



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore **AFFARI GENERALI e FINANZIARI**

Ufficio Tributi

CAPITOLATO SPECIALE

Per l'affidamento in CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI MINORI:

- **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI**
- **CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE E RELATIVA TASSA RIFIUTI GIORNALIERA.**

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente capitolato d'oneri disciplina l'affidamento in concessione dei seguenti servizi:

1. servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni di cui al Capo I del D.lgs. 507/1993 e s.m.i., nonché al Regolamento Comunale ridefinito con Delibera di C.C. n. 9 del 13/3/2006 e delibere di G. C. n. 117 del 25/7/2003 per la definizione della categoria speciale e con la delibera G. C. n. 11 del 28/01/2019 per l'adeguamento delle tariffe dal 01/01/2019;
2. servizio di accertamento, liquidazione e riscossione della Tassa per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche e dei Servizi Connessi di cui al Capo I del D.lgs. 507/1993 e s.m.i., nonché al Regolamento Comunale approvato con Delibera C.C. n. 5 del 27/02/2000 e relativa e connessa tassa rifiuti, in acronimo TARIg.

Il comune di Bagnatica appartiene alla classe V^o tra quelle previste dall'art. 2 co. 1, e dall'art. 43 co. 1, del D.Lgs. n. 507/1993.

L'affidamento comprende l'esecuzione del servizio delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti, con la riscossione del relativo diritto. Le prestazioni della concessione costituiscono a tutti gli effetti servizio pubblico, pertanto la ditta affidataria non può per nessun motivo sospenderle o abbandonarle.

Tutte le autorizzazioni e/o concessioni relative all'installazione di impianti pubblicitari e alle occupazioni di suolo pubblico saranno rilasciate dal Comune di Bagnatica e comunicate alla società concessionaria per gli adempimenti di competenza.

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La decorrenza prevista è dal 01.01.2020 al 31.12.2021 ripetibile a discrezione dell'Ente per un ulteriore biennio fino al 31/12/2023.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti.



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore AFFARI GENERALI e FINANZIARI

Ufficio Tributi

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione concedente.

E' escluso in ogni caso il rinnovo tacito del contratto.

ART. 3 - VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il valore stimato annuo della concessione relativamente ad Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni è pari a € 79.800,00, per il Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche e Servizi Connessi è pari a € 25.250,00 e per la Tassa rifiuti giornaliera è pari ad € 750,00.

L'ammontare lordo complessivamente previsto, a titolo di tutti i tributi minori sopra richiamati su cui applicare l'aggio (oltre Iva) per il periodo contrattuale di anni 4 (due + due) è di € **423.200,00**.

Il corrispettivo del servizio è determinato dall'aggio sull'ammontare lordo complessivamente riscosso dalla stazione concedente a titolo di Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritto Pubbliche Affissioni, Tributo Giornaliero e relative sanzioni ed interessi, determinato a seguito del procedimento di gara.

L'aggio non potrà comunque essere superiore al **23,00%**, oltre Iva.

L'aggio si intende compensativo di ogni spesa occorrente per l'espletamento dei servizi affidati in concessione.

Il concessionario garantisce in ogni caso al Comune di Bagnatica l'introito, sulla base delle tariffe vigenti, di un **minimo annuo garantito, al netto dell'aggio di riscossione**, stabilito in € 82.000,00 (*ottantaduemila*) complessivo per tutti i tributi minori oggetto del presente capitolato.

Importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza: Euro 0,00.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

ART. 4 - REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Qualora nel corso della durata del contratto dovessero intervenire modificazioni tariffarie, legislative e regolamentari idonee a modificare gli aspetti economici previsti, che comportino una variazione – in aumento o in diminuzione – superiore al 10% del gettito annuo, l'aggio contrattuale ed i minimi garantiti dovranno essere adeguati in relazione al maggiore o minore importo riscosso.

Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative o regolamentari volte alla trasformazione e/o modificazione delle entrate oggetto di affidamento in altre tipologie di entrata, anche a seguito dell'introduzione di nuovi livelli tariffari, di diverse fattispecie imponibili o comunque per ogni ipotesi di variazione del sinallagma contrattuale, il concessionario potrà proseguire nel rapporto contrattuale per le attività inerenti la gestione delle/a nuove/a entrate/a, fatta salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto nel caso in cui si verifichi una variazione normativa che annulli o modifichi l'attuale sistema di tassazione.



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore **AFFARI GENERALI e FINANZIARI**

Ufficio Tributi

ART. 5 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DAL CONCESSIONARIO

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal concessionario, se non è disposta dal Responsabile del procedimento (RUP) e preventivamente approvata dalla stazione concedente.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni dello stesso RUP.

ART. 6 - VERSAMENTI E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO AL CONCESSIONARIO

Tutte le riscossioni effettuate dal concessionario per conto del Comune di Bagnatica, anche a titolo di recupero coattivo delle somme non pagate dai contribuenti alle scadenze stabilite, devono essere incassate su apposito conto corrente postale intestato al Comune di Bagnatica e messo a disposizione dallo stesso o anche attraverso i sistemi di pagamento PAGOPA (attualmente in fase di attivazione da parte del Comune).

Il concessionario avrà accesso ai conti e presenterà la rendicontazione al Comune di Bagnatica al fine del calcolo degli aggi dovuti, unitamente alla relativa fattura elettronica.

Il pagamento dei compensi, costituiti dalla risultante dell'effettiva somma incassata moltiplicato per la percentuale dell'aggio stabilito in sede di gara, (*tenuto conto ai sensi del precedente art. 3 del capitolato, della quota fissa di competenza comunale, quale minimo annuo garantito di € 82.000,00*) sarà effettuato a favore dell'affidatario con pagamenti bimestrali, che saranno corrisposti per ogni anno, solo a partire dal bimestre in cui si verifichi di fatto una eccedenza rispetto alla quota fissa minima garantita.

Il pagamento sarà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del servizio effettuato nonché della regolarità previdenziale della ditta concessionaria.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva. A questo proposito, il concessionario dovrà comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il concessionario deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione alla presente concessione, pena la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Il concessionario deve, altresì, impegnarsi al rispetto delle eventuali direttive impartite dall'Amministrazione in relazione all'integrazione con i sistemi comunali nonché per la gestione della fatturazione elettronica attiva come previsto dalla normativa vigente.

Dopo la scadenza della concessione al Concessionario è comunque riconosciuto il diritto di procedere direttamente, mediante emissione di conseguenti atti, a recupero delle partite non pagate riferite al periodo di propria gestione; i costi relativi, compresi quelli eventuali di costituzione in giudizio innanzi alle Commissioni tributarie ovvero ai Tribunali competenti, sono interamente a carico del Concessionario.



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore AFFARI GENERALI e FINANZIARI

Ufficio Tributi

ART. 7 - GARANZIA DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione, fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione concedente.

Detta cauzione/fideiussione resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché delle spese che il Comune di Bagnatica dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio a causa di inadempimenti da parte del concessionario.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

Il concessionario è civilmente e personalmente responsabile dei suoi dipendenti, sollevando il Comune di Bagnatica da ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia civile che penale, dipendente dall'esercizio della concessione.

L'impresa concessionaria terrà completamente sollevato ed indenne il Comune di Bagnatica da ogni responsabilità verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto. Si impegna altresì a contrarre per tutta la durata della concessione una polizza di responsabilità civile con primaria compagnia di assicurazione con un massimale di almeno € 1.000.000,00 per danni a persone e di almeno € 500.000,00 per danni a cose, escludendo il Comune di Bagnatica da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale connessa. Copia di tala polizza andrà depositata alla firma del contratto.

ART. 9 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il concessionario ha l'obbligo di organizzare, per tutta la durata della concessione, il servizio con il personale e i mezzi necessari a garantirne l'efficienza e il buon andamento. A tal fine si impegna, qualora il comune di Bagnatica lo ritenga necessario, a garantire presso un apposito Ufficio Comunale messo a disposizione dall'ente, la presenza di un operatore per due ore settimanali.

In ogni caso deve essere reso noto un recapito telefonico per il ritiro dei manifesti e l'assolvimento dei relativi diritti in caso di affissioni di urgenza.

Il concessionario dovrà attivare un call-center per fornire anche informazioni, consulenza ed assistenza tecnico-giuridica per le attività oggetto dell'appalto, inoltre sarebbe auspicabile la presenza di un Portale online, per agevolare gli adempimenti dei contribuenti.

I numeri telefonici e l'indirizzo mail di riferimento del concessionario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore **AFFARI GENERALI e FINANZIARI**

Ufficio Tributi

ART. 10 – SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI

IMPIANTI PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il concessionario, per tutta la durata della concessione e a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, prende in consegna dal Comune di Bagnatica gli impianti delle affissioni pubbliche attualmente esistenti assumendo l'onere della manutenzione.

RICHIESTE DI AFFISSIONE

Il concessionario deve provvedere all'effettuazione delle affissioni, nel rispetto delle disposizioni previste all'art. 22 del D.lgs. 507/93, nonché del richiamato Regolamento Comunale, negli spazi appositamente previsti.

Le richieste di affissione sono presentate direttamente al Concessionario che provvede conseguentemente.

Le affissioni devono essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della richiesta, devono inoltre essere annotate in un apposito registro cronologico riportante tutti i dati di riferimento relativi alla richiesta medesima ed all'eseguito versamento.

Ogni manifesto, per essere affisso, deve essere munito di bollo a calendario, indicante la data dell'ultimo giorno in cui il manifesto deve rimanere esposto al pubblico.

AFFISSIONI D'URGENZA

La maggiorazione di cui all'art. 22, comma 9, del D.lgs. n°507/93, per i servizi d'urgenza, notturni e/o festivi, data la particolarità della prestazione, verrà attribuita per la sua totalità a favore del concessionario.

I servizi di cui al presente articolo devono essere prestati su espressa richiesta e previa informazione delle relative maggiorazioni tariffarie.

AFFISSIONI SCADUTE

Il concessionario non può prolungare l'affissione dei manifesti oltre il tempo per il quale è stata concessa. Alla scadenza dell'affissione è tenuto a coprirli con nuovi manifesti o con fogli di carta. Difformemente il concessionario è tenuto alla rimozione dei manifesti scaduti.

ART. 11 - AFFISSIONI, IMPIANTI PUBBLICITARI ED OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO ABUSIVI

Il concessionario dovrà tempestivamente segnalare alla Polizia Locale le eventuali violazioni riguardanti le affissioni e/o pubblicità e/o occupazioni di suolo pubblico abusivi per i provvedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente. Relativamente alle affissioni, trascorsi 2 (due) giorni dall'avvenuta comunicazione, il concessionario potrà provvedere alla copertura delle affissioni e dei mezzi pubblicitari abusivi, così come previsto dall'art. 24 del D. Lgs.507/93.

ART. 12 - PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI PUBBLICITA', DEI DIRITTI DI AFFISSIONE E DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il versamento dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, deve essere effettuato mediante conto corrente postale intestato al comune di Bagnatica.



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore AFFARI GENERALI e FINANZIARI

Ufficio Tributi

Possono essere utilizzati bonifici bancari presso la TESORERIA Comunale dell'Ente a condizione che ciò sia compatibile con il reperimento integrale di tutti i dati necessari all'individuazione del nominativo del contribuente, la causale del versamento, periodo e quanto altro necessario anche al Concessionario per gestire il servizio.

Eventuali versamenti per contanti previo rilascio di quietanza, utilizzando appositi bollettari preventivamente vidimati sono ammessi solo nel caso dei diritti riferiti alla COSAP/TARI giornaliera che notoriamente sono assai modesti negli importi e tali da rendere difficile il pagamento al contribuente in altro modo. Il Concessionario versa alla Tesoreria Comunale entro la fine di ogni mese l'ammontare complessivo di queste eventuali riscossioni dirette effettuate dai contribuenti direttamente a personale debitamente incaricato dal concessionario, dandone tempestivamente comunicazione con un allegato esplicativo al comune in cui si richiama il numero di bollettino preventivamente vidimato per ogni versamento.

ART. 13 - CONTABILITA', STAMPATI E BOLLETTARI

Il concessionario dovrà essere provvisto, a sue spese, di tutti gli stampati, i registri, i bollettari etc.. necessari, distinti ognuno per i servizi di riscossione.

Il concessionario è tenuto ad utilizzare apposito conto corrente postale intestato al Comune di Bagnatica per la riscossione di tutti i tributi minori: numero conto 15386246 – Comune di Bagnatica – codice Iban IT67C0760111100000015386246;

Deve essere tenuto un registro, distinto per servizio, vidimato in ogni sua pagina dal Responsabile del settore A.G. e Finanziari a cui afferisce l'Ufficio Tributi, dal quale devono risultare i bollettari assunti in carico (dopo la vidimazione), con l'indicazione del numero progressivo e del numero delle bollette di cui si compone. Per ciascun bollettario dovrà essere indicata la data di esaurimento; inoltre deve essere tenuto un registro delle riscossioni distinte secondo la loro specie.

Devono essere tenuti elenchi e schedari delle dichiarazioni e dei versamenti dei contribuenti ed un elenco o schedario dei contribuenti assoggettati alla tassa per l'occupazione permanente o temporanea se ricorrente, per la pubblicità fissa o mobile e per la tassa rifiuti per occupazioni temporanee (TARI giornaliera). Tutti i bollettari, i registri e gli atti di cui al presente articolo, saranno conservati presso il concessionario o presso il Comune alla cessazione della concessione, per eventuali controlli, per un periodo di anni dieci dalla data dell'ultima operazione. Sono fatte salve le disposizioni che potranno venire emanate successivamente alla stipula del contratto, senza che il concessionario abbia nulla a pretendere o ad eccepire, salvo che non sia diversamente disposto dalla legge.

ART. 14 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Ente concedente potrà, nel corso del rapporto contrattuale, richiedere al concessionario la prestazione di servizi aggiuntivi o complementari attinenti l'attività oggetto della concessione, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere.

In caso di istituzione di nuovi tributi, simili o analoghi a quelli di cui alla concessione in essere, la relativa riscossione potrà essere affidata al concessionario, sempre con le stesse modalità contrattuali in essere.



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore AFFARI GENERALI e FINANZIARI

Ufficio Tributi

ART. 15 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, subentrando in tutti i diritti e gli obblighi della stazione concedente, si impegna a:

- a) adempiere a tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato, nel bando e nel disciplinare di gara;
- b) indicare tutti i recapiti necessari per le comunicazioni con il concessionario;
- c) gestire il servizio di accertamento e riscossione delle entrate in affidamento secondo le norme legislative e regolamentari vigenti, con utilizzo di propri e adeguati software gestionali, con le modalità ed i tempi indicati nell'offerta presentata in gara, concordandone le specificità con la stazione concedente;
- d) applicare le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale in ordine ai servizi oggetto della concessione;
- e) gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile di cui al D.M. 26.4.1994, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici. A tal fine i programmi devono consentire: acquisizione delle denunce originarie e di variazione; stampa schede contribuenti con tutte le informazioni relative agli oggetti di tassazione, alle eventuali autorizzazioni richieste e alla situazione storica dei versamenti; gestione dell'evasione e dell'elusione con la stampa delle liste dei contribuenti; gestione degli avvisi di accertamento e di liquidazione; gestione dei rimborsi e del contenzioso; gestione del programma di recupero dell'abusivismo. Tale banca dati in formato consultabile dovrà essere messa a disposizione del Comune di Bagnatica in qualsiasi momento questo ne facesse richiesta;
- f) mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria per la denuncia e il pagamento delle imposte, il cui contenuto dovrà essere concordato con l'amministrazione comunale;
- g) adempiere alle direttive impartite dall'Ente in relazione all'integrazione con i sistemi comunali nonché alla gestione della fatturazione elettronica attiva come previsto dalla normativa vigente;
- h) consentire gli accessi al personale dell'Ente per verificare la regolarità della gestione sia in sito che da remoto;
- i) gestire il contenzioso tributario, civile/amministrativo, a proprie spese, per tutti gli atti di accertamento emessi e contestati presso le commissioni tributarie, qualunque sia il grado di giudizio, mantenendo indenne l'Ente da ogni spesa diretta o conseguente;
- j) portare a termine le procedure già iniziate, compresa l'effettuazione di affissioni per le quali siano già stati corrisposti diritti alla precedente gestione;
- k) sostenere tutte le spese inerenti la gestione del servizio, comprese quelle derivanti dalla gestione del contenzioso;
- l) effettuare verifiche costanti sul territorio, allo scopo di individuare la pubblicità effettuata in assenza di dichiarazione e versamento, le occupazioni di suolo pubblico non dichiarate sia ai



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore AFFARI GENERALI e FINANZIARI

Ufficio Tributi

fini della Cosap che ai fini del tributo giornaliero dei rifiuti;

- m) tenere completamente sollevata e indenne l'Amministrazione, gli Organi e i dipendenti Comunali da ogni responsabilità (amministrativa, civile e penale) diretta e/o indiretta verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza e/o inadeguatezza di servizio verso i contribuenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dal proprio comportamento.
- n) curare la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti per le pubbliche affissioni;
- o) tenere costantemente aggiornate con procedure informatiche le fattispecie impositive ed esibirle a richiesta dell'Amministrazione;
- p) trasmettere al Comune, entro il 31 gennaio di ogni anno, una relazione dettagliata del servizio relativa all'attività svolta nell'anno precedente, dalla quale risultino il tipo di organizzazione adottata ed i risultati conseguiti, nonché eventuali proposte da sottoporre al Comune per le programmazioni future ed eventuali iniziative da adottarsi;
- q) nomina il Responsabile di gestione della concessione servizio tributi minori del comune di Bagnatica e/o il proprio referente nei rapporti con il comune, dandone comunicazione del nominativo e i suoi recapiti telefonici, mail e per l'invio della corrispondenza.

ART. 16 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a cooperare con il concessionario e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti necessari per l'efficiente esecuzione del servizio affidato in concessione.

In particolare:

- metterà a disposizione del concessionario i dati in suo possesso per la corretta gestione dei servizi fornendo altresì tutti gli aggiornamenti che interverranno;
- fornirà apposito conto corrente postale dando comunicazione al concessionario delle credenziali di accesso per la consultazione dello stesso;
- comunicherà con sollecitudine gli aggiornamenti e le modifiche dei regolamenti comunali che possano incidere sull'erogazione del servizio in concessione;
- promuoverà il coordinamento tra i servizi comunali interessati e la società concessionaria.

ART. 17 - PERSONALE

Il personale del concessionario quando agisce sul territorio del comune di Bagnatica dovrà essere provvisto di apposito tesserino di riconoscimento.

Il Concessionario dovrà garantire il regolare e corretto funzionamento del servizio, obbligandosi ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo dove si svolge il servizio. Inoltre dovrà provvedere, a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed alla osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite a favore dei prestatori d'opera, ritenendo l'Ente del tutto indenne e sollevato.

La Ditta Aggiudicataria, nella gestione del servizio, dovrà adottare, inoltre, tutti gli accorgimenti



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore AFFARI GENERALI e FINANZIARI

Ufficio Tributi

ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal D.lgs. 81/2008.

Tutte le figure coinvolte nel processo dovranno garantire un adeguato livello di conoscenza in materia di fiscalità locale di riscossione di entrate pubbliche. Il Concessionario è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale incaricato dei servizi non dovranno essere comunicate o divulgate a terzi, né potranno essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra il Concessionario ed i lavoratori (art. 52 c. 61 L. 488/2001 smi), per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Ente. Il concessionario comunica il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi di cui al D.lgs. 81/2008, art. 17, c. 1, lett. b), designa, altresì, il Responsabile del trattamento dei dati personali, con obbligo di garantirne la massima riservatezza, applicando la disciplina in materia prevista dal D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. Le designazioni dei Responsabili debbono essere comunicate al Comune alla data di assunzione del servizio ed entro otto giorni dalla loro eventuale sostituzione.

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti comunali", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 19/5/2014, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria della concessione. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Codice".

L'amministrazione trasmetterà copia del codice all'impresa aggiudicataria.

ART. 18 - VIGILANZA E CONTROLLO

Il servizio di ispezione e controllo è affidato al Comune di Bagnatica, a cui spetta effettuare sia la vigilanza sulla regolarità delle affissioni e della pubblicità.

Il concessionario è tenuto a conservare i bollettari ed i registri usati nell'esercizio delle sue funzioni, esibendoli ogni qualvolta ne fosse richiesto.

L'Amministrazione Comunale, sotto il controllo diretto del Responsabile competente, si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria ed opportuna in ordine al rigoroso rispetto da parte del concessionario degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, a tal fine potrà disporre, tramite i competenti uffici, sopralluoghi, ispezioni, verifiche, accertamenti. Il concessionario è tenuto:

- a) a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune riterrà opportuno di eseguire o far eseguire ed a fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che gli saranno richiesti;
- b) ad attenersi alle norme previste dal D.lgs. 507/93 ed a tutte le altre disposizioni legislative vigenti;
- c) ad applicare i Regolamenti e le tariffe deliberate dagli Organi competenti.



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore AFFARI GENERALI e FINANZIARI

Ufficio Tributi

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscono violazione di un dovere del concessionario per l'efficiente gestione del servizio e di ogni e qualsiasi altro dovere derivante allo stesso dal presente Capitolato, nonché violazioni di leggi e regolamenti che possono arrecare disservizi, l'Amministrazione Comunale contesterà gli addebiti assegnando un termine congruo e comunque non inferiore a 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, per eventuali giustificazioni. Se il concessionario non provvede a giustificarsi, ovvero se le giustificazioni non risultassero valide, l'Amministrazione irrogherà con atto motivato, le penalità di cui al successivo art. 19, fatte salve le ipotesi di decadenza previste al successivo art. 20.

Al fine di cui sopra il Concessionario è tenuto a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la propria collaborazione fornendo tutti i chiarimenti e le notizie utili per il controllo del servizio.

ART. 19 - INADEMPIMENTI E PENALITA'

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione concedente, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare al concessionario delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale (rif. art. 113-bis, comma 2, del Codice dei contratti). L'eventuale applicazione delle penali non esime il concessionario dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone.

Il Responsabile del procedimento propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Responsabile settore A. G. e Finanziari, avverso la quale il concessionario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione concedente, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta concessionaria e di affidarlo anche provvisoriamente ad altro operatore economico, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione concedente si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

ART. 20 - RISOLUZIONE

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore AFFARI GENERALI e FINANZIARI

Ufficio Tributi

termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione del contratto
- mancato inizio dell'esecuzione della concessione nei termini stabiliti dal presente Capitolato
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio affidato in concessione
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 5 giorni anche non consecutivi nel corso della concessione
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente capitolato e di quanto offerto in sede di offerta tecnica, mancata reintegrazione della cauzione definitiva in caso di parziale escussione, inosservanza delle norme tributarie e relativi regolamenti, mancata presentazione delle rendicontazioni contabili
- cessione del contratto a terzi
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità della concessione
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione della concessione, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:

- cancellazione del concessionario dall'Albo di cui all'articolo 53 del D.lgs 446/97 istituito con DM del Ministero delle Finanze 289/2000;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 21 - RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico o emanazione di norme legislative di abolizione dei tributi da riscuotere oggetto della concessione, senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore AFFARI GENERALI e FINANZIARI

Ufficio Tributi

30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

ART. 22 - CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata.

Le condizioni offerte dal concessionario sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.

Nei termini indicati dal Comune il Concessionario deve presentare la documentazione necessaria alla sottoscrizione del contratto comprensiva della cauzione definitiva.

In caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati, l'aggiudicatario provvisorio viene dichiarato decaduto, il comune escute la cauzione provvisoria e la concessione viene aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Non è ammesso il subappalto, con esclusione della materiale attività di affissione dei manifesti, dell'attività di stampa e postalizzazione e della eventuale fornitura, installazione e manutenzione degli impianti affissionistici.

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto di concessione, ancorché non materialmente allegati:

- il presente capitolato d'oneri;
- la documentazione presentata in sede di gara.

Tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti il contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 23 - CONTROVERSIE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Qualora, nel corso della concessione, sorgano divergenze sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e sull'esecuzione degli stessi, la questione, se non viene ricomposta in via bonaria è rimessa al competente foro di Bergamo.

ART. 24 - NORMATIVA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché a quelle civilistiche, contrattuali e ai regolamenti e tariffe Comunali.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Concessionario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento.



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore AFFARI GENERALI e FINANZIARI

Ufficio Tributi

Ai sensi dell'articolo 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003, si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalla ditta concessionaria saranno raccolti e conservati presso la sede del concessionario, nella responsabilità del Responsabile pro - tempore e, successivamente, presso l'archivio sito nella sede comunale sotto la responsabilità del funzionario preposto. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'affidamento della concessione e della stipula del contratto, la Ditta è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di decadenza della concessione medesima;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - b) a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni e del D. lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di affidamento di pubblici servizi.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 26 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE

Il Responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del Funzionario Eugenio Crotti Responsabile settore A. G. e Finanziari.

Lo stesso in qualità di Responsabile del settore A. G. e Finanziari del comune di Bagnatica di cui fa parte anche l'ufficio tributi, è anche Responsabile del servizio dato in concessione.

Pertanto il funzionario sopra richiamato effettua il controllo circa l'esatta esecuzione del servizio, esigendo che lo stesso venga realizzato in piena conformità alle disposizioni dei documenti contrattuali e alle istruzioni da essi stessi impartite.