a Sud della strada provinciale S.P. 91. Tale zona comprende la frazione Cassinone, i nuclei rurali isolati e la via delle Groane (fino all'intersezione con via della Campagna). I percorsi e le fermate sono articolati come da descrizione a seguire, e riguardano gli alunni della Scuola Primaria di Stato di Bagnatica (BG) e gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado di Stato di Bagnatica (BG):
  - a. TRASPORTO ANDATA: CAPOLINEA FERMATA DI SERVIZIO n. 1 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO INIZIO CORSA - Via Europa - Via F.lli Kennedy fino all'incrocio con Via Verne – Continuazione lungo Via Isolabella e Via delle Groane - FERMATA n. 1 - VIA DELLE GROANE CIVICO 16 - FERMATA n. 2 - VIA DELLE GROANE CASCINA MARIENI – Prosecuzione a sinistra lungo Via Vivaldi e poi a destra lungo Via F.lli Kennedy e ancora a destra su Via Cassinone - FERMATA n. 3 - VIA CASSINONE AIRPORT HOTEL - FERMATA n. 4 - VIA CASSINONE CASCINA MISERICORDIA (FERMATA SAB) – Inversione di marcia alla rotonda riprendendo Via Cassinone direzione Calcinate - FERMATA n. 5 - VIA CASSINONE PALAZZINA VECCHIA – Nuova inversione di marcia alla rotonda riprendendo Via Cassinone direzione Seriate - FERMATA n. 6 - VIA CASSINONE PALAZZINA NUOVA - FERMATA n. 7 - VIA CASSINONE ANGOLO VIA SURIANA - FERMATA n. 8 - VIA CASSINONE CIVICO 7 (FERMATA SAB) Svolta a destra in Via F.lli Kennedy e da questa a sinistra in Via delle Groane e poi a destra in Via Paolo VI - FERMATA n. 9 - VIA PAOLO VI CIVICO 7 – Proseguimento fino a Via F.lli Kennedy - FERMATA n. 10 - VIA F.LLI KENNEDY TRE P S.p.A. – Continuazione lungo Via F.lli Kennedy fino a svoltare a destra in Via Tezza - FERMATA n. 11 - VIA TEZZA NUCLEO TEZZA – Inversione di marcia per tornare in Via F.lli Kennedy direzione centro Bagnatica – Svoltare a destra in Via Martin Luther King - FERMATA n. 12 - VIA MARTIN LUTHER KING ITALPRESSE S.p.A. – Prosecuzione svoltando a destra in Via Portico e poi ancora a destra in Via IV Novembre - FERMATA n. 13 - VIA IV NOVEMBRE ZANINONI Srl – Inversione di marcia sul piazzale antistante la ditta Nicoli – Prosecuzione a ritroso per Via IV Novembre svoltando a sinistra per Via Portico e poi a destra per Via V Alpini – Immissione in Via Casella e proseguire fino all'incrocio con Via Campo Nuovo - FERMATA n. 14 - VIA CASELLA INCROCIO VIA CAMPO NUOVO – Inversione di marcia e prosecuzione a ritroso di Via Casella - FERMATA n. 15 - VIA CASELLA CASCINA CASELLA – Continuazione per Via Casella e immissione in Via V Alpini con prosecuzione lungo Via Martin Luther King – Svoltare a destra in Via F.lli Kennedy, poi ancora a destra in Via Cavalieri di Vittorio Veneto fino all'incrocio con Via S. Pietro – Svoltare a sinistra in Via S. Pietro e svoltare ancora a sinistra in Via Nazioni Unite - FERMATA n. 16 - VIA NAZIONI UNITE CIVICO 14 – Prosecuzione lungo Via Nazioni Unite fino all'incrocio con Via Portico – Svoltare a destra in Via Portico e a sinistra in Via dei Mille - FERMATA DI SERVIZIO n. 2 - SCUOLA PRIMARIA - PALESTRA – Ripresa del percorso fino a Via F.lli Kennedy – Svoltare a destra in Via F.lli Kennedy e proseguire lungo Via Europa – CAPOLINEA FERMATA DI SERVIZIO n. 1 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – FINE CORSA. Nei soli giorni e negli orari in cui è previsto il mercato in Via Europa (al momento dell'affidamento, lunedì), viene prevista una modifica al percorso ed istituita una nuova fermata di servizio, come da

prospetto a seguire: CAPOLINEA FERMATA DI SERVIZIO n. 1 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – Via SS. Redentore (Sagrato della Chiesa Parrocchiale) – Piazza Libertà - Proseguire per Via Leopardi – All’incrocio con Viale Giovanni XXIII svoltare a sinistra – All’incrocio con via F.lli Kennedy, svoltare a destra [... CONTINUARE NORMALMENTE ...] - Svoltare a destra in via Giovanni XXIII - Svoltare a sinistra in Via SS. Redentore e fermarsi all’altezza del segnale di “STOP” che immette su P.za Libertà (a fianco del sagrato della Chiesa Parrocchiale) - CAPOLINEA FERMATA DI SERVIZIO n. 1 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – FINE CORSA.

b. **TRASPORTO RITORNO:** CAPOLINEA FERMATA DI SERVIZIO n. 1 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO INIZIO CORSA - Via Europa - Via f.lli Kennedy – svoltare a sinistra in Via dei Mille - FERMATA DI SERVIZIO n. 2 - SCUOLA PRIMARIA – PALESTRA – Via dei Mille – Immettersi in Via Verne – Continuazione lungo Via Isolabella e Via delle Groane - FERMATA n. 1 - VIA DELLE GROANE CIVICO 16 [... CONTINUARE COME TRASPORTO ANDATA ...] fino a FERMATA n. 16 - VIA NAZIONI UNITE CIVICO 14 (FINE CORSA).

c. **TRASPORTO PALESTRA:**

Gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado di Via Europa dovranno essere trasportati presso la palestra comunale sita in Via F.lli Kennedy - e ritorno - secondo gli orari e i giorni forniti dalla Direzione dell’Istituto comprensivo di Bagnatica all’inizio dell’anno scolastico di riferimento. Il programma dei viaggi prevede attualmente n. 6 (sei) viaggi settimanali, in andata sul percorso: CAPOLINEA FERMATA DI SERVIZIO n. 1 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO INIZIO CORSA - Via Europa - Via f.lli Kennedy – svoltare a sinistra in Via dei Mille - FERMATA DI SERVIZIO n. 2 - SCUOLA PRIMARIA – PALESTRA; e al ritorno sul percorso: CAPOLINEA FERMATA DI SERVIZIO n. 2 - SCUOLA PRIMARIA - PALESTRA - Via dei Mille – svoltare a destra in Via f.lli Kennedy – Via Europa - FERMATA DI SERVIZIO n. 1 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO. Ogni servizio di trasporto per/dalla palestra comunale riguarderà mediamente circa n. 25 (venticinque) alunni/studenti e n. 1/2 accompagnatori.

#### **ARTICOLO 6: UTENTI DEL SERVIZIO**

- 1) A titolo puramente esemplificativo, si comunica che la stima su dati storici del numero giornaliero degli alunni/studenti che si prevede possano iscriversi al servizio di trasporto scolastico su base annua è pari a circa n. 40 (quaranta) unità così distribuite: circa n. 25 (venticinque) alunni della Scuola Primaria e circa n. 15 (quindici) studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado. Si prevede che il servizio debba essere svolto tutti i giorni della settimana, da lunedì a sabato.
- 2) La previsione degli utenti iscritti al servizio, per quanto attendibile, è meramente indicativa e potrà subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero presentare durante l’anno. Alle eventuali variazioni la Ditta è tenuta ad adeguarsi senza diritto alcuno di retribuzione supplementare.

#### **ARTICOLO 7: DURATA E IMPORTI DELL’APPALTO**

- 1) L’appalto ha durata di n. 3 (tre) anni, periodo aa.ss. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.
- 2) Importo complessivo a base di gara per l’intero triennio: Euro 122.100,00 per l’intero periodo di cui al precedente punto II.2, oltre ad Euro 1.221,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso finalizzati all’eliminazione dei rischi interferenziali, IVA esclusa (in misura del 10%, salvo successive variazioni). Il prezzo del servizio è da intendersi quale corrispettivo onnicomprensivo e remunerativo di tutti gli oneri, espressi e non dal Capitolato speciale. Non sono ammesse offerte parziali o al rialzo.
- 3) Entro la scadenza dell’affidamento in oggetto, e pertanto entro la fine dell’a.s. 2023/2024, il Comune di Bagnatica (BG) si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di ricorrere eventualmente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara prevista dall’art. 63 comma 5 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s. m. e i. (Codice dei contratti) per la ripetizione triennale del presente affidamento (servizi analoghi), periodo aa.ss. 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027. In tal caso, il valore previsto per la prosecuzione triennale dell’affidamento è stimato in ulteriori Euro 122.100,00, oltre ad Euro 1.221,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa, ed è computato per la determinazione del valore globale dell’affidamento ai fini dell’applicazione delle soglie di cui all’art. 35, comma 1, del Codice dei contratti (importo globale dell’affidamento, comprensivo dell’eventuale ripetizione triennale: Euro 244.200,00, oltre ad Euro 2.442,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa).
- 4) Gli importi descritti sono comprensivi degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dei costi della manodopera, che i concorrenti provvederanno ad esplicitare a corredo della propria offerta economica.

- 5) Il Comune di Bagnatica (BG) si riserva altresì la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara prevista dall'art. 63 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s. m. e i. (Codice dei contratti), al ricorrere dei seguenti casi:
  - a. *comma 2 lettera a)*: qualora non sia stata presentata entro i termini alcuna offerta o alcuna offerta appropriata in esito all'esperimento della presente procedura di affidamento;
  - b. *comma 2 lettera c)*: nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, e ad essa non imputabili, i termini per l'espletamento delle procedure di affidamento non possono essere rispettati. In tal caso, atteso anche l'art. 106 comma 11 del Codice dei contratti, la cd. proroga tecnica è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.
- 6) Si riserva infine di affidare all'aggiudicatario l'esecuzione di ulteriori servizi supplementari non compresi nell'affidamento originario, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (leggasi 20%). In tal caso l'aggiudicatario è tenuto a gestire i servizi supplementari e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106 comma 12 del Codice dei contratti).

#### **ARTICOLO 8: OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

- 1) Oltre a quanto già descritto ai punti precedenti, la Ditta aggiudicataria, in relazione alla gestione del servizio, ha l'obbligo di:
  - a. essere in possesso di concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada, o equivalente per le imprese straniere, o dei requisiti di cui al D. Lgs. 22.12.2000 n. 395 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
  - b. osservare il Decreto Ministeriale dei Trasporti 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, la circolare D.G. n. 23 dell'11.03.1997 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni e i contenuti del presente Capitolato speciale;
  - c. adibire ai servizi di trasporto un numero adeguato di automezzi di recente costruzione, idonei alle caratteristiche del servizio e degli itinerari descritti; garantire la disponibilità di automezzi aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da utilizzarsi in sostituzione di quelli in uso; garantire che gli automezzi utilizzati siano conformi alle vigenti disposizioni di legge per tipologia, autorizzazioni richieste e caratteristiche tecniche e siano dotati di cronotachigrafo nei casi previsti dalla normativa vigente; garantire che durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico venga apposto sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura: "Scuolabus – Comune di Bagnatica (BG)";
  - d. garantire la copertura del servizio tutti i giorni, secondo il calendario scolastico e gli orari concordati con il Comune di Bagnatica (BG) e l'Istituto comprensivo di Bagnatica (BG), e garantire la continuità dei servizi, la sostituzione dei mezzi e la tempestiva copertura di eventuali assenze del personale assegnato, anche temporanee ed occasionali;
  - e. assicurare la reperibilità di un referente / coordinatore del servizio appaltato, durante l'orario di svolgimento delle prestazioni;
  - f. garantire la manutenzione costante e la revisione periodica dei mezzi utilizzati, la loro pulizia interna ed esterna; il pagamento e il rinnovo di tutte le imposte, tasse e assicurazioni; la liquidazione puntuale delle retribuzioni e dei compensi dovuti al proprio personale e il versamento degli oneri assicurativi e previdenziali loro spettanti;
  - g. garantire idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
  - h. assumere il rischio completo e incondizionato della gestione del servizio;
  - i. provvedere, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione del servizio, a depositare al Comune di Bagnatica (BG) l'elenco del personale che intende incaricare nella gestione del servizio stesso, specificando la relativa qualifica e il possesso dei requisiti professionali richiesti;
  - j. mantenere tempestivamente e costantemente aggiornato al Comune di Bagnatica (BG) l'elenco del personale impiegato nella gestione del servizio;
  - k. espletare puntuali accertamenti in merito ai requisiti del personale preposto alla guida dei mezzi di trasporto ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 23 febbraio 1999, n. 88, prevedendo per gli stessi periodiche visite con i comuni esami clinici o con indagini speciali, se necessarie, per la verifica del possesso dei requisiti fisici, psichici ed attitudinali occorrenti per svolgere le mansioni a loro assegnate.

Nel caso specifico il Ministero dell'Interno, con la recente Circolare n. 11001/122 del 22.03.2019, ha richiamato gli operatori del settore ad una scrupolosa applicazione delle disposizioni contenute nel Decreto Ministeriale n. 88/1999 che prevede che i dipendenti debbano essere sottoposti a visita di revisione non solo quando sorgono dubbi sulle loro condizioni fisiche, psichiche od attitudinali, ma anche quando hanno sofferto di malattie o traumi tali da far ritenere possibile la presenza di postumi che costituiscono pregiudizio nell'espletamento delle mansioni inerenti al profilo rivestito. In ogni caso la visita di revisione va effettuata con cadenza periodica. Più precisamente, secondo il comma 4 del predetto art. 3 del Decreto Ministeriale n. 88/1999, i dipendenti che, indipendentemente dal profilo professionale rivestito, svolgono mansioni proprie del personale di macchina o addetto alla condotta dei mezzi in servizio pubblico, vanno sottoposti a visita di revisione al compimento dei seguenti anni di età: 30, 35, 40, 45, 48 e 51. Dopo il compimento del 51mo anno di età la visita deve essere invece svolta ogni due anni. Oltre alle visite di revisione appena descritte tutti i dipendenti, indistintamente, sono sottoposti periodicamente ad accertamenti tecnico-sanitari delle loro condizioni ai fini della medicina preventiva per la tutela della salute secondo la vigente normativa;

- l. mantenere tempestivamente e costantemente aggiornato al Comune di Bagnatica (BG) l'elenco del personale sottoposto a visita periodica di revisione ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale n. 88/1999;
- m. munire il personale impiegato nell'esecuzione del servizio di distintivo riportante le generalità dell'operatore e della Ditta aggiudicataria;
- n. garantire continuità operativa al servizio impiegando, nei limiti del possibile, il medesimo personale e limitando il ricorso al turn-over;
- o. partecipare alla programmazione annuale del servizio del Comune di Bagnatica (BG), e tenere uno stretto contatto operativo con i referenti del Comune di Bagnatica (BG) e dell'Istituto comprensivo di Bagnatica (BG);
- p. comunicare tempestivamente al Comune di Bagnatica (BG) eventuali problemi e/o disservizi;
- q. dare al Comune di Bagnatica (BG), di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno a cose o persone si sia verificato;
- r. dotare ogni conducente di telefono cellulare al fine di poter garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità, senza che si renda necessario l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati;
- s. rispondere direttamente dei danni eventuali alle persone adibite al servizio, a terzi, ai destinatari delle attività e alle cose, provocati nell'esecuzione dei servizi, in relazione all'oggetto dell'affidamento, mantenendo a proprio esclusivo carico qualsiasi risarcimento;
- t. provvedere alla copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi di cui al successivo art. 12;
- u. dare immediata notizia al Comune di Bagnatica (BG) di eventuali danni arrecati a terzi;
- v. dare atto che le spese per la fornitura di materiali ed attrezzature ai propri operatori sono da considerarsi comprese nell'offerta e che, pertanto, nulla si potrà eccepire e richiedere al Comune di Bagnatica (BG) a tale titolo.

#### **ARTICOLO 9: CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

- 1) Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione, salvo cause di forza maggiore (nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali etc.). In caso di interruzione del servizio per cause di forza maggiore la Ditta informerà immediatamente il Comune di Bagnatica (BG). Come già detto, la Ditta aggiudicataria garantirà la continuità dei servizi, la sostituzione dei mezzi e la tempestiva copertura di eventuali assenze del personale assegnato, anche temporanee ed occasionali.

#### **ARTICOLO 10: CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

- 1) L'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara in base a calcoli di propria convenienza e tutto a suo rischio, resterà fissa e invariabile per tutta la durata del contratto, fatti salvi gli adeguamenti ISTAT di cui al precedente art. 3, indipendentemente da qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente all'atto della formulazione dell'offerta stessa.
- 2) Il Comune di Bagnatica (BG) si impegna a corrispondere alla Ditta aggiudicataria un compenso annuo, per anno scolastico, pari all'importo complessivo di aggiudicazione, IVA compresa, diviso il numero degli anni di durata del contratto (tre). Il compenso annuo verrà fatturato al Comune di Bagnatica (BG) in n. 10 (dieci)

mensilità di pari importo, dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo, al termine di ciascuna mensilità di riferimento.

- 3) Il pagamento dei corrispettivi dovuti verrà disposto, previa attestazione per regolarità, con atto dell'ufficio competente, entro n. 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica (codice univoco: UFYWNZ).
- 4) Viene espressamente stabilito che il Comune di Bagnatica (BG) potrà trattenere sull'importo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati alla Ditta aggiudicataria, o il rimborso spesa a pagamento di penalità. In tali casi la liquidazione delle fatture potrà essere sospesa fino all'emissione del provvedimento definitivo. In tal caso non sono dovuti gli interessi previsti per il ritardato pagamento.
- 5) Tutte le spese inerenti e conseguenti l'appalto saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **ARTICOLO 11: RESPONSABILITA'**

- 1) La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti, a terzi, ad animali e a cose durante l'espletamento del servizio o come conseguenza di esso. Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune di Bagnatica (BG), si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta aggiudicataria. Nulla può essere fatto valere dalla Ditta aggiudicataria né nei confronti del Comune di Bagnatica (BG), né nei confronti di suoi dipendenti o amministratori.

#### **ARTICOLO 12: ASSICURAZIONI**

- 1) La Ditta aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia di trasporto di viaggiatori su strada, o equivalente per le imprese straniere. La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortunio o di danni a cose, ad animali e a persone arrecati a terzi e al Comune di Bagnatica (BG) durante l'esecuzione del servizio. A tal fine si richiama l'art. 1681 del Codice Civile precisando che vanno considerati avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere al trasporto vero e proprio, durante le soste e le fermate di servizio.
- 2) Il Comune di Bagnatica (BG) è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.
- 3) La Ditta ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa, a beneficio del Comune di Bagnatica (BG) e di terzi, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine al svolgimento di tutte le attività oggetto del presente Capitolato speciale, per qualsiasi danno materiale e diretto che la Ditta aggiudicataria possa arrecare agli utenti del servizio, al Comune di Bagnatica (BG), nonché a terzi (persone, animali e cose). Tale polizza deve essere stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, mantenuta in essere per tutta la durata contrattuale e dovrà prevedere un massimale non inferiore ad Euro 50.000.000,00 (cinquantamiloni/00) per sinistro, con il limite di Euro 5.000.000,00 (cinquemiloni/00) per persona danneggiata ed Euro 5.000.000,00 (cinquemiloni/00) per animali e cose, con copertura integrale del periodo di durata dell'affidamento. La polizza dovrà prevedere inoltre la copertura della responsabilità civile verso i prestatori di lavoro, per danni a persone, con adeguati massimali in relazione alle condizioni di rischio di cui al presente appalto, e comunque non inferiori ad Euro 5.000.000,00 (cinquemiloni/00) per sinistro, con il limite di Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per persona danneggiata.
- 4) Nella polizza dovrà risultare che il Comune di Bagnatica (BG) è considerato soggetto terzo a tutti gli effetti.
- 5) La Ditta aggiudicataria si impegna a consegnare al Comune di Bagnatica (BG) copia della polizza, prima della stipula formale del Contratto di servizio, che in assenza di tale documento non potrà essere stipulato.
- 6) L'esecuzione delle forniture oggetto del contratto non può iniziare se la Ditta non ha provveduto a stipulare la polizza di cui al presente articolo.
- 7) L'esistenza di tale polizza non libera la Ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. Il Comune di Bagnatica (BG) è pertanto esonerato da qualsiasi responsabilità in materia.
- 8) Il Comune di Bagnatica (BG) si riserva di valutare le clausole e le condizioni contenute nella polizza, e di richiedere eventuali correzioni e/o integrazioni.

#### **ARTICOLO 13: RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO**

- 1) La Ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.). La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro. La Ditta si impegna all'osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nonché delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

#### **ARTICOLO 14: APPLICAZIONI DEL CONTRATTO DI LAVORO**

- 1) La Ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare e ad applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio anche eventualmente dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali, fino alla loro sostituzione, anche se l'impresa non aderisce alle associazioni stipulanti o benché receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, sollevando sin d'ora il Comune di Bagnatica (BG) da ogni onere e responsabilità.
- 2) L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, contestata dal Comune di Bagnatica (BG), o ad esso segnalata dall'Ispettorato territoriale del Lavoro, comporterà l'incameramento automatico della cauzione. La restituzione della cauzione non sarà effettuata fino a quando l'Ispettorato non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.
- 3) Per quanto sopra previsto, la Ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni al Comune di Bagnatica (BG), né avrà titolo ad indennizzi, risarcimenti ed interessi.

#### **ARTICOLO 15: CONTROLLI E ISPEZIONI**

- 1) Il Comune di Bagnatica (BG) si riserva il diritto di applicare, anche a sorpresa, ispezioni e controlli finalizzati a verificare l'osservanza di tutte le norme previste nel presente Capitolato speciale e di tutte le norme vigenti in materia, con particolare riferimento a quelle in materia di sicurezza e circolazione stradale. La Ditta aggiudicataria accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli ispettori del Comune di Bagnatica (BG) e di tutte le misure di servizio che venissero prescritte, obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste.
- 2) La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi adibiti al trasporto di persone, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.
- 3) La Ditta dovrà fornire, su richiesta Comune di Bagnatica (BG), i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati (nei casi in cui la legislazione vigente ne preveda l'utilizzo), debitamente compilati, al fine di consentire un controllo dei servizi svolti. Considerata la particolarità del servizio, e la tenera età degli utenti che ne usufruiscono, il Comune di Bagnatica (BG) si riserva la facoltà di richiedere, con fondate e giustificate motivazioni, la sostituzione di personale ritenuto inidoneo.

#### **ARTICOLO 16: RILIEVI DELLA GESTIONE**

- 1) Il Comune di Bagnatica (BG) farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) le osservazioni e le contestazioni rilevate dai propri organi di controllo. Se entro n. 3 (tre) giorni dalla data della comunicazione il gestore non fornirà per iscritto nessuna giustificazione provante che il disservizio oggetto della contestazione è derivato da eventi imprevedibili, e non è dipeso dalla volontà o dalla imperizia o negligenza degli addetti della Ditta stessa, il Comune di Bagnatica (BG) applicherà le norme e le penali previste dal presente Capitolato speciale.

#### **ARTICOLO 17: PENALITA'**

- 1) Il Comune di Bagnatica (BG), previo espletamento della procedura di cui ai paragrafi successivi, applicherà con proprio atto di gestione, senza pregiudizio di ogni altra azione in merito, le seguenti penalità al verificarsi dei corrispondenti eventi. La penalità verrà comminata mediante nota di addebito sul corrispettivo del mese nel quale viene assunto il provvedimento. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di tre penalità, il servizio non fosse espletato con la massima cura e puntualità.
- 2) Più specificatamente, e a puro titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, per le quali si prevede l'applicazione di una penale compresa tra Euro 500,00 (cinquecento/00) ed Euro 1.000,00 (mille/00) a seconda

della gravità del fatto contestato, ad insindacabile giudizio del Comune di Bagnatica (BG) le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:

- a. interruzione del servizio: Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per ogni interruzione;
  - b. gravi ritardi nello svolgimento del servizio: Euro 1.000,00 (mille/00) per ogni ritardo grave;
  - c. mancato rispetto degli itinerari, delle fermate e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni: Euro 1.000,00 (mille/00) per ogni violazione;
  - d. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte degli operatori: Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni violazione;
  - e. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico: Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni violazione;
  - f. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza: Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni violazione (es. non congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, presenza sul veicolo di personale non autorizzato, mancata revisione periodica dei mezzi etc.);
  - g. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada: Euro 2.000,00 (duemila/00) per ogni contestazione.
- 3) Al verificarsi di n. 3 (tre) o più violazioni precedentemente descritte, è facoltà del Comune di Bagnatica (BG) di avvalersi, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, della risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti a causa dell'interruzione del servizio.
- 4) Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati dal Comune di Bagnatica (BG) alla Ditta aggiudicataria a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), e quest'ultima avrà facoltà di comunicare, sempre a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), le proprie controdeduzioni e giustificazioni entro n. 7 (sette) giorni dal ricevimento della nota di contestazione.
- 5) Valutate le controdeduzioni della Ditta, il Comune applicherà le penalità. Si potrà stabilire di non applicare alcuna penalità qualora l'inadempimento, seppur accertato, non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure d'immagine (al Comune), non abbia causato gravi disservizi e si sia verificato per la prima volta (dovranno sussistere tutte e quattro le condizioni scritte).
- 6) Il Comune di Bagnatica (BG) potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione della fornitura, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione. La Ditta aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto del Comune di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
- 7) In caso di inadempimento contrattuale da cui derivi un possibile pregiudizio per la regolare prosecuzione dei servizi di trasporto scolastico, il Comune di Bagnatica (BG) ha facoltà di ricorrere a terzi per l'esecuzione delle forniture di cui al presente Capitolato speciale, addebitando alla Ditta aggiudicataria i relativi costi sostenuti.

#### **ARTICOLO 18: SUBAPPALTO**

- 1) L'istituto del subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ARTICOLO 19: CONTRATTO, CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

- 1) In previsione della stipula del Contratto di servizio, e a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, alla Ditta aggiudicataria verrà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività a semplice richiesta del Comune di Bagnatica (BG) ed il versamento entro n. 15 (quindici) giorni dalla richiesta.
- 2) Si precisa che in caso di fideiussione bancaria o assicurativa, il mancato pagamento del premio da parte della Ditta aggiudicataria non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma assicurata in caso di richiesta da parte del Comune di Bagnatica (BG).
- 3) Tutte le spese inerenti e conseguenti al Contratto di servizio, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

#### **ARTICOLO 20: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

- 1) Le parti convengono che, oltre a quanto eventualmente già previsto nel presente Capitolato speciale, costituiscono motivo di risoluzione del Contratto di servizio le seguenti ipotesi:
  - a. motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
  - b. cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento;
  - c. violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti e di sicurezza;
  - d. applicazione a carico dell'aggiudicatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;

- e. perdita dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
  - f. abbandono del servizio;
  - g. al verificarsi di n. 3 (tre) o più violazioni descritte al precedente art. 17;
  - h. inosservanza del divieto di cessione del contratto a terzi;
  - i. inosservanza delle norme di Legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
  - j. frode, reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, altre gravi violazioni degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria dal Capitolato speciale e dal Contratto di servizio, ovvero ogni altra circostanza qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.
- 2) Nei casi sopra elencati la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune di Bagnatica (BG), salvo il diritto ulteriore del Comune stesso al risarcimento dei danni.

#### **ARTICOLO 21: D.U.V.R.I. (DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA)**

- 1) Costituirà parte integrante del Contratto di servizio il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza). Oltre al D.U.V.R.I., indicante le misure adottate per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze, il Comune e la Ditta aggiudicataria promuoveranno la cooperazione e il coordinamento tra le varie componenti dell'appalto, così come indicato dall'art. 26, comma 2, del D. Lgs. 81/2008.

#### **ARTICOLO 22: CONTENZIOSO**

- 1) Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le Parti (Comune e Ditta aggiudicataria) sull'interpretazione o in merito all'esecuzione dei servizi disciplinati dal presente Capitolato speciale, per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il foro di Bergamo.

#### **ARTICOLO 23: OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

- 1) Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima Legge ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

#### **ARTICOLO 24: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 1) Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali, così come integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante *Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*, i dati personali della Ditta aggiudicataria saranno trattati dal Comune di Bagnatica (BG) per le attività strettamente inerenti e funzionali all'esecuzione del presente Capitolato speciale.
- 2) A norma dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 il Comune di Bagnatica (BG) nominerà il legale rappresentante della Ditta aggiudicataria responsabile (esterno) del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio oggetto del presente affidamento.

#### **ARTICOLO 25: RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME**

- 1) Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti.