



Comune di Bagnatica

Provincia di Bergamo

Ente capofila per l'esercizio associato della funzione e dei servizi relativi a edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici dei Comuni di:

(art. 19 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012 n. 135)



Bagnatica



Cavernago



Costa di Mezzate



Montello



Torre de' Roveri

NOTA ESPLICATIVA DEL BANDO – DISCIPLINARE DI GARA per il Servizio di assistenza educativa in ambito scolastico ed extrascolastico aa.ss. 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018

INDICE

- Art. 1 - Oggetto della gara
- Art. 2 - Normativa di riferimento
- Art. 3 - Importo a base d'asta
- Art. 4 - Atti di gara
- Art. 5 - Modalità ritiro atti di gara
- Art. 6 - Modelli di gara
- Art. 7 - Soggetti ammessi alla gara
- Art. 8 - Requisiti per la partecipazione
- Art. 9 - Modalità di presentazione del plico
- Art. 10 - Contenuto del plico
- Art. 11 - Svolgimento della gara
- Art. 12 - Aggiudicazione
- Art. 13 - Validità della graduatoria
- Art. 14 - Privacy e accesso agli atti
- Art. 15 - Esclusioni dalla gara – Sanzioni pecuniarie
- Art. 16 – Anomalia delle offerte
- Art. 17 – Altre informazioni
- Art. 18 – Chiarimenti sugli atti di gara
- Art. 19 – Cauzione definitiva
- Allegati

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

L'appalto, identificato con numero di CIG 6018014E3E (CUP F31E14000400004) ha per oggetto, per gli aa.ss. 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018, il servizio di assistenza educativa in ambito scolastico ed extrascolastico dei Comuni associati, da effettuarsi conformemente a quanto descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Comune di Bagnatica, Ente capofila per l'esercizio associato della funzione e dei servizi relativi a edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici dei Comuni di Bagnatica, Cavernago, Costa di Mezzate, Montello e Torre de' Roveri (art. 19 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012 n. 135) agisce, relativamente all'appalto in oggetto, in qualità di Stazione appaltante capofila per i Comuni associati. Ciò posto le Amministrazioni comunali rimangono ciascuna titolare del proprio contratto ed instaurano un rapporto diretto con la Ditta aggiudicataria, per cui i rapporti giuridici ed economici intercorrono esclusivamente tra il singolo Comune e l'aggiudicatario.

L'appalto originario riguarderà i Comuni di Bagnatica, Cavernago, Costa di Mezzate, Montello e Torre de' Roveri.

La Stazione appaltante capofila (Comune di Bagnatica) si riserva la facoltà di ricorrere, per conto dei Comuni associati, all'art. 57 comma 5 lettere a) e b) del D. Lgs. n. 163/2006 per la ripetizione di servizi analoghi e la fornitura di servizi complementari nei termini di quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente appalto rientra nell'ambito dei servizi di cui all'allegato II B (art. 20 del D. Lgs. 163/2006) e, pertanto, l'affidamento avverrà secondo le disposizioni e prescrizioni del citato decreto limitatamente agli artt. 65, 68 e 225 e a quelli espressamente richiamati negli allegati e negli atti di gara. Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.

ART. 3 . IMPORTO A BASE D'ASTA

Importo a base di gara per la singola ora di servizio: € 18,77, oltre ad IVA se ed in quanto dovuta. Il prezzo della singola ora di servizio è da intendersi quale corrispettivo onnicomprensivo e remunerativo di tutti gli oneri, espressi e non dal Capitolato Speciale d'Appalto. Non sono ammesse offerte al rialzo.

Importo complessivo presunto: € 1.179.075,09 oltre ad IVA se ed in quanto dovuta, determinato moltiplicando l'importo a base di gara della singola ora di servizio per il numero delle ore presunte di servizio stimate per tutto il periodo di durata dell'appalto (si veda in proposito l'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto).

ART. 4 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara;
2. Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
3. Nota esplicativa del Bando/Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 5 - MODALITÀ RITIRO ATTI DI GARA

Gli atti di gara potranno essere visionati e scaricati sul portale del Comune di Bagnatica (Stazione appaltante capofila) all'indirizzo: www.comune.bagnatica.bg.it – sezione Bandi e Appalti.

Qualora non fosse possibile scaricare la documentazione dal portale del Comune di Bagnatica, sarà possibile ottenerli in forma digitale su supporto PEN DRIVE - USB, quest'ultimo fornito dal partecipante, presso il Settore Servizi alla Persona - Comune di Bagnatica, Piazza Libertà n. 1 – 24060 Bagnatica (BG), previo appuntamento (tel. 035/689.575).

ART. 6 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata alla presente Nota Esplicativa del Bando/Disciplinare di gara, è costituita da:

1. Mod. PRES. Lettera di presentazione dell'offerta;
2. Mod. DICH/1 Dichiarazione requisiti di ammissione (allegato al Mod. PRES.);
3. Mod. DICH/2 Dichiarazione aggiuntiva per R.T.I./Consorti Ordinari (allegato al Mod. PRES.);
4. Mod. DICH/3 Dichiarazione idoneità morale (allegato al Mod. PRES.);
5. Mod. DICH/4 Dichiarazione regolarità contributiva (allegato al Mod. PRES.);
6. Mod. MOE Modulo Offerta Economica;
7. Mod. DICH/OFF Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché siano in possesso dei requisiti richiesti e in condizione di esercitare l'attività oggetto dell'appalto ai sensi del D. Lgs. 276/2003, i seguenti soggetti giuridici:

1 Imprese singole;

2 Raggruppamenti d'impresa (R.T.I.);

Sono ammesse alla gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e 37 del D. Lgs 163/2006. È fatto divieto alle imprese raggruppate di partecipare alla gara in più di un raggruppamento. È fatto divieto alle imprese raggruppate di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo di concorrenti. Nel caso in cui si verificasse tale situazione sarebbero escluse le imprese che dovessero partecipare singolarmente. È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento temporaneo e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura sarà conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

3 Consorzi

- **Consorzi ordinari di concorrenti disciplinati agli artt. 2602 s.s. cod. civ. (art 34, comma 1 lettera e);**

Ai Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 cod. civ. si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 D. Lgs 163/2006. Di regola ad essi si applicano le norme previste per i RTI. I consorzi ordinari non possono eseguire direttamente la prestazione oggetto dell'appalto, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici. È fatto divieto alle imprese consorziate di partecipare alla gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti. È fatto divieto alle imprese consorziate di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso in cui si verificasse tale situazione sarebbero escluse le imprese consorziate. È consentita la presentazione di offerte da parte di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono consorzio ordinario e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura sarà conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il consorzio ordinario di concorrenti deve dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale. Le loro consorziate esecutrici devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, nonché di capacità economico - finanziaria e tecnico professionale.

- **Consorzi di Cooperative (art 34, comma 1 lettera b);**

Ai Consorzi di Cooperative si applicano le disposizioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 163/2006. E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio di Cooperative e delle consorziate. In caso d'inosservanza si applica l'art. 353 del codice penale (*turbata libertà degli incanti*). I Consorzi di Cooperative sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato. I Consorzi di Cooperative devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. Le loro consorziate esecutrici devono dimostrare il solo possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale.

- **Consorzi Stabili (art 34, comma 1 lettera c);**

Ai Consorzi Stabili si applicano le disposizioni di cui all'art. 36 D. Lgs. 163/2006. I Consorzi Stabili devono indicare se intendono eseguire in proprio il servizio oppure farlo eseguire alle consorziate; in questo secondo caso dovranno indicare analiticamente le consorziate e le parti del servizio che intendono effettuare. I Consorzi Stabili, qualora dichiarassero di non eseguire direttamente il servizio, sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre; in questo caso a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di partecipazione contemporanea del Consorzio Stabile e di una consorziata, non designata quale esecutrice del servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 1, L. 69/2009, ambedue dovranno produrre la dichiarazione tesa a dimostrare che la situazione di controllo/collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta. I Consorzi Stabili e le loro consorziate esecutrici devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 277 del D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

Per la partecipazione del consorzio alla gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo sono sommati; i restanti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso, producendo la documentazione di cui all'articolo 10 del presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, dei seguenti requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

1. assenza di iscrizioni nel casellario informatico dei contratti pubblici che comportano l'esclusione dalla procedura di affidamento;
2. assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni (*Art. 38 comma 1 . lettera a) del D. Lgs. 163/2006*);
3. assenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dall'art. 38 comma 1 . lettera b) del D. Lgs. 163/2006 (*Art. 38 comma 1 . lettera b) del D. Lgs. 163/2006*);
4. assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, o assenza di emissioni di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure assenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale, o assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio (*Art. 38 comma 1 . lettera c) D. Lgs. 163/2006*);
5. assenza di iscrizioni relative a gravi violazioni gravi debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (*Art. 38 comma 1 . lettera e) del D. Lgs. 163/2006*);
6. assenza di iscrizioni relative alla presentazione di false dichiarazioni o false documentazioni in merito a requisiti e a condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti (*Art. 38 comma 1 . lettera h) del D. Lgs. 163/2006*);
7. assenza di soggetti, tra quelli di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 163/2006, che abbiano omesso denuncia all'autorità giudiziaria per i reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991 convertito con modificazioni dalla L. 203/1991 (*Art. 38 comma 1 . lettera m-ter) del D. Lgs. 163/2006*);
8. assenza di episodi di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara (*Art. 38 comma 1 . lettera f) del D. Lgs. 163/2006*);
9. assenza di episodi di errore grave nell'esercizio della propria attività professionale (*Art. 38 comma 1 . lettera f) del D. Lgs. 163/2006*);
10. insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (*Art. 38 comma 1 . lettera g) del D. Lgs. 163/2006*);
11. insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (*Art. 38 comma 1 . lettera i) del D. Lgs. 163/2006*);
12. regolarità dell'impresa rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68 (*Art. 38 comma 1 . lettera l) del D. Lgs. 163/2006*);

13. assenza della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 231/2001 (Art. 38 comma 1. lettera m) del D. Lgs. 163/2006);

14. assenza di sanzioni comportanti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi previsti dall'art. 38 comma 1. lettera m) del D. Lgs. 163/2006 (Art. 38 comma 1. lettera m) del D. Lgs. 163/2006);

15. assenza di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ex art. 32 quater del Codice Penale;

16. non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e aver formulato l'offerta autonomamente (Art. 38 comma 1. lettera m-quater e comma 2 del D. Lgs. 163/2006);

ovvero

- non essere a conoscenza della partecipazione della medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- essere a conoscenza della partecipazione della medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e aver formulato l'offerta autonomamente;

17. non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55 (Art. 38 comma 1. lettera d) del D. Lgs. 163/2006);

18. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara. Il concorrente dovrà precisare i seguenti dati: numero e data iscrizione, durata e forma giuridica dell'impresa, nominativo, dati anagrafici e residenza del/i legale/i rappresentante/i (vanno indicati tutti i componenti la società in caso di S.n.c., salvo patto contrario ai sensi dell'art. 2297 c.c.; tutti gli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di società; l'eventuale Institore o Procuratore se sottoscrive la Domanda di ammissione e/o l'offerta. In tal caso allegare la procura in originale o copia conforme autenticata). (Art. 39 del D. Lgs. 163/2006).

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui all'articolo 10 del presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

Volume d'affari complessivo:

A) In caso di imprese singole, consorzi di cooperative, consorzi stabili:

- attestazione del possesso del volume d'affari complessivo conseguito negli esercizi finanziari 2012/2013/2014 (risultante dalle dichiarazioni annuali Iva o analogo registro in ambito UE) almeno pari ad € 1.180.000,00 - riferito all'impresa singola, al consorzio di cooperative o al consorzio stabile. Tale volume d'affari, pari a circa l'importo complessivo triennale posto a base di gara, è considerato condizione minima per una congrua valutazione della capacità economica e finanziaria dell'operatore che dovrà eseguire le prestazioni richieste. Mezzo di prova per l'eventuale dimostrazione del requisito minimo richiesto: bilanci (anche in estratto) dell'impresa e/o altri documenti tributari e/o fiscali ritenuti idonei dal concorrente.

B) In caso di R.T.I., consorzi ordinari di concorrenti:

- attestazione del possesso, cumulativo, del volume d'affari complessivo conseguito negli esercizi finanziari 2012/2013/2014:
 - non inferiore al 40% di € 1.180.000,00 (per l'impresa capogruppo/una delle consorziate designate ad eseguire il servizio);
 - non inferiore al 20% di € 1.180.000,00 (per l'impresa mandante/le altre consorziate designate ad eseguire il servizio).

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui all'articolo 10 del presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

Referenze precedenti contratti - esperienze di gestione diretta:

a) In caso di imprese singole, consorzi di cooperative, consorzi stabili:

- aver stipulato (con riferimento all'impresa singola, al consorzio di cooperative o al consorzio stabile), con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (periodo di riferimento:

01.01.2012 - 31.12.2014) contratti di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, per committenti pubblici e/o privati per un importo complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a € 885.000,00 (in caso di contratti continuativi pluriennali ai fini del valore economico sarà considerato il solo periodo riferito al triennio 2012/2013/2014). Relativamente al requisito in oggetto il concorrente dovrà fornire indicazioni circa gli elementi dei contratti eseguiti come richiesti dalla modulistica di gara. Tali referenze, ammontanti circa al 75% dell'importo complessivo triennale posto a base di gara, sono considerate condizione minima per una congrua valutazione della capacità tecnica e professionale dell'operatore che dovrà eseguire le prestazioni richieste. Mezzo di prova per l'eventuale dimostrazione del requisito minimo: fatture, certificati di servizio e/o altri documenti probatori ritenuti idonei dal concorrente.

b) *In caso di R.T.I., consorzi ordinari di concorrenti:*

- aver stipulato, con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (periodo di riferimento: 01.01.2012 - 31.12.2014) contratti di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, per committenti pubblici e/o privati, per un importo complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a € 885.000,00:
 - non inferiore al 40% di € 885.000,00 (per l'impresa capogruppo/ designate ad eseguire il servizio);
 - non inferiore al 20% di € 885.000,00 (per l'impresa mandante/ le altre consorziate designate ad eseguire il servizio);

In caso di contratti continuativi pluriennali ai fini del valore economico sarà considerato il solo periodo riferito al triennio 2012/2013/2014. Relativamente al requisito in oggetto il concorrente dovrà fornire indicazioni circa gli elementi dei contratti eseguiti come richiesti dalla modulistica di gara.

Precisazioni per ATI/ConSORZI ordinari di concorrenti.

La percentuale dei requisiti economici e tecnici deve essere pari o superiore a quella che, in sede d'offerta, sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione.

E' necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% della prestazione prevista. Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione (es.: se ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguirne il 30% o il 25%, ma non il 31%).

AVVALIMENTO

Per la dimostrazione del requisito economico/finanziario e tecnico è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 del suddetto articolo, lettere a), b), c), d), e), f) g). A proposito dei consorzi stabili si rimanda alla disciplina generale di cui agli articoli 35 e 36 D. Lgs. n. 163/2006.

Il ricorso all'avvalimento dovrà essere comprovato da idonea documentazione, in originale o copia conforme.

La volontà di avvalimento di requisiti dovrà essere esplicitamente dichiarata dall'impresa concorrente e corredata da idonea documentazione in originale o copia conforme, dalla quale emerga inequivocabilmente l'impegno scritto e contrattualmente vincolante dell'impresa ausiliaria per tutta la durata contrattuale prevista.

E' ammesso l'eventuale utilizzo di una sola impresa ausiliaria: la stessa dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara.

In caso di ricorso all'avvalimento, l'aggiudicatario e l'impresa ausiliaria dovranno comunicare dettagliatamente, nei termini che saranno comunicati dalla stazione appaltante, pena la decadenza dall'aggiudicazione, le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuno di essi metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica deve essere chiuso e sigillato e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bagnatica – Piazza Libertà, 1 - 24060 Bagnatica (BG), a pena d'esclusione,

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto

entro le ore 12:00 del giorno venerdì 23 gennaio 2015

a mezzo di servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante recapito diretto (nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30).

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente apposita ricevuta/timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara, la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

ART. 10 - CONTENUTO DEL PLICO

Busta n. 1. Documentazione/Dichiarazioni

Busta n. 2. Offerta Economica

Busta n. 3. Offerta Tecnica

Busta n. 1 - Documentazione/Dichiarazioni

Sulla busta n. 1, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà risultare la scritta "Busta n.1 - contiene documentazione" e la denominazione del concorrente.

Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. il deposito cauzionale provvisorio secondo importo e modalità di seguito indicate;
2. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto;
3. ricevuta o attestazione o copia stampata dell'e-mail di conferma del versamento a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC), riportante l'esatto Codice Identificativo della Gara (CIG);
4. PassOE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'AVCP (ora ANAC) per il controllo dei requisiti;
5. il Mod. PRES contenente la "Presentazione dell'offerta", nonché i moduli allegati DICH/1; DICH/2; DICH/3; DICH/4.

1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore del deposito cauzionale, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta, sarà precisato nel bando di gara. Ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, tale importo è ridotto all'1% (uno per cento) per le ditte che dispongono della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati. In tal caso il documento attestante il possesso della certificazione del sistema di qualità dovrà essere allegato in copia al deposito cauzionale.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, salvo diverse disposizioni contenute nel bando di gara.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

a) presso la Tesoreria Comunale della Stazione appaltante capofila: Credito Bergamasco, filiale di Bagnatica, Piazza Barborini e D'Andrea n. 1, in valuta legale o con assegni circolari (intestati al Comune di Bagnatica) o con libretti di deposito al portatore non vincolati o con Titoli di Stato (o garantiti dallo Stato), fatta avvertenza che i Titoli dello Stato saranno conteggiati al Valore di Borsa relativo al giorno di costituzione del deposito;

b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Bagnatica.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

In caso di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto b) dovrà essere intestata a ciascun componente l'A.T.I.

2) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui al successivo art. 19, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Nel caso il deposito cauzionale sia prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, tale dichiarazione può essere prestata contestualmente alla fideiussione stessa.

Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria o altri soggetti non iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93.

3) RICEVUTA O ATTESTAZIONE O COPIA STAMPATA DELL'E-MAIL DI CONFERMA DEL VERSAMENTO A TITOLO DI CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (ORA ANAC), RIPORTANTE L'ESATTO CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)

Pena l'esclusione, le imprese concorrenti sono tenute al versamento del contributo di € 140,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC) effettuato con una delle seguenti modalità:

a) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al sito web dell'Autorità di Vigilanza "Servizio riscossione" all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare copia stampata della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione.

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, seguendo le istruzioni operative disponibili sul portale all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. A comprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

4) PASSOE RILASCIATO DA SISTEMA AVCPASS DELL'AVCP (ORA ANAC) PER IL CONTROLLO DEI REQUISITI

Per il rilascio del PassOE l'amministratore/legale rappresentante della Ditta dovrà registrarsi al sistema AVCPASS utilizzando l'apposito link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato" del portale AVCP. Dopo aver effettuato la registrazione al servizio ed aver individuato, attraverso il CIG, la procedura di gara in oggetto, la Ditta acquisisce dal sistema il PassOE da inserire nella busta n. 1 - Documentazione/Dichiarazioni.

Fermo restando quanto specificato al paragrafo precedente, si comunica che la Stazione appaltante capofila, al solo fine di garantire la celerità ed il buon esito del procedimento di gara, si riserva di ricorrere, in tutto o in parte, a metodi tradizionali alternativi a quanto offerto dal sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti di cui all'art. 38 (e, per analogia, 48) del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti). Il presente appalto, infatti, rientrando nell'ambito dei servizi di cui all'allegato II B, è tenuto all'applicazione del D. Lgs. 163/2006 limitatamente agli artt. 65, 68 e 225 (art. 20 del d.lgs. n. 163/2006), e pertanto nei suoi confronti "può non esigersi il medesimo rigore formale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e gli stessi vincoli procedurali, ma resta inderogabile la sostanza, ossia il principio che i soggetti devono avere i requisiti morali, e che il possesso di tali requisiti va verificato (Cons. Stato, Sez. V, 17 maggio 2012, n. 2825, cfr., altresì, Cons. Stato, Sez. VI, 15 giugno 2010, n. 3759 - Parere sulla normativa 11 luglio 2012, AG 10/12). In conclusione, anche agli appalti di servizi elencati nell'Allegato II B, in parte esclusi dall'applicazione del codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 163/2006, risulta applicabile, anche in virtù del richiamo al principio di trasparenza posto nell'art. 27 del codice medesimo, il principio del necessario possesso - e della conseguente necessaria verifica - dei requisiti morali di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 [...] sebbene nei contratti cc.dd. esclusi può non esigersi il medesimo rigore formale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e gli stessi vincoli procedurali" (ANAC – Parere di precontenzioso n. 14 del 29.07.2014).

5) MODULO "MOD. PRES." CONTENENTE LA "PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA", NONCHE' I MODULI ALLEGATI DICH/1; DICH/2; DICH/3 E DICH/4

Nel "Mod. PRES." corredato da n. 1 marca da bollo da € 16,00 i partecipanti chiedono di partecipare alla gara e si qualificano.

Il "Mod. PRES." dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabili;
- dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppata in R.T.I.;
- dal legale rappresentante di ogni impresa del consorzio di concorrenti non ancora costituito.

In allegato al "Mod. PRES." dovranno essere prodotti, nelle modalità di seguito indicate, i moduli DICH/1; DICH/2; DICH/3 e DICH/4, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionali, nonché i requisiti economici ed i requisiti tecnici necessari per l'ammissione alla gara.

"MOD. DICH/1" - Dichiarazione requisiti di ammissione

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo "Mod. DICH/1" le dichiarazioni - a firma del legale rappresentante dell'impresa - attestanti il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara indicati all'art. 7 del presente disciplinare di gara.

Il Mod. DICH/1 - Dichiarazione requisiti di ammissione, dovrà essere compilato:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata in R.T.I e compilata per la parte di competenza;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti già costituito e compilata per la parte di competenza (con esclusione della compilazione dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale), nonché dal legale rappresentante di ogni consorziata designata ad eseguire il servizio per il consorzio ordinario e compilato per la parte di competenza;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa consorziata del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito e compilata per la parte di competenza;
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative, nonché dal legale rappresentante di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi di cooperative e compilata per la parte di competenza (cioè con esclusione della compilazione dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale);

- dal legale rappresentante del consorzio stabili, nonché dal legale rappresentante di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi stabili e compilata per la parte di competenza.

“MOD. DICH/2” - Dichiarazione congiunta per R.T.I. / Consorzi Ordinari

Il Mod. DICH/2 - Dichiarazione aggiuntiva per R.T.I. / Consorzi Ordinari dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate in R.T.I. o in consorzio ordinario se non ancora costituito;
- ovvero dal legale rappresentante del consorzio ordinario (se costituito) e dai legali rappresentanti delle imprese consorziate designate ad eseguire il servizio;

“MOD. DICH/3” - Dichiarazione idoneità morale

Il Mod. DICH/3 - Dichiarazione idoneità morale, dovrà essere compilato e sottoscritto dai seguenti soggetti interessati:

- titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali;
- tutti i soci e i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- tutti gli accomandatari e i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, i direttori tecnici e il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o di consorzio;
- l’istitutore o il procuratore nell’eventualità che l’offerta sia sottoscritta dagli stessi (la presentazione di tale dichiarazione non esime dal presentare le dichiarazioni prescritte per gli altri soggetti elencati ai punti precedenti a seconda del tipo di società).

Dovrà essere presentato il modulo da tutti i soggetti interessati come sopra individuati:

- delle imprese che partecipano singolarmente;
- delle imprese che partecipano in R.T.I. o in consorzi ordinari non costituiti;
- delle imprese che partecipano in Consorzi (ordinari costituiti, di cooperative e stabili);
- delle imprese consorziate che eseguono il servizio (di consorzi ordinari, di cooperative e stabili);
- dell’impresa ausiliaria in caso di ricorso all’istituto dell’avalimento.

Sono esclusi i sottoscrittori del Mod. DICH/1, che hanno già prestato tale dichiarazione.

“MOD. DICH/4” - dichiarazione regolarità contributiva

Il Mod. DICH/4 - Dichiarazione regolarità contributiva, dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell’impresa che partecipa singolarmente;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata in R.T.I.;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi ordinari di concorrenti;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa consorzianda del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dal legale rappresentante dei ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dal legale rappresentante di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi stabili.

RESPONSABILITA’ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione di tutte le dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell’impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché sia allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui s’incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L’Amministrazione si riserva di effettuare, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Busta n. 2 - Offerta Economica

La busta n. 2 sarà chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla stessa dovrà risultare la scritta "Busta n. 2 – Offerta economica" e la denominazione del concorrente.

Nella stessa dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla gara:

- 1) il modulo MOE contenente l'Offerta Economica;
- 2) il modulo DICH/OFF contenente dichiarazioni a corredo dell'offerta economica.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

1) "MOD. MOE" OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata, applicando marca da bollo da € 16,00, mediante l'utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto dalla Stazione appaltante capofila.

L'offerta deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/R.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
- il prezzo orario offerto per l'espletamento del servizio. Il prezzo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 2° decimale; in caso di difformità tra l'indicazione del corrispettivo in cifra e quella in lettere, sarà tenuta valida quella più vantaggiosa per le Amministrazioni Comunali;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte;
- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare (non oltre il 30% dell'importo complessivo offerto). Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione da parte dell'Amministrazione di specifico provvedimento autorizzativo.

Sottoscrizione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata in R.T.I.;
- dal legale rappresentante del consorzio di ordinario di concorrenti già costituito;
- dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi ordinari;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa consorziata del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi stabili.

Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta di cui sopra potrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi, sempre che siano già stati individuati quali legali rappresentanti nella documentazione prodotta nella busta 1 e sia stata allegata idonea procura.

La mancata sottoscrizione dell'offerta (intesa come sottoscrizione del Mod. MOE e del Mod. DICH/OFF) comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti un prezzo a pasto uguale o in aumento a quello a base d'asta.

Non sono ammesse offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse.

2) "MOD. DICH/OFF" DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il Mod. DICH-OFF - Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica, dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata in R.T.I.;
- dal legale rappresentante del consorzio di ordinario di concorrenti già costituito;
- dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi ordinari;

- dai legali rappresentanti di ogni impresa consorzianda del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dai legali rappresentanti dei ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi stabili.

Nella dichiarazione, dopo aver indicato la ragione/denominazione sociale dell'impresa, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A, devono essere attestati i seguenti dati e presi i seguenti impegni:

1. che non sussistono condizioni di incapacità a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge n. 646 del 13.9.1982 e successive modificazioni e integrazioni;
2. di aver esaminato gli atti di gara ed in particolare il bando di gara, la nota esplicativa del bando/disciplinare di gara e il capitolato speciale d'appalto e di accettarne integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, limitazioni e responsabilità in essi contenute;
3. di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo in particolare le condizioni normative retributive ed assicurative nonché le condizioni contrattuali e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso equi e remunerativi e tali da consentire l'offerta economica che viene presentata;
4. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di lavoro per i dipendenti da adibire al servizio. In particolare le condizioni normative, retributive ed assicurative nonché le disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Di aver altresì tenuto conto degli obblighi relativi alle condizioni di lavoro di previdenza e assistenza nonché l'impegno, nell'espletamento del servizio, all'osservanza delle normative in materia ai sensi del D. Lgs. 163/2006;
5. il CCNL applicato agli addetti che eseguiranno il servizio;
6. di attuare, a favore dei dipendenti tutte le condizioni normative, retributive e assicurative, non inferiori a quelle previste dai C.C.N.L. di settore e accordi locali in quanto applicabili alla data dell'offerta;
7. di assentire alla eventuale proroga del contratto obbligandosi a mantenere ferma la proposta di proroga, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile;
8. di non aver presentato offerta per la gara in oggetto con altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo determinanti in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile, nonché di non aver posto o partecipato ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara;
9. di eseguire, in caso di aggiudicazione, il servizio, oggetto dell'appalto, conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
10. di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dei Comuni associati, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nell'esecuzione dei contratti;
11. di eseguire, in caso di aggiudicazione, la prestazione richiesta nei modi e nei tempi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
12. di autorizzare la Stazione appaltante capofila, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi del D. Lgs. 241/90 la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, *oppure*: di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte dal segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

Busta n. 3 - Offerta Tecnica

Sulla busta n. 3, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà risultare la scritta "Busta n. 3 - Offerta Tecnica" e la denominazione del concorrente.

Nella stessa dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la Relazione Tecnica debitamente sottoscritta.

RELAZIONE TECNICA

La relazione tecnica dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e essere redatta esponendo gli elementi sotto indicati:

ELEMENTI QUALITATIVI

A - Sistema organizzativo del servizio;

- B – Selezione, aggiornamento e gestione del personale;
C – Migliorie.

La relazione tecnico/organizzativa deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che non saranno presi in considerazione). La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Al fine di consentire all'organo tecnico responsabile della valutazione l'esame comparativo delle offerte, si raccomanda di seguire, nella redazione degli elaborati tecnici, i titoli e le relative successioni sopra descritte e di non superare le 10 facciate (fronte/retro), con carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea Singola. Eventuale documentazione integrativa può essere allegata, ma la valutazione riguarderà esclusivamente i contenuti indicati nell'elaborato.

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti, o l'inserimento della documentazione tecnica nella busta dell'offerta economica, comporta l'esclusione dalla gara.

Le imprese concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni riguardo ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti o le integrazioni non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica.

Sottoscrizione della relazione tecnica:

La sottoscrizione del progetto tecnico/organizzativo dovrà essere effettuata dagli stessi soggetti indicati per la sottoscrizione dell'offerta economica.

CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

I criteri di valutazione per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono elencati di seguito con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento.

Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

I punteggi riguardanti l'offerta tecnica saranno attribuiti discrezionalmente, entro i limiti stabiliti, salvo che gli elaborati tecnici siano giudicati non idonei, nel qual caso l'inidoneità comporterà l'esclusione dalla gara.

La valutazione degli elementi qualitativi terrà conto della coerenza interna e della chiarezza con cui è redatto il progetto.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito con la formula matematica di seguito indicata.

A) Valutazione dell'offerta tecnica: max punti 70.

	CRITERI			PUNTEGGI
A	Sistema organizzativo del servizio:			MAX 28 PUNTI
		SOTTOCRITERI	SOTTOPUNTEGGI	
	A1)	Descrizione dettagliata delle diverse fasi di gestione del servizio di assistenza educativa ai minori disabili in ambito scolastico.	MAX 14 PUNTI	
	A2)	Raccordo con il servizio sociale comunale per la programmazione generale del servizio e nelle fasi di definizione e di verifica dei progetti d'intervento a favore dei singoli utenti.	MAX 6 PUNTI	
	A3)	Sistemi e soluzioni per la gestione di eventuali ulteriori servizi accessori di assistenza educativa rivolti alla generalità degli utenti (accoglienza pre/post scolastica, "spazio-compiti", assistenza alla refezione scolastica, assistenza sui mezzi di trasporto scolastico, supporto ai centri ricreativi	MAX 8 PUNTI	

			estivi etc.).		
B	Selezione, aggiornamento e gestione del personale:				MAX 25 PUNTI
		B1)	Piano organizzativo del personale da impiegare per il servizio in appalto, con specifica delle figure dedicate e dei profili professionali.	MAX 8 PUNTI	
		B2)	Modalità di selezione del personale da impiegare nell'esecuzione del servizio.	MAX 2 PUNTI	
		B3)	Svolgimento attività di coordinamento e supervisione del personale, e verifica dei servizi prestati. Indicare, per le attività di coordinamento e supervisione, i soggetti incaricati, le qualifiche professionali, l'esperienza maturata, il monte ore assegnato e il relativo investimento economico a carico della ditta. Con riferimento alle sole attività di coordinamento, esplicitare inoltre le modalità di organizzazione e gestione proposte.	MAX 9 PUNTI	
		B4)	Strategie di gestione del turn-over e delle sostituzioni.	MAX 2 PUNTI	
		B5)	Programma delle iniziative formative, di aggiornamento e di riqualificazione del personale da impiegare nell'esecuzione del servizio (contenuti, ricorrenze, metodologie etc.), con costi a carico della Ditta.	MAX 4 PUNTI	
C	Migliorie:				MAX 17 PUNTI
		C1)	Soluzioni innovative di gestione del servizio.	MAX 13 PUNTI	
		C2)	Altre migliorie e proposte aggiuntive, senza oneri a carico delle Amministrazioni comunali.	MAX 4 PUNTI	
	TOTALE				MAX 70 PUNTI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro o sub-parametro. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni parametro o sub-parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

La ditta concorrente che non avrà ottenuto almeno 42/70 punti nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico sarà esclusa dalla gara, perché il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

B) Valutazione dell'offerta economica: max punti 30.

PREZZO: PUNTI MAX 30
La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo all'impresa concorrente che avrà effettuato l'offerta più bassa il punteggio massimo di punti 30, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:
$(X) = \frac{(30 \times PM)}{PD}$
Ove:
(X) = punteggio da attribuire; PM = prezzo minore offerto; 30 = punteggio massimo attribuibile; PD = <i>offerta</i> del concorrente cui assegnare il punteggio.

ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la Sala Giunta del Comune di Bagnatica (Palazzo Municipale, piano primo), Piazza Libertà n. 1, 24060 Bagnatica (BG),

il giorno lunedì 2 febbraio 2015 alle ore 10,00

La Commissione di Gara, nella prima seduta, dopo avere verificato la presentazione dei plichi nei tempi e nei modi prescritti, provvede:

- ad aprire i plichi dei concorrenti ed accertare la presenza delle buste contenenti la documentazione (busta n. 1), le offerte economiche (busta n. 2), gli elaborati tecnici (busta n. 3) e l'integrità dei sigilli;
- ad aprire la busta n. 1 (Documentazione) e a verificare la validità del deposito cauzionale e la presenza della rimanente documentazione.

Nel caso di esito negativo della valutazione la Commissione procederà ad escludere i concorrenti dalla gara.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà:

- 1) in seduta pubblica, ad aprire la busta n. 3 (Elaborati tecnici), allo scopo di ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica (la data di tale seduta sarà tempestivamente comunicata a tutti i concorrenti).
- 2) in seduta privata, all'esame e valutazione delle offerte tecniche. In sede di valutazione delle relazioni tecniche potranno essere richiesti chiarimenti e precisazioni alle ditte offerenti. La Commissione Giudicatrice provvederà all'attribuzione dei punteggi delle offerte tecniche, in base alla valutazione tecnico/qualitativa dei progetti presentati.
- 3) in seduta pubblica (la cui data sarà tempestivamente comunicata a tutti i concorrenti), all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

In tale seduta pubblica, la Commissione giudicatrice provvederà:

- a leggere i punteggi attribuiti ad ogni relazione tecnica;
- all'apertura della busta n. 2 contenente l'Offerta economica e, effettuate le valutazioni sotto il profilo della regolarità, all'attribuzione del punteggio con riferimento ai criteri specificati nella parte relativa alla stessa;
- a sommare detto punteggio a quello attribuito all'elaborato tecnico ed a formulare la graduatoria dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun concorrente.

In seguito, in seduta riservata, sarà valutata la congruità delle offerte riguardo alle quali sia i punti riguardanti il prezzo, sia la somma dei punti concernenti gli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro

quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La commissione valuterà l'eventuale anomalia o congruità e richiederà precisazioni in merito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006. In tale evenienza, l'attribuzione del punteggio finale sarà rinviata a data successiva.

ART. 12 . AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero sarà proclamato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica.

Si precisa che in caso di parità nel punteggio complessivo il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il miglior punteggio riguardante la qualità. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 la Stazione appaltante capofila si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta. Inoltre, si riserva la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria verrà verificato il possesso dei requisiti dichiarati e/o attestati in sede di gara.

La Stazione appaltante capofila si riserva di procedere all'aggiudicazione definitiva della gara solo a seguito dell'acquisizione degli atti di gestione con i quali i singoli Comuni, per quanto di propria competenza, provvederanno ad assumere gli atti prenotazione/impegno della spesa in capo al bilancio pluriennale 2015/2017, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000. In caso di mancata assunzione degli atti descritti al punto precedente da parte di uno o più Comuni associati, la Stazione appaltante capofila si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, o di procedere all'aggiudicazione definitiva con riferimento ad un numero ristretto di Comuni (quelli che avranno prodotto gli atti richiesti).

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipulazione dei contratti ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria.

La Stazione appaltante capofila si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio per conto dei Comuni di Bagnatica, Cavernago, Costa di Mezzate, Montello e Torre de' Roveri, prima della conclusione del procedimento di formale stipulazione dei contratti.

ART. 13 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca, annullamento o decadenza dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante capofila si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, alle medesime condizioni dallo stesso proposte in sede di gara, ovvero ad altra impresa.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

ART. 14 . PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Bagnatica (Stazione appaltante capofila).

Ove l'offerente segnali, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti soltanto in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

ART. 15 - ESCLUSIONI DALLA GARA – SANZIONI PECUNIARIE

Fatte salve le eventuali clausole di esclusione specifiche contenute negli atti di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 comma 2 bis del D. Lgs. 163/2006, il concorrente che vi ha dato causa può provvedere, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 (requisiti di ordine generale), ad integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni rese. Anziché procedere all'automatica esclusione, pertanto, la Stazione appaltante capofila assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, decorso il quale il concorrente è definitivamente escluso

dalla gara. Il concorrente che provvede alla regolarizzazione è tenuto, entro il medesimo termine, al pagamento, in favore della Stazione appaltante capofila, della sanzione pecuniaria stabilita in € 1.500,00 (millecinquecento/00), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria di cui al precedente art. 10. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. Le disposizioni di cui all'art. 38 comma 2 bis appena citate si applicano inoltre a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al Bando di Gara o alla Nota esplicativa Bando - Disciplinare di gara (art. 46 del D. Lgs. 163/2006).

Si precisa inoltre che non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si chiederà alla ditta concorrente di procedere alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

ART. 16- ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora alcune offerte presentino un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta, secondo quanto stabilito dagli articoli 86 e 87 del D. Lgs. 163/2006, la stazione appaltante, prima di escluderle, chiede per iscritto, precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute. Qualora le spiegazioni fornite non siano ritenute esaurienti, la Stazione appaltante capofila ha la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

ART. 17 - ALTRE INFORMAZIONI

Le dichiarazioni, l'offerta economica e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

ART. 18 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Eventuali chiarimenti relativi agli atti di gara concernenti l'offerta, potranno essere richiesti inviando in tempo utile, e dunque non oltre il decimo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta, il quesito scritto tramite e-mail a: sergiostaffiere@comunedibagnatica.it indicando nell'oggetto (in MAIUSCOLO): GARA ASSISTENZA EDUCATIVA – RICHIESTA INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.

Le risposte verranno in linea di massima formulate entro il quarto giorno lavorativo successivo al ricevimento del quesito (i giorni lavorativi della settimana vanno intesi da lunedì a venerdì), e comunque entro il sesto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta, e pubblicate sotto la voce FAQ sul portale del Comune di Bagnatica all'indirizzo www.comune.bagnatica.bg.it - sezione Bandi e Appalti. Eventuali sospensioni temporanee del servizio per cause di forza maggiore (assenza del RUP etc.) verranno debitamente annunciate all'indirizzo internet sopra indicato.

ART. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare, con data antecedente a quella fissata da ciascuna Amministrazione Comunale per la stipula dei singoli contratti di servizio, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale riferito a ciascun Comune. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 (dieci) per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, tale importo è ridotto al 5% (cinque per cento) per le ditte che dispongono della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, e verrà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati. Superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari a "Euribor a tre mesi su base 365 media mese precedente" più 2 (due) punti.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate, ciascuno per quanto di propria competenza, ai singoli Comuni associati.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte delle Amministrazioni beneficiarie, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venticinque per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Le modalità di svincolo saranno definite dai singoli Comuni cui è demandata la gestione del contratto.

ALLEGATI:

- MOD. PRES PRESENTAZIONE OFFERTA e relativi moduli allegati:
 - MOD. DICH/1 DICHIARAZIONE REQUISITI DI AMMISSIONE;
 - MOD. DICH/2 DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA PER R.T.I./CONSORZI ORDINARI;
 - MOD. DICH/3 DICHIARAZIONE IDONEITÀ MORALE;
 - MOD. DICH/4 DICHIARAZIONE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA.
- MOD. MOE MODULO OFFERTA ECONOMICA;
- MOD. DICH/OFF DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA.