



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COMUNE DI BAGNATICA**

PROVINCIA DI BERGAMO

**COPIA**

APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017/2019 AI SENSI DELL'ART. 170 DEL TUEL 267/2000.

Nr. Progr. **9**

Data **10/03/2017**

Seduta Nr. **4**

Cod. Ente: **016018**

L'anno DUEMILADICIASSETTE questo giorno DIECI del mese di MARZO alle ore 18:50 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
MAGLI PRIMO	PRESIDENTE	S
SCARPELLINI ROBERTO	ASSESSORE	S
VAVASSORI ROBERTO	ASSESSORE	S
CARMINATI VALENTINA	ASSESSORE	S
LATINI GIORGIA	ASSESSORE	S
TOTALE Presenti	<b>5</b>	TOTALE Assenti <b>0</b>

Assenti Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, D.SSA CRISCUOLI MARIA GRAZIA.

In qualità di SINDACO, il DOTT. MAGLI PRIMO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**RICHIAMATO** l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**VISTO** l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

**RICHIAMATO** l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

**CONSIDERATO** che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

**DATO ATTO** che il DUP, avendo il Comune di BAGNATICA una popolazione fino a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011;

**VISTO** l'art. 5 c. 11 del Decreto Legge n. 244 del 30/12/2016, che dispone lo slittamento dell'approvazione dei bilanci di previsione al 31 marzo 2017";

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 22/07/2016 ad oggetto: PRESENTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151 C. 1 DEL D.LGS. 267/2000 AL CONSIGLIO COMUNALE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017/2019, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 04/7/2016;

**PRESO ATTO** che in data 23 febbraio 2017 si è tenuta la prima presentazione ai consiglieri comunali prevista dallo statuto comunale, delle linee programmatiche del bilancio di previsione 2017 e lo stesso DUP;

**VERIFICATA** pertanto la necessità di provvedere all'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2017-2019,

integrato e modificato secondo le indicazioni degli organi di governo e nel rispetto degli schemi di bilancio previsionale 2017/19;

**VISTO** pertanto lo schema di nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019, predisposta dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, modificato ed integrato come al punto precedente;

**CONSIDERATO** che lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo e che pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D. Lgs 118/2011;

**VISTO** che il DUP aggiornato insieme agli schemi di bilancio previsionale 2017/19 verranno prossimamente trasmessi ai Consiglieri Comunali quale necessaria presentazione, documentazione ed informazione propedeutica al loro esame ed approvazione;

**DATO ATTO** che lo schema di nota di aggiornamento al DUP verrà trasmessa all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di attendibilità e congruità, anche in correlazione al nuovo schema di bilancio;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- la Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016);

**ACQUISITO** il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Settore A.G. e Finanziari, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

## **D E L I B E R A**

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) **DI APPROVARE** per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019, predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, integrato e modificato secondo le

indicazione degli organi di governo e nel rispetto degli schemi di bilancio previsionale 2017/19;

- 3) **DI TRASMETTERE** all'Organo di Revisione lo schema di nota di aggiornamento al DUP per il rilascio del rispettivo parere di attendibilità e congruità, anche in correlazione al nuovo schema di bilancio;
- 4) **DI TRASMETTERE** al Consiglio Comunale lo schema di DUP 2017/2019 allegato al presente atto quale presentazione preparatoria al suo esame ed approvazione;
- 5) **DI DARE ATTO** che lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo;
- 6) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, considerata l'urgenza derivante dalla scadenza dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 9 DEL 10/03/2017**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

F.to DOTT. MAGLI PRIMO

**Il Segretario Comunale**

F.to D.SSA CRISCUOLI MARIA GRAZIA

---

Attesto che la presente deliberazione è conforme.

Data

**IL SEGRETARIO**

D.SSA CRISCUOLI MARIA GRAZIA

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



# COMUNE DI BAGNATICA

PROVINCIA DI BERGAMO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **9** Del **10/03/2017**

Servizio:

---

### OGGETTO

**APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017/2019  
AI SENSI DELL'ART. 170 DEL TUEL 267/2000.**

---

### PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL D.LGS 267 DEL 18/08/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO	L'atto è stato istruito da: Data 23/02/2017 <b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> Data 28/02/2017 <b>IL RESPONSABILE DI SETTORE</b> F.to CROTTI EUGENIO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> Data 28/02/2017 <b>IL RESPONSABILE FINANZIARIO</b> F.to CROTTI EUGENIO



# **COMUNE DI BAGNATICA**

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

## **SCHEMA**

# **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**PERIODO: 2017 - 2018 - 2019**

**AGGIORNAMENTO**

Il Consiglio comunale con delibera consiliare n. 24 del 22 luglio 2016 ha preso atto della presentazione dello schema di DUP 2017/2019, che nelle pagine a seguire viene riproposto con i dovuti aggiornamenti e modifiche che tengano conto dell'evoluzione reale ed oggettiva del contesto del comune di Bagnatica, delle sue necessità, del programma dell'ente, delle eventuali novità normative.

## PREMESSA

Le considerazioni svolte in premessa nel DUP 2016/2018 approvato in data 09/5/2016 si intendono qui totalmente richiamate e fatte proprie.

## PRESENTAZIONE

Questo DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) per la residua parte del mandato amministrativo 2014/2019, elaborato e presentato per la seconda volta ai sensi della nuova normativa sull'armonizzazione contabile di cui ai D.Lgs. 118/2011 e n. 126/2014, nasce per rappresentare il lavoro dell'intera legislatura del Sindaco con la rinnovata amministrazione comunale iniziata il 26/5/2014.

Questo adempimento programmatico, inizia a legislatura consigliere avviata da quasi tre anni e pertanto con un programma amministrativo per una certa parte già eseguito e per una parte in fase operativa. Il quinquennio di riferimento in questa fase avrà la scadenza del mandato elettorale previsto per la primavera 2019.

Nel nostro specifico caso, sono poste come riferimento principale del DUP, le linee programmatiche di mandato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 15 del 26/6/2014, facendole diventare la direttrice della sezione strategica dello stesso.

## PERCORSO REALIZZATO NEL PERIODO giugno 2014 / gennaio 2017

Il programma amministrativo quinquennale di mandato per gli anni 2014/2019 alla data odierna è stato concluso per gli obiettivi a valenza 2014/2015. Sono ovviamente in fase di esecuzione quelli stabiliti con il precedente DUP 2016/18 in particolare quelli riferiti alla sola annualità 2016 e per la parte restante si provvederà appunto nel triennio a seguire.

Nel precedente DUP 2016/2018 si è illustrato il così detto stato dell'arte fino alla primavera 2016 a cui si rimanda per ogni necessario approfondimento.

Lo spazio intercorrente dall'approvazione del DUP 2016/2018 intervenuta il 09/5/2016 e la data odierna non ci consentono di aggiungere rendiconti, ma solo ulteriori significative illustrazioni dello stato di esecuzione dei programmi individuati nel documento precedentemente citato.

Di seguito si analizza sinteticamente nel limite del possibile, lo sviluppo e alcune ricadute significative degli obiettivi inseriti in alcune missioni/programmi avviati nell'annualità 2016.

### **Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Il primo obiettivo riguarda l'efficienza dei servizi generali erogati al pubblico. Considerato le risorse umane disponibili e le risorse finanziarie destinate allo scopo si può dire che l'obiettivo è mantenuto.

In sinergia tra i settori si è avviato il percorso della dematerializzazione dei documenti e/o atti e l'uso della firma elettronica. La conservazione è realizzata con affidamento a società specializzata.

Si è sempre in attesa della possibilità programmata dalla Regione Lombardia per convenzionarsi con la stessa per la conservazione degli atti in formato elettronico.

Nel frattempo è quasi ultimato il lavoro tecnico – giuridico per l'approntamento dello schema di nuovo regolamento di contabilità armonizzata, che verrà presentato prossimamente al Consiglio comunale.



Per quanto riguarda la sperimentazione della tassa rifiuti secondo criteri sempre più vicini al modello di una tariffa puntuale, dopo aver completato la distribuzione dei nuovi contenitori per il secco, si sta ora completando la banca dati dei contenitori distribuiti e il loro collegamento con il programma gestionale TARI. Inoltre si stanno studiando le eventuali modifiche regolamentari per recepire e declinare ancora meglio queste modifiche organizzative e tariffarie.

### **Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

E' stato realizzato in collaborazione con l'Unione comunale dei Colli il progetto per il potenziamento delle autovetture per la Polizia Locale e delle attrezzature di video sorveglianza del territorio. Tramite l'Unione comunale dei Colli si è partecipato al bando regionale. La domanda è stata accolta e cofinanziata dalla Regione Lombardia.

Come comune di Bagnatica si è compartecipato finanziariamente al progetto.

### **Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Nella seduta di Consiglio comunale del 02/11/2016 sono state approvate:

- con la delibera n. 31 la nuova convenzione TRIENNALE 2017/2019 per la gestione della scuola materna e nido con la fondazione "SCUOLA DELL'INFANZIA DON TOMMASO PEZZOLI"
- con la delibera n. 30 la nuova convenzione TRIENNALE 2017/2019 per la gestione della scuola materna a gestione privata "SCUOLA DELL'INFANZIA DON UBIALI"
- con la delibera n. 29 il piano diritto allo studio 2016/17 completo nella sua progettualità e stanziamenti di bilancio per il suo finanziamento.

Per l'ambito strutture scolastiche è in fase di ultimazione il grande lavoro di ristrutturazione e ammodernamento degli edifici scolastici esistenti iniziato negli ultimi due anni.

In particolare per quanto riguarda la scuola primaria, sono stati completati i lavori che riguardavano il piano semi interrato, parte del sotto tetto, l'ampliamento della mensa scolastica, la realizzazione di un nuovo laboratorio, il lotto conclusivo che riguardava tutte le coperture del tetto e l'installazione di un impianto fotovoltaico. Attualmente è in corso di completamento l'adeguamento della parte esterna delle scuole, riguardante le scale delle uscite di sicurezza; lavori necessari per ottenere i certificati prevenzione incendi.

Nel frattempo si sta sempre monitorando l'andamento del bando progettuale nazionale INAIL/Ministero P.I. "scuole innovative" per cui si è in attesa che venga reso noto l'iter burocratico per l'assegnazione della progettazione esecutiva e a seguire l'appalto dei lavori.

### **Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Gran parte degli obiettivi preventivati per l'annualità 2016 sono stati realizzati o sono in corso di svolgimento. Innumerevoli sono le iniziative culturali di qualità e pregio artistico e culturale che nel corso dell'annualità appena trascorsa ha accompagnato l'articolata vita sociale della comunità di Bagnatica, tenendo conto delle diverse categorie di utenze.

Altre iniziative sono in preparazione per l'annualità 2017 e vedranno presto una diffusa informazione con locandine ed avvisi sul territorio, mettendo a disposizione della cittadinanza preziosi momenti di riflessione, svago, socializzazione e arricchimento culturale.

### **Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Anche per l'annualità 2016 gran parte delle associazioni operanti sul territorio comunale, hanno usufruito di un importante sostegno economico da parte del comune.

Si intende qui segnalare solo le iniziative per il tempo libero più importanti già intraprese e portate a termine. In data 21.05.2016 è stata realizzata la "Notte Bianca 2016" con la collaborazione dell'Associazione Commercianti e Artigiani che ha visto la partecipazione e l'apprezzamento di migliaia di persone. L'Assessorato alla Cultura ha inoltre in programmazione una serie di iniziative culturali con altri enti quali Storie Note, Aperto per Ferie, Teatro in Borgo e Fiato ai Libri.

Per la parte riferita alle iniziative con caratteristiche di sostegno al turismo si segnala il progetto di promozione e valorizzazione turistica intrapreso in associazione con altri comuni denominato "TERRE DEL VESCOVADO". Con deliberazione n. 41 del 13.06.2016 la Giunta comunale ha infatti aderito allo schema di protocollo d'intesa

tra Comune di Scanzorosciate (capofila) e Associazione Promoserio al fine di interconnettere tutti i fattori e le risorse presenti e contestualmente generare una nuova prospettiva economica e sociale basata su principi di sostenibilità ambientale, sociale e di valorizzazione sui mercati, anche attraverso la condivisione delle politiche culturali.

In ambito sportivo è interessante segnalare il progetto di avviamento allo sport e l'iniziativa rivolta agli utenti disabili denominata "Progetto Baskin".

La palestra comunale "Flavio Galessi" ha cambiato gestione. A seguito della procedura pubblica per l'affidamento della gestione corrispondente ai locali pubblici del piano terra è risultata assegnataria la ASD Polisportiva Bagnatica.

Il piano semi interrato mantiene la sua destinazione a locali adibiti ad attività diverse, affidato con nuova procedura ad evidenza pubblica alla ditta Palagym Sporting Club di Defendi Alfredo & C..

Sul finire dello scorso anno 2016 la Regione Lombardia ha comunicato l'accoglimento della richiesta di contributo di € 250.000,00 avanzata dal comune per l'adeguamento degli impianti sportivi polivalenti di via Portico.

Sono state avviate le procedure per la messa in gara dei lavori che vedranno il loro inizio nel corso del 2017.

### **Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Negli obiettivi dell'annualità 2016 che si protrarranno anche ad inizio 2017 vi sono il completamento dell'allestimento dell'area comunale da destinare a orti urbani.

Entro la fine dello scorso anno sono stati completati i lavori per la riqualificazione delle aree a verde e parchi con la posa delle nuove attrezzature giochi.

Per la riqualificazione di piazza della Libertà è stato assegnato l'incarico di progettazione.

### **Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Per quanto riguarda la raccolta differenziata è stato approvato il nuovo regolamento di gestione per la raccolta e smaltimento dei rifiuti ed è stata portata a termine la prima campagna informativa presso le scuole e le famiglie.

E' stata posata ed è entrata in funzione lo scorso mese di luglio 2016 la seconda casetta dell'acqua, insediata alla frazione Cassinone. Il periodo sperimentale nella gestione delle due casette dell'acqua è terminato con il 31 agosto 2016. Dal 01 settembre 2016 ai sensi delle delibere di Giunta comunale n. 30 del 20/4/2016 come integrata e modificata con la delibera di G. C. n. 51 del 09/10/2016, è iniziata la fase a regime con il pagamento dell'acqua consumata al prezzo contenuto di 2,5 centesimi di euro al litro tramite chiavetta dedicata per i residenti e di 5 centesimi di euro per i prelievi liberi con moneta.

E' stato acquistato un primo veicolo ibrido benzina/elettrico adibito alla manutenzione del territorio.

Per il PLIS del Tomenone sono stati predisposti gli atti amministrativi per l'avvio del procedimento per l'approvazione della variante al P.G.T. per l'inserimento del perimetro del P.L.I.S. e per la verifica di assoggettabilità alla V.A.S..

E' entrata in funzione la nuova convenzione del Casello S. Marco.

### **Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Anche se buona parte degli obiettivi sono a valenza pluriennale, molte iniziative sono già state assunte.

Risultano realizzate al 31/12/2016 le manutenzioni straordinarie delle piste ciclabili, marciapiedi, asfaltature delle strade, attraversamenti pedonali e implementazione dell'illuminazione pubblica, messe in campo ad inizio anno 2016.

E' stato affidato anche l'incarico tecnico per la realizzazione del progetto definitivo riguardante la riqualificazione di viale Giovanni XXIII e degli attraversamenti stradali al Cassinone. La progettazione definitiva è stata in gran parte eseguita.

### **Missione: 11 Soccorso civile**

Si è proceduto nel 2016 alla fornitura dell'abbigliamento degli aderenti al Gruppo di protezione civile comunale.

### **Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Tutti gli obiettivi 2016 di questa delicata missione sono stati svolti e costantemente monitorati dagli uffici.

Di particolare rilievo è risultato l'avvio sperimentale del servizio di ascolto psicologico presso l'ambulatorio di Piazza Gavazzeni e il Centro prelievi situato presso la medesima sede.

Nel corso del 2016 è proseguito il laborioso e complicato lavoro riguardante il riordino dei cimiteri, il rinnovo delle concessioni cimiteriali e la bonifica della banca dati. L'obiettivo ha assunto un orizzonte pluriennale e andrà proseguito nel corso dell'annualità 2017.

### **Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

E' stata realizzata ed è in funzione la colonnina di ricarica elettrica per i veicoli elettrici.

E stata realizzata anche la sostituzione per buona parte dei punti luce dell'impianto di pubblica illuminazione, dei corpi illuminanti con congegni a LED.

E' in fase di studio di fattibilità la progettazione e riqualificazione energetica dei principali edifici comunali.

### **Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Prosegue la sperimentazione associativa con alcuni comuni del circondario.

In particolare si segnala l'avvenuta partecipazione al finanziamento per la gestione informatica dello sportello unico dell'edilizia.

### **Missione: 20 Fondi e accantonamenti - Missione: 50 Debito pubblico - Missione: 60**

### **Anticipazioni finanziarie - Missione: 99 Servizi per conto terzi**

Nulla da segnalare di particolare rilievo.

## **Sezione strategica**

Le considerazioni svolte ai paragrafi "INTRODUZIONE" e "ANALISI DI CONTESTO" nella sezione strategica allegata al DUP 2016/2018 approvato in data 09/5/2016 si intendono qui totalmente richiamate, valide e fatte proprie anche per la triennalità 2017/2019.

### **PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO**

Le principali scelte desunte dalle linee programmatiche di mandato, che caratterizzano il programma dell'amministrazione comunale da realizzare nel corso del prossimo triennio, sono illustrate nella prima parte della Sezione Operativa del presente documento, ove si declinano per ogni missione, le linee strategiche e gli obiettivi operativi.

### **POPOLAZIONE - TERRITORIO - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

#### **Popolazione e situazione demografica**

L'analisi della composizione demografica locale è importante in quanto evidenzia le tendenze della popolazione del territorio e pertanto l'ente deve essere in grado di interpretarle al fine di pianificare e offrire alla collettività i servizi di cui ha bisogno. L'andamento demografico nel suo complesso ma anche l'analisi per classi di età, per sesso sono fattori importanti che incidono sulle decisioni dell'ente e sull'erogazione dei servizi.

L'andamento della popolazione nel periodo 2010-2016 è risultata la seguente:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Popolazione al 31/12	4190	4225	4282	4272	4300	4292	4335
Tasso di natalità	1,19%	0,94%	1,36%	1,31%	0,98%	0,91%	0,67
Tasso di mortalità	0,45%	0,46%	0,75%	0,63%	0,49%	0,63%	0,56

	31/12/2014	%	31/12/2015	%	31/12/2016	%
<b>Popolazione suddivisa per sesso</b>						
Maschi	2122	49,35%	2139	49,84%	2168	50,01%
Femmine	2178	50,65%	2153	50,16%	2167	49,99%
Totale	4300	100%	4292	100%	4335	100%
di cui:						
residenti al Cassinone	510	11,86%	542	12,63%	554	12,78%
di nazionalità comunitaria	69	1,60%	75	1,75%	82	1,89%
di nazionalità extra-comunitaria	286	6,65%	240	5,59%	239	5,51%
<b>Composizione per età</b>						
In età prescolare da 0 a 6 anni	381	8,86%	359	8,36%	264	6,09%
In età scuola obbligo da 7 a 14 anni	364	8,47%	378	8,81%	403	9,30%
Giovani da 15 a 29 anni	643	14,95%	637	14,84%	649	14,97%
Adulti da 30 a 65 anni	2306	53,63%	2312	53,87%	2321	53,54%
In età senile oltre 65 anni	606	14,09%	606	14,12%	698	16,10%
Totale	4300	100%	4292	100%	4335	100%
<b>Nuclei famigliari</b>	1714		1705		1737	
Nati nell'anno	42		39		29	
Morti nell'anno	21		27		24	
Immigrati nell'anno	155		150		186	
Emigrati nell'anno	148		170		148	

## CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Gli ultimi dati disponibili alla data odierna sono quelli dell'imponibile IRPEF del 2014.

Da essi si evince che il reddito medio dei residenti nel Comune di Bagnatica è pari ad € 13.866 in crescita dell'1,80%. Pur crescendo di più rispetto al contesto provinciale, regionale e nazionale, rimane comunque stabilmente più basso rispetto al dato regionale e in modo più limitato rispetto a quello provinciale.

Aumenta il divario positivo con il reddito medio nazionale.

La condizione socio economica delle famiglie può quindi essere considerata di medio livello.

Anno	Reddito medio per abitante BAGNATICA	Reddito medio per abitante Provincia BG	Reddito medio per abitante Regione Lombardia	Reddito medio per abitante ITALIA
2014	€ 13.866	€ 14.348	€ 15.886	€ 12.786
2013	€ 13.608	€ 14.324	€ 15.883	€ 12.785
2012	€ 13.113	€ 13.663	€ 15.474	€ 12.780
2011	€ 13.156	€ 13.708	€ 15.502	€ 12.159
2010	€ 12.816	€ 13.242	€ 14.924	€ 11.787
2009	€ 13.066	€ 13.182	€ 14.848	€ 11.707

## TERRITORIO

Superficie comune in Km<sup>2</sup> = 6,25

### STRADE:

- Statali Km 1,5
- Provinciali Km 3,2
- Comunali Km 14
- Vicinali Km 5
- Autostrade Km 3,5

### PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI:

Piano governo del territorio (PGT) approvato in via definitiva con la delibera consiliare n. 27 del 28/11/2011

### ECONOMIA INSEDIATA

**Situazione al 31/12/2015** - Dati forniti dalla Camera Commercio di BERGAMO in data 06/9/2016

Settori d'attività seconda la classificazione Istat ATECO 2007	n. imprese
Agricoltura, silvicoltura e pesca	5
B) Estrazione di minerali da cave e miniere	1
C) Attività manifatturiere	55
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	2
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	2
F) Costruzioni	78
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	81
H) Trasporto e magazzinaggio	9
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	16
J) Servizi di informazione e comunicazione	9
K) Attività finanziarie e assicurative	3
L) Attività immobiliari	23
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	11
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	17
O) Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1
P) Istruzione	1
Q) Sanità e assistenza sociale	0
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	4
S) Altre attività di servizi	12
X) Imprese non classificate	0
<b>TOTALE</b>	<b>327</b>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL le Posizioni Organizzative sono state conferite, ai sotto elencati funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Servizi alla Persona	Staffiere Sergio
Responsabile Settore Territorio	Musto Irma
Responsabile Settore Affari Generali e Finanziari	Crotti Eugenio

DOTAZIONE ORGANICA vigente				
CATEGORIA GIURIDICA	FIGURA PROFESSIONALE	TOTALE POSTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
<b>AFFARI GENERALI E FINANZIARI</b>				
D3g	Funzionario Direttivo	1	1	0
D	Istruttore Direttivo	1	0	1
C	Istruttore Amministrativo	4	3 tempo pieno 1 tempo parziale ( 55,56% di unità)	0,44
C	Istruttore contabile	1	0	1
<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
D3g	Funzionario Direttivo	1	1	0
D	Istruttore Direttivo	1	1 tempo parziale ( 61,11% di unità)	0,39
D	Assistente Sociale	1 part-time al 50%	1 part-time al 50%	0
C	Istruttore Amministrativo	3	1 tempo pieno 2 tempo parziale ( 63,88% + 61,11%=1,25% unità)	0,75
<b>SETTORE TERRITORIO</b>				
D3g	Funzionario Direttivo	1	1	0
D	Istruttore direttivo tecnico	1	0	1
C	Istruttore tecnico	2	1 tempo pieno 1 part-time 0,50%	0,50
C	Istruttore Amministrativo	1 part-time al 50%	0	0,5
B3g	Operaio specializzato	2	2	0
B	Operaio	1	1	0
<b>TOTALE (uniformati a tempo pieno)</b>		<b>20</b>	<b>14,42</b>	<b>5,58</b>

## STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Asili nido n. 1	post. n. 24	18	18	18
Scuole Materne n. 2	post. n. 211	177	177	177
Scuole Elementari n. 1	post. n. 209	221	221	221
Scuole Medie Inf. n. 1	post. n. 126	126	126	126
Rete fognaria in Km	16,00	16,00	16,00	16,00
Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
Rete acquedotto in Km	25,00	25,00	25,00	25,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	Si	Si	Si
Aree verdi, parchi, giardini	n. 4 hq. 4,00	n. 4 hq. 4,00	n. 4 hq. 4,00	n. 4 hq. 4,00
Punti luce illuminazione pubblica	n. 1125	n. 1130	n. 1130	n. 1130
Rete gas in Km	16,00	16,00	16,00	16,00
Raccolta rifiuti smaltiti in quintali	13.462	13.000	13.000	12.800
- raccolta differenziata	Si	Si	Si	Si
- quantità frazione avviata al recupero q.	6175	6.300	6.500	6.600
Mezzi operativi	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12
Veicoli	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
Centro elaborazione dati/server	Si	Si	Si	Si
Personal computer	n. 27	n. 27	n. 27	n. 27

## ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Convenzioni ex art. 30 TUEL	nr.	4	4	4	4
Unione di comuni ex art. 32 TUEL	nr.	1	1	1	1
Società di capitali	nr.	4	4	4	4
Concessioni	nr.	4	3	3	3

## INDIRIZZI ED OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

### Convenzioni:

- A) Convenzione di cui alla delibera di C.C. n. 28 del 02/10/2015, per il SEGRETARIO COMUNALE con il comune di Curno (capo convenzione) che prevede il riparto della spesa per numero 16 ore settimanali ( 44,44%) al comune di Bagnatica e le restanti n. 20 ( 55,56%) al comune di Curno. Scadenza 30/10/2019.
- B) Convenzione di cui alla delibera di C.C. n. 35 del 29/11/2012 per la GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DEI SERVIZI SOCIALI tra i comuni di Bagnatica, Cavernago, Costa Mezzate, Montello, Torre de Roveri. Prorogata scadenza al 31/12/2017 con delibera C.C. n. 34 del 22/12/2016.
- C) Convenzione di cui alla delibera di C.C. n. 35 del 29/11/2012 per la GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA

FUNZIONE ISTRUZIONE tra i comuni di Bagnatica, Cavernago, Costa Mezzate, Montello, Torre de Roveri. Scadenza 31/12/2016. Prorogata scadenza al 31/12/2017 con delibera C.C. n. 34 del 22/12/2016.

- D) Convenzione di cui alla delibera di C.C. n. 19 del 14/7/2015 dell'AMBITO TERRITORIALE DI SERIATE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI INTERVENTI E SERVIZI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI SOCIALI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 328/2000. Scadenza 31/12/2025.

#### Unione di comuni:

- UNIONE DEI COLLI con sede ad Albano S. Alessandro e composta dai seguenti 8 comuni: Bagnatica, Albano S.A., San Paolo d'Argon, Gorlago, Cenate Sopra, Cenate Sotto, Torre De Roveri, Brusaporto.

Funzioni fondamentali attribuite: POLIZIA LOCALE, CATASTO, PROTEZIONE CIVILE.

Servizi: COMMERCIO, SUAP.

#### Società di capitali partecipate:

Denominazione	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte
SERVIZI COMUNALI S.p.a.	0,543	Gestione raccolta e smaltimento rifiuti
AQUALIS S. p.a.	2,590	Gestione distribuzione acqua
ZERRA S.p.a.	5,480	Gestione depurazione acque
UNIACQUE S.p.a.	0,350	Gestione servizio idrico integrato

In relazione agli organismi societari di cui sopra, si esprimono le seguenti considerazioni:

- in data 21/12/2010 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 52 ha effettuato la ricognizione delle società partecipate ai sensi dei co. 27 e 28 dell'art. 3 della L. n. 244/2007 con la conferma del mantenimento delle partecipazioni possedute in esse.

#### Concessioni:

- il SERVIZIO LAMPADE VOTIVE ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 68 del 14/10/2011, gestito dalla ditta MOIOLI GIOVANNI s.n.c. (scadenza anno 2035);
- IMPIANTI di TENNIS e BOCCIODROMO ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 36 del 14/05/2012 (scadenza anno 2019);
- PALESTRA piano terra parte pubblica ai sensi della determina del Responsabile Servizi alla Persona n. 305 del 04/08/2016 (scadenza 11/12/2021).

## Sezione operativa (SeO) parte prima

Le considerazioni svolte ai paragrafi "Introduzione alla Sezione Operativa" e "Sezione Operativa – Parte I" nella sezione operativa allegata al DUP 2016/2018 approvato in data 09/5/2016 si intendono qui totalmente richiamate, valide e fatte proprie.

### Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

#### Tributi e politica tributaria

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua



la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. Nel 2014 si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili; l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

### La composizione articolata della IUC

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, escluse dal 01/01/2016 le abitazioni principali e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

## IMU/ICI

### Aliquote applicate anno 2016 che si prospetta anche per l'annualità 2017

ALIQUOTA	%	TIPOLOGIA IMMOBILI
ORDINARIA	0,9	Per tutte le tipologie di unità immobiliari, terreni agricoli e aree fabbricabili ad esclusione delle fattispecie più sotto riportate
MAGGIORATA	0,9 (0,76 allo Stato e 0,14 al Comune)	Fabbricati classificati catastalmente nella cat. D
RIDOTTA	0,5 (in aggiunta riduzione di € 200,00)	Abitazione principale dei soggetti residenti ed equiparate, unitamente alle pertinenze consentite per le sole cat. A1- A8 –A9
RIDOTTA	0,5	Abitazioni e pertinenze come per l'abitazione principale concesse in uso gratuito ai familiari di 1° grado

### Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE		
	2014 (accert.)	2015 (accert.)	2016 (accert. non definitivi)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
IMU	604.350,46	637.073,63	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00

L'incremento dell'entrata non è determinato dal cambio delle aliquote ma dalla percentuale di trattenuta da parte dello Stato del gettito IMU, quale quota di alimentazione del FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (che di riflesso ha fatto diminuire lo stesso FSC).

### Valutazione dei cespiti imponibili e verifica congruità gettito iscritto.

Le aliquote e le detrazioni dell'IMU attualmente in vigore sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 12 del 29/4/2016.

La legge di stabilità 2017, art. 1 co. 42 L. n. 232 del 11/12/2016 impone anche per il 2017 il blocco dei tributi rispetto ai livelli deliberati nel 2015.

## TASI

**Gettito iscritto in bilancio:**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE		
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	(accert.)	(accert.)	(accert. non definitivi)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TASI	321.140,08	320.990,12	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00

### Valutazione dei cespiti imponibili e verifica congruità gettito iscritto.

Le aliquote e le detrazioni della TASI sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 9 del 29/4/2016.

*La legge di stabilità 2016, art. 1 co. 14 L. n. 208/2015 abolisce la TASI per le abitazioni principali sia per il proprietario che per l'eventuale inquilino.*

*La legge di stabilità 2017, art. 1 co. 42 L. n. 232 del 11/12/2016 impone anche per il 2017 il blocco dei tributi rispetto ai livelli deliberati nel 2015.*

## ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF non è mai stata istituita a Bagnatica e non si prevede di utilizzare questa possibilità neppure per gli anni a venire.

## TRIBUTI MINORI (ICP - AFFISSIONI - COSAP)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni assestate)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Tributi minori	63.400,00	63.400,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00

Regolamento tariffe approvato con delibera C.C. n. 5 del 23/02/2000.

## TASSA RIFIUTI (TA.RI.)

**Gettito iscritto in bilancio:**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE		
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni assestate)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TASSA	495.000,00	521.000,00	490.000,00	490.000,00	480.000,00	470.000,00

### Valutazione dei cespiti imponibili e verifica congruità gettito iscritto.

Le tariffe della TARI sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 11 del 29/4/2016.

*La legge di stabilità 2017, art. 1 co. 42 L. n. 232 del 11/12/2016 impone anche per il 2017 il blocco dei tributi rispetto ai livelli deliberati nel 2015, con esclusione della TARI.*

# FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

## Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni asestate)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)
FONDO S. C.	1.408.038,67	1.167.855,93	1.192.000,00	1.174.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00

Dati aggiornati alla pubblicazione in data 22/02/2017 sito Ministero Interni sulle spettanze enti locali 2017 aggiornate con la riparametrazione rispetto ai costi standard e alla capacità fiscale del singolo comune.

## Proventi dei servizi pubblici

### Tariffe e politica tariffaria servizi

Servizi erogati e costo per il cittadino.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

L'ente disciplina la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

### Servizi a domanda individuale.

*Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale dell'Ente è lasciato invariato rispetto al precedente inserito nel DUP 2016/18 in quanto non vi sono ulteriori dati al presente per formulare un aggiornamento:*

SERVIZI	TASSO COPERTURA definitiva Anno 2014	TASSO COPERTURA definitiva Anno 2015	ENTRATE previsioni asestate 2016	SPESE previsioni asestate 2016	TASSO COPERTURA Anno 2016	TASSO stimato COPERTURA PREVISIONALE Anno 2017/2019
MENSA SCOLASTICA	74,41%	88,28%	€ 61.500,00	€ 70.000,00	87,86%	80,00%
TRASPORTO SCOLASTICO	0,85%	6,59%	€ 6.100,00	€ 44.100,00	13,83%	12,50%
ASSISTENZA DOMICILIARE	25,74%	33,00%	€ 6.632,29	€ 46.000,00	14,42%	14,00%
PRANZO A DOMICILIO	100,00%	93,50%	€ 5.555,11	€ 9.500,00	58,47%	60,00%
TRASPORTO DISABILI/ANZ.	28,34%	24,60%	€ 8.009,58	€ 18.200,00	44,01%	40,00%
SERVIZI DISABILI	15,75%	17,68%	€ 9.520,42	€ 36.000,00	26,45%	25,00%
PUNTO ACQUA	35,49%	32,16%	€ 3.105,11	€ 9.022,95	34,41%	40,00%
<b>TOTALI</b>	<b>34,17%</b>	<b>41,33%</b>	<b>€ 100.422,51</b>	<b>€ 232.822,95</b>	<b>43,13%</b>	<b>42,00%</b>

Le delibere di Giunta comunale sulla percentuale minima di copertura dei costi qui stimata al 42% e di definizione delle tariffe saranno approvate in via definitiva insieme allo schema di bilancio 2017/2019.

La delibera n. 27 del 20/4/2016 ha fissato in previsione la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 39,55% per l'anno 2016 (senza punto acqua).

La delibera n. 50 del 08/6/2015 ha fissato in previsione la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 36,05% per l'anno 2015 (senza punto acqua).

La delibera n. 47 del 14/7/2014 ha fissato in previsione la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 27,73% per l'anno 2014 (senza punto acqua).

#### Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.

I principali proventi previsti in questa tipologia sono:

Tipo di provento	Previsione assestate 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Canone antenne radio	€ 51.180,66	€ 42.000,00	€ 42.000,00	€ 42.000,00
Royalty metano	€ 31.977,16	€ 32.000,00	€ 32.000,00	€ 32.000,00

#### ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Principali poste delle risorse per investimento

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE		
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	(accertam.)	(accertam.)	(previsioni assestate)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
Contributi investimenti dallo Stato e Regione L.		486.707,93	547.145,85	100.000,00	2.000.000,00	684.410,30
Altri trasferimenti in conto capitale	1.467,00	1.467,00	1.467,00	1.467,00	1.467,00	1.467,00
Concessioni tombe	10.000,00	51.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oneri urbanizzazione	80.786,65	150.257,97	145.602,37	400.000,00	150.000,00	150.000,00

#### IMPEGNI PLURIENNALI

Si riporta di seguito l'importo delle poste finanziarie già impegnate con l'assunzione di impegni pluriennali a tutto il 22/02/2017 sui bilanci degli esercizi del triennio 2017/2019:

<b>Anno 2017</b>	<b>€ 792.888,86</b>
<b>Anno 2018</b>	<b>€ 292.532,50</b>
<b>Anno 2019</b>	<b>€ 218.730,40</b>

#### INDEBITAMENTO

*(Questo paragrafo è lasciato invariato rispetto al precedente inserito nel DUP 2016/18 in quanto non vi sono ulteriori dati al presente per formulare un aggiornamento)*

La politica d'indebitamento adottata dall'Ente risponde a due esigenze fondamentali: la prima dovuta alle regole di calcolo per il rispetto degli equilibri *costituzionali* di cui all'art. 1 commi 707 e seguenti della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che non considerano rilevanti le entrate provenienti dal

ricorso all'indebitamento, la seconda dovuta alla necessità di ridurre progressivamente le spese correnti al fine di riattribuire spazi alla politica fiscale comunale.

L'indebitamento complessivo al 31/12/2016 ammonta a complessivi € **4.414.333,21** ed è tutto riferito a mutui con la Cassa Depositi e prestiti di Roma.

Anche per il triennio 2017 - 2019 non si prevede il ricorso al credito.

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 3.049.326,60
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€ 52.211,69
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€ 402.905,33
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>€ 3.504.443,62</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale (10%):	€ 350.444,36
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del	€ 204.053,62
Ammontare disponibile per nuovi interessi	€ 146.390,74
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2015	€ 4.414.333,21
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	€ 0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>€ 4.414.333,21</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Esempio mutuo a tasso fisso del 4,5% in ammortamento per 25 anni circa	<b>€ 3.250.000,00</b>

### **Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:**

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

L'art. 2 - c. 3 bis del Decreto Legge n. 4 del 28.01.2014 convertito con modificazioni nella Legge n. 50 del 28.03.2014 ha successivamente consentito, per gli anni 2014 e 2015 (periodo modificato dal comma 542 della legge 190/2014) che, al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'art. 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, 267, sia elevato da tre a cinque dodicesimi.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Il Comune di Bagnatica, disponendo di un discreto fondo di cassa più che sufficiente alle ordinarie esigenze dell'Ente, non prevede l'utilizzo dello strumento dell'anticipazione di cassa.

# GLI OBIETTIVI STRATEGICI

(Per le descrizioni delle missioni si ripetono per comodità di lettura gli articolati di ogni missione.)

La formulazione delle LINEE STRATEGICHE si intende confermata nella versione del precedente DUP 2016/18 proprio per la sua valenza cruciale nel programma di mandato.

## Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

### LINEE STRATEGICHE

Tutte le azioni, servizi, interventi del comune sono riconducibili a provvedimenti e atti amministrativi in genere.

Pertanto è basilare per l'organizzazione dell'Ente disporre di un apparato amministrativo preparato e motivato per predisporre e mantenere l'attività gestionale ordinaria in tutti i suoi aspetti.

In questo ambito risulta indispensabile per attuare gli indirizzi degli organi politici, il coordino in capo alla figura apicale del Segretario Comunale di tutti i settori, tramite il supporto degli uffici segreteria e personale.

Fin dalla scorsa legislatura amministrativa si è impostato una modalità di gestione finanziaria sobria e attenta alle limitate risorse disponibili. Coscienti del contesto nazionale di difficoltà economica e di diffusa variabilità e confusione nelle regole si è cercato comunque di ridurre al minimo indispensabile l'imposizione fiscale.

In tale situazione si è riusciti a fare dei buoni investimenti senza contrarre mutui. Il comune di Bagnatica da 8 anni non accende un mutuo e ciò nonostante presenta ancora un pesante debito comunale che si attesta al 31/12/2016 ad € 4.414.333,21.

Si intende proseguire con una attenta revisione e riduzione della spesa, mantenendo il termine di pagamento ai fornitori sotto i 30 giorni dalla presentazione della fattura. Per le entrate proprie si intende mantenere un'azione puntuale nell'accertamento e una celere e accurata attività di riscossione.

Questo stile di gestione economico finanziario vuole essere rinnovato e proseguito anche in questo proseguo di mandato amministrativo, ricercando e sfruttando tutte le possibilità di contributo che si manifestano, possibilmente senza ricorrere a nuovi debiti per finanziare gli investimenti.

Particolare attenzione sarà rivolta all'Ufficio Tecnico su cui grava l'onere della gestione dei beni demaniali e patrimoniali, dell'amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia e le connesse attività di vigilanza e controllo e della programmazione e realizzazione delle opere pubbliche. A questo servizio è richiesto di mantenere una spiccata interlocuzione con gli organi politici e un efficiente coordino delle attività sul territorio.

Importante è pure il buon mantenimento del servizio demografico e di protocollo, che sono di fatto il primo approccio che i cittadini hanno con l'organizzazione del comune.

In particolare, è in fase di avanzata predisposizione l'introduzione della digitalizzazione cartellini carta d'identità, secondo le istruzioni impartite dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, così dicasi per l'indicazione donazione organi. E' ormai realtà il nuovo procedimento per il divorzio civile e i nuovi servizi ICARO e si è pronti appena il Ministero Interni rilascerà le necessarie strumentazioni ad iniziare l'emissione della carta d'identità elettronica.

A tale missione, si possono ricondurre i seguenti obiettivi operativi:

Obiettivo da realizzare	Descrizione sintetica	Durata
I servizi	Mantenimento efficienza nella loro erogazione	Mandato amministrativo
Dal cartaceo al digitale.	Dematerializzazione dei documenti. Implementazione passaggio dalla formazione e conservazione degli atti in modalità cartacea a quella in formato digitale. Dal 01/01/2017 tutti gli atti (delibere, determine e decreti) sono trattati e conservati solo in formato digitale	Biennio 2017/2018

Applicazione Tassa Rifiuti	Completamento tariffa puntuale, banca dati contenitori, conguaglio svuotamenti, applicazione sperimentale alle utenze domestiche. Verifica ed eventuale inclusione anche non domestiche.	Biennio 2017/2018
Archivio comunale	Realizzazione nuovo ARCHIVIO COMUNALE	Biennio 2018/2019
Esternalizzazione servizio tributi .	Realizzazione di un compiuto servizio di supporto all'ufficio tributi o in alternativa affidamento in concessione dell'intero servizio tributi.	Pluriennale
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA	Il Comune di Bagnatica persegue nell'ambito delle proprie linee strategiche gli obiettivi primari del contrasto e prevenzione della corruzione e della connessa valorizzazione e promozione di maggiori livelli di trasparenza, secondo le misure di attuazione e prevenzione come previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e dell'Integrità e la Trasparenza per gli anni 2017/2019, adottato con deliberazione G.C. n. 2 del 30.1.2017, che si traducono in obiettivi organizzativi ed individuali di performance dell'ente.	Mandato amministrativo

### Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

#### LINEE STRATEGICHE

*L'amministrazione Comunale è chiamata, nell'ambito delle proprie competenze, a garantire la sicurezza ai cittadini, operando in stretta collaborazione anche con le forze dell'ordine. Per garantire tale obiettivo è stato necessario introdurre una forma di gestione associata del servizio di polizia locale, (UNIONE DEI COLLI) anche in virtù del persistente obbligo legislativo della gestione associata delle funzioni fondamentali, che questa amministrazione intende continuare a sostenere e promuovere con decisione.*

*Inoltre per garantire un maggior presidio, sistemi di videosorveglianza, sistemi di controllo e riduzione della velocità rappresentano una forma ulteriore di controllo.*

*E' importante altresì mantenere un forte presidio del territorio, in particolare con la messa in sicurezza della zona antistante le scuole.*

A tale missione, si possono ricondurre i seguenti obiettivi operativi:

Obiettivo da realizzare	Descrizione sintetica	Durata
Gestione Funzione Polizia Locale	Mantenimento funzione in delega all'Unione dei Colli	Mandato amministrativo
Sistema VISTA	Realizzazione portale di lettura targhe e monitoraggio selettivo veicolare.	Biennio 2017/2018

## Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

### LINEE STRATEGICHE

*Bagnatica ha confermato nel tempo il proprio costante impegno volto ad assicurare la migliore qualità dei servizi educativi. L'ente promuoverà progetti finalizzati a sensibilizzare bambini e ragazzi alla musica, allo sport e a fornire un supporto all'Istituto Comprensivo la cui sede è presso le locali scuole elementari per eventuali laboratori/progetti scolastici. Servizi quali asilo nido, refezione, trasporti, centri estivi, pre e post scuola, devono essere forniti con sempre maggiore efficienza, nel continuo confronto con le aspettative degli utenti. Di qui la necessità di attuare una politica tariffaria equilibrata, sensibile sia alle esigenze dei ceti meno favoriti, sia alle necessità di bilancio.*

*E' prevista l'erogazione dei servizi e l'attivazione degli interventi a supporto delle istituzioni scolastiche previsti dai piani per il diritto allo studio di riferimento. In particolare verranno gestiti in regime d'appalto i servizi di trasporto, di refezione e di assistenza educativa scolastica. Ci si avvarrà inoltre della collaborazione di organismi territoriali del Terzo Settore per la gestione delle attività di accoglienza e dopo-scuola nella scuola primaria e di soggetti terzi per la gestione delle attività extra-scolastiche nella scuola secondaria di primo grado. Verranno inoltre attivate, a più riprese, le diverse componenti del sistema Dote Scuola di Regione Lombardia.*

*E' pure intenzione dell'amministrazione addivenire al completamento del programma di interventi sull'edilizia scolastica per avere edifici più consoni alle nuove esigenze e a norma con le disposizioni di legge.*

*Tra i lavori pubblici, il più rilevante e significativo intervento è quello di "SCUOLE INNOVATIVE" che nel prossimo triennio consentirà la realizzazione di una nuova ala scolastica al fine di riunificare in un unico plesso scolastico la scuola primaria e secondaria.*

Obiettivo da realizzare	Descrizione sintetica	Durata
DIRITTO ALLO STUDIO	Mantenimento dei livelli di spesa conseguiti nell'ultimo triennio per l'erogazione di tutte le prestazioni e servizi	Triennio 2017/2019
EDILIZIA SCOLASTICA	SCUOLE INNOVATIVE - progetto complessivo di realizzazione nuovo polo scolastico	Triennio 2017/2019
SCUOLE MATERNE E ASILO NIDO	Gestione delle convenzioni di durata pluriennale con le scuole del territorio. Interventi educativi accessori previsti dai piani per il diritto allo studio di riferimento.	Triennio 2017/2019

## Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

### LINEE STRATEGICHE

*Non c'è presente ed identità senza memoria. Degli anni scorsi ricordiamo con piacere due iniziative di ricerca storica culturale: una sul nostro concittadino garibaldino Prospero Brambilla e la seconda sulla emigrazione bagnaticinese verso il Brasile di fine ottocento. Memoria di un paese ma anche di un popolo ed è per questo che ogni anno abbiamo onorato "Il Giorno della memoria"*



ed organizzato iniziative cinematografiche, letterarie, teatrali. Vogliamo mettere a disposizione della collettività la conoscenza e l'esperienza di professionisti ed educatori già attivi sul territorio che possano sensibilizzare l'attenzione su temi di arricchimento in termini di crescita personale e collettiva.

Per l'amministrazione comunale è fondamentale creare le condizioni per costruire insieme una "COMUNITA' EDUCANTE", che trasmetta sani principi morali e civici volti a favorire comportamenti maturi e responsabili.

Il Comune organizzerà eventi promossi dalle associazioni del territorio o si farà "promotore" di avvenimenti che possano arricchire i cittadini.

Verranno inoltre garantite la valorizzazione e l'erogazione dei servizi di pubblica lettura nell'ambito dei programmi pluriennali regionali opportunamente declinati dal Sistema Bibliotecario Seriate-Laghi e dalla Rete Bibliotecaria Bergamasca.

Verrà inoltre sostenuto e rafforzato il progetto di sviluppo della biblioteca che negli ultimi anni ha consentito, di migliorare ulteriormente la qualità e la continuità delle prestazioni erogate ai cittadini.

Obiettivo da realizzare	Descrizione sintetica	Durata
INIZIATIVE CULTURALI	Realizzazione interventi ed iniziative a sostegno della cultura teatrale, popolare, musicale e artistico/figurativa mediante organizzazione di spettacoli, concerti, mostre fotografiche e concorsi di poesia suddivisi in quattro palinsesti periodici annuali: primavera, estate, autunno e inverno.	Triennio 2017/2019
BIBLIOTECA COMUNALE	Attivazione interventi specifici per la promozione del libro e della lettura, la sottoscrizione di abbonamenti a periodici per l'emeroteca e l'acquisto di materiale documentario ad incremento e delle collezioni esistenti. Potenziamento del progetto di sviluppo della biblioteca e miglioramento della qualità e della continuità delle prestazioni.	Triennio 2017/2019

## Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

### LINEE STRATEGICHE

Obiettivo primario per l'amministrazione comunale è aiutare i giovani ad entrare nella società come attori della loro vita, favorendo la loro relazione con le scuole, con le associazioni e con il territorio in genere e sviluppando progetti su tematiche d'interesse generale come l'ambiente, la cultura, la prevenzione.

Da sempre il nostro comune sostiene lo sport giovanile sviluppando l'attività di Avviamento allo Sport e contribuendo al sostegno economico delle Società che gestiscono un settore giovanile. In questo ambito verrà sostenuta e valorizzata l'attività del Centro Ricreativo Sportivo per i bambini ed i ragazzi presso il Centro Sportivo Comunale. Sport per i ragazzi ma anche per i più anziani attraverso la promozione dei Gruppi di Cammino e particolare attenzione alla salute attraverso il progetto defibrillatori per garantire serenità e sicurezza agli atleti ed alle loro famiglie.

Verrà valorizzata e sostenuta la realtà del Baskin: la nuova disciplina sportiva che unisce fra loro nel gioco ragazzi normodotati e disabili e che consente pertanto una fattiva integrazione dei soggetti più deboli.

Bagnatica deve continuare a proporre attività sportive diversificate per favorire la scoperta di vari sport con l'aiuto delle società sportive, per formare una vera catena educativa, di socializzazione, di apprendimento e di rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri.

Per il conseguimento dell'obiettivo è previsto il sostegno alle organizzazioni del Terzo Settore del territorio per la partecipazione alle principali manifestazioni sportive di interesse locale quali campionati, gare sportive etc. In particolare, verranno organizzati corsi di avviamento allo sport per i bambini, verranno previsti momenti di ricreazione per giovani, adulti e anziani, verranno approntati i contratti e le convenzioni con i soggetti gestori degli impianti (palestra, centro sportivo, campi sportivi etc.) , verranno erogati i contributi economici a sostegno delle attività delle associazioni sportive e ricreative iscritte all'albo comunale.

E' prevista anche l'attivazione di politiche specifiche tese a promuovere il benessere sociale dei giovani, prevenendone il potenziale disagio socioeconomico. Il CAG Apache del Cassinone continuerà ad essere un punto focale dove si potranno intraprendere azioni di sensibilizzazione e realizzazione dei progetti a loro destinati. Verrà inoltre sostenuta la realtà del Gruppo Giovani del capoluogo (35 adolescenti e giovani di Bagnatica) in grado di promuovere autonomamente la creazione e la promozione di attività ricreative e di socializzazione.

Verranno inoltre sostenuti interventi specifici per la salvaguardia, la sensibilizzazione e la socializzazione delle fasce giovani della popolazione.

Nel corso del 2015 il Comune di Bagnatica ha ottenuto un importante finanziamento regionale per l'incentivazione delle politiche turistiche territoriali in concorso con altri comuni del circondario e della Bassa Valle Seriana capitanati dal comune di Seriate (Finanziamento DAT per raggruppamento GATE). Sulla base di tale finanziamento e del lavoro svolto con alcuni comuni del circondario appartenenti a GATE si elaborerà un progetto nei prossimi anni per la valorizzazione turistica del nostro territorio in stretto legame con la promozione del PLIS.

Obiettivo da realizzare	Descrizione sintetica	Realizzazione
DOTE SPORT REGIONALE	Verrà gestita la componente del sistema Dote Sport di Regione Lombardia nei singoli esercizi di riferimento.	Triennio 2017/2019
SOSTEGNO ASSOCIAZIONI	Verrà garantito il coordinamento delle attività delle Associazioni del territorio mediante la gestione dell'Albo comunale delle Associazioni, la stipula di convenzioni e l'erogazione di contributi economici.	Triennio 2017/2019
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI. CAMPO DA CALCIO IN SINTETICO	La riqualificazione degli impianti deve essere affrontata gradualmente, individuando priorità, quali ad esempio la riorganizzazione gestionale della palestra e la manutenzione della pista d'atletica. Un adeguamento del campo sportivo con nuovo manto in sintetico.	Annualità 2017
RASSEGNE PROVINCIALI	Ricerca collaborazioni con le istituzioni per la promozione di eventi all'interno di rassegne provinciali affinché venga dato il giusto risalto alle nostre strutture ed al territorio in generale	Pluriennale Da progettare
SETTIMANA SPORTIVA	Proporremo la settimana sportiva in cui le varie società organizzeranno le loro attività per avvicinare alla pratica sportiva tutti i cittadini.	Pluriennale Da progettare
CENTRO SPORTIVO RICREATIVO ESTIVO	15 giorni di sport per bambini e ragazzi durante l'estate	Triennio 2017/2019
MAPPATURA DEI SENTIERI COLLINARI	Il recente sviluppo del PLIS "Parco del Tomenone" e la relativa proposta di mappatura dei sentieri collinari consentiranno di ampliare la proposta offerta dalla zona collinare relativa ai luoghi di svago ove trascorrere il proprio tempo libero	Annuale Da progettare
VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL NOSTRO TERRITORIO	Promozione turistica in collaborazione con i comuni del circondario	Triennale da progettare

GRUPPI DI CAMMINO	Continuare a sostenere e favorire i gruppi di cammino che hanno riscosso successo tra i cittadini per la loro valenza psico-fisica.	Pluriennale In atto
CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI	Favorire la nascita e lo sviluppo del consiglio comunale dei ragazzi e di una consulta giovanile per partecipare attivamente all'attività dell'amministrazione comunale.	Pluriennale Da progettare
SOSTEGNO ALLA DISABILITA'	BASKIN: Integrazione sportiva fra ragazzi normodotati e disabili	In atto
GRUPPO GIOVANI E CAG	Rafforzare la partecipazione e la struttura dei Centro di Aggregazione Giovanile e sostenere il Gruppo Giovani destinando nuovi spazi consoni alle attività giovanili.	In atto
SOCIALIZZAZIONE DEI GIOVANI	Organizzazione di percorsi di informazione contro le dipendenze; gruppi di acquisto solidale; banca delle ore, mercato a km. zero.	Triennio 2017/2019

## Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

### LINEE STRATEGICHE

*La nostra ambizione è quella di riqualificare l'esistente senza consumare territorio.*

*Nei prossimi anni dovremo trovare nuovi strumenti finanziari per incentivare il recupero del Centro Storico, ove sta il cuore del paese. Allo stesso tempo le periferie e le zone residenziali saranno curate nel loro arredo urbano e recuperate dal punto di vista ambientale.*

*Nonostante siano state portate a termine diverse opere quali la profonda ristrutturazione della scuola secondaria, del municipio e la messa in sicurezza di quella primaria, c'è ancora molto da fare.*

Obiettivo da realizzare	Descrizione sintetica	Realizzazione
INCENTIVARE IL RECUPERO DEL CENTRO STORICO	<b><i>Ridare il gusto di abitare nel nucleo storico, attraverso il suo abbellimento urbanistico e una ridefinizione della viabilità carrale e ciclo-pedonale.</i></b>	Pluriennale Da progettare
BARRIERA ARBOREA al Cassinone	<b><i>Realizzazione delle prime previsioni del PGT in zona Cassinone, attraverso la realizzazione della barriera arborea di divisione della zona industriale dalla zona residenziale, per quanto di competenza dell'amministrazione comunale</i></b>	Anno 2017 In atto progettazione
PIAZZA DEL SEDICINO	<b><i>Ridefinizione della piazza del Sedicino come luogo di nuova socialità ridisegnando nuovi spazi verdi e strutture che favoriscano la condivisione dello spazio</i></b>	Annuale 2018 completare progettazione
PIAZZA DELLA LIBERTÀ	<b><i>Riqualificazione di Piazza della Libertà attraverso l'ampliamento della zona pedonale e secondo lo studio di fattibilità realizzato in occasione del rifacimento del Municipio</i></b>	Biennio 2017/18 In atto progettazione

## Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

### LINEE STRATEGICHE

*L'obiettivo è tutelare l'ambiente per vivere in armonia con esso e garantire la salute dei cittadini.*

*Continuare a far valere le ragioni del comune per garantire la sostenibilità ambientale dell'Aeroporto.*

*Alcune azioni contenute nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES) sono già state implementate: sono stati installati nuovi impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici comunali, è stato creato lo sportello energia e gli edifici sono stati ristrutturati con le regole dell'edilizia bio-climatica.*

*Sono di fatto conclusi anche i lavori collegati all'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica.*

*Si inserisce inoltre la definizione del progetto di Parco Locale di Interesse Sovracomunale (P.L.I.S) dei Castelli del Monte Tomenone in collaborazione con i quattro comuni adiacenti. Un progetto che significa salvaguardia della collina unita ad una prospettiva di sviluppo di turismo sostenibile, di creazione di un'economia basata sulla manutenzione del verde e del bosco collinare.*

*Inoltre a seguito della sperimentazione in corso si consoliderà la nuova modalità di raccolta differenziata con l'applicazione della tariffa puntuale; essa sarà tesa al miglioramento della qualità e quantità delle varie frazioni dei rifiuti raccolti sul territorio per diminuire la quantità della frazione secca/indifferenziata da inviare allo smaltimento ed incrementare la quota di materiali riciclabili.*

Obiettivo da realizzare	Descrizione sintetica	Realizzazione
RACCOLTA DIFFERENZIATA	<b>A seguito sperimentazione avvenuta nel corso dell'annualità 2016</b> (a seguito campagna informativa e distribuzione gratuita dei nuovi contenitori per la frazione secca) <b>si prevedono ulteriori azioni divulgative e di consolidamento della raccolta differenziata.</b> <b>Entrerà a regime l'applicazione della tassa rifiuti con un meccanismo che si avvicini sempre di più ad una tariffa puntuale, che tenga conto della qualità e quantità di rifiuti prodotti e della modularità del servizio offerto agli utenti.</b>	Annuale 2017 In corso
TRASPORTO AEREO	<b>Impegno massimo negli organismi decisionali degli Enti competenti (Provincia e Regione) per la regolamentazione del TRASPORTO AEREO con l'abolizione dei voli notturni</b>	Pluriennale In corso
PIANO CAVE	<b>Un PIANO CAVE che preveda la massima tutela ambientale nella zona del Cassinone.</b>	Pluriennale In corso
VEICOLI ELETTRICI	<b>Diminuzione dell'impatto ambientale dei veicoli attraverso convenzioni con aziende che commercializzano VEICOLI ELETTRICI o con le aziende qualificate nell'installazione di COLONNINE PER LE RICARICHE.</b>	Pluriennale In corso
PLIS TOMENONE	<b>Approvazione della variante al PGT che inserisce il perimetro del PLIS TOMENONE e presentazione della</b>	Pluriennale In corso

	<b>domanda nelle sedi opportune per il riconoscimento ufficiale del parco.</b>	
--	--	--

## Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione dei servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

### LINEE STRATEGICHE

La comunità di Bagnatica intesa come insediamento urbano si è sviluppata ampiamente su tutto il territorio comunale e pertanto negli anni si sono sviluppate ad ampio raggio strade e servizi per la viabilità.

Si intende proseguire nell'azione di miglioramento della viabilità garantendo manutenzioni ordinarie e straordinarie delle strade, rinnovando gli interventi sui percorsi ciclopeditoni, sulle aree a parcheggio e sul complesso degli impianti di illuminazione pubblica.

Obiettivo da realizzare	Descrizione sintetica	Durata
MIGLIORARE GLI SPAZI E I PASSAGGI PEDONALI	<b>Completamento marciapiedi e piste ciclabili per renderle ancora più fruibili e confortevoli per i cittadini svantaggiati, le carrozzine dei bimbi, gli ausili dei diversamente abili. Realizzazione tratto ciclopeditono in zona S. Pietro.</b>	Anno 2017 In corso
MANTI STRADALI	<b>Rifacimento asfaltatura di altre strade e marciapiedi.</b>	Pluriennale
VIABILITA' PER IL CENTRO STORICO	<b>Nuovo piano della viabilità nel centro storico condiviso con la cittadinanza.</b>	Triennio 2017/2019
RIQUALIFICAZIONE ACCESSI SUL VIALE GIOVANNI XXIII	<b>Ridefinizione accesso sul viale Giovanni XXIII da via Castello, riqualificazione attraversamenti pedonali e marciapiedi. Progettazione esecutiva complessiva e realizzazione 1° lotto.</b>	Biennale 2017/18
SALVAGUARDIA SICUREZZA STRADALE E PEDONALE	<b>Riqualificazione attraversamenti e percorsi pedonali presso il centro abitato del Cassinone.</b>	Biennio 2017/2018

## Missione: 11 Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

### LINEE STRATEGICHE

L'amministrazione si impegna a valorizzare il ruolo della protezione civile attraverso la collaborazione con il Gruppo costituito negli anni scorsi.

La protezione civile come è facilmente intuibile, presuppone di essere dotati di strutture e di personale con una particolare preparazione. Per questo motivo la funzione è stata delegata all'Unione dei Colli, proprio per usufruire di un coordinamento delle energie e disponibilità di risorse ed adeguatezza negli eventuali interventi. Si intende perseguire questo obiettivo dotando il gruppo comunale delle dotazioni di base e collaborando a un coordinamento con gli altri comuni.



Obiettivo da realizzare	Descrizione sintetica	Durata
PROTEZIONE CIVILE	Collaborare con il Gruppo comunale fornendo dotazioni tecniche e programmando esercitazioni con gli altri gruppi e comuni.	Triennio 2017/2019

## Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

### LINEE STRATEGICHE

*Durante la precedente amministrazione sono stati messi in campo molti strumenti per il sostegno delle problematiche sociali per ogni fascia d'età. Continuare a dare forma ad un paese a misura di cittadini significa attuare politiche a sostegno delle fasce deboli. Lo sviluppo della nostra politica sociale vuole ispirarsi alla collaborazione ed al coinvolgimento di tutti i cittadini, dalle associazioni ai gruppi sociali. Verranno perciò stimulate e sostenute forme di aggregazione e condivisione che potranno alleviare le difficoltà delle famiglie.*

*Appare imprescindibile l'obiettivo di consolidare e migliorare i servizi, già di assoluta qualità, svolti in collaborazione con l'AMBITO SOCIALE di Seriate.*

*Da mantenere e potenziare il servizio dei pasti a domicilio e il servizio di trasporto presso luoghi di cura, riabilitazione e socializzazione.*

*Verrà promosso il benessere sociale ed accompagnato lo sviluppo della persona e delle famiglie del territorio comunale nell'intero ciclo di vita, prevenendone il potenziale disagio sociale e socioeconomico.*

*In questa direzione vanno i nuovi servizi del Centro Prelievi e dello Sportello di Ascolto Psicologico.*

*Nel mese di gennaio 2017 i Comuni associati di Bagnatica, Costa di Mezzate e Montello (BG) hanno avviato un Progetto di accoglienza integrata in forma associata dello SPRAR in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale, nonché di titolari di protezione umanitaria, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno ad oggetto "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)" - GU Serie Generale n. 200 del 27.08.2016, per l'ottenimento dei finanziamenti previsti nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA). Il Comune di Bagnatica (BG) è stato investito del ruolo di Ente capofila incaricato della gestione amministrativa per la gestione della gara per l'individuazione del soggetto attuatore, della presentazione dell'istanza di finanziamento per conto dei Comuni associati ai sensi del suddetto decreto, e per la realizzazione degli adempimenti consequenziali all'attuazione del progetto associato SPRAR.*

*Nei prossimi mesi del 2017 verrà implementato e avviato, in via sperimentale, il servizio accessorio infermieristico territoriale del Comune di Bagnatica. Il servizio è rivolto alla generalità dei cittadini e prevede, presso il centro prelievi di P.za G. Gavazzeni n. 6, l'istituzione di un presidio per l'erogazione di prestazioni infermieristiche ambulatoriali e domiciliari e, più in generale, di un punto di ascolto sanitario pubblico per la facilitazione dell'orientamento e l'accessibilità ai servizi socio-sanitari, prevedendo n. 5 accessi settimanali ambulatoriali da lunedì a venerdì da un'ora ciascuno.*

*In questa missione rientra anche la gestione dei servizi cimiteriali che da tempo trova l'amministrazione impegnata nel riassetto complessivo a partire dal recente Piano Regolatore Cimiteriale. Si propone di completare il programma di riordino di tutte le posizioni ormai datate sia dei loculi che dei giardinetti e tombe. Inoltre si intende adoperarsi per esternalizzare la gestione dei cimiteri in alternativa alla impossibilità di procedere a nuove assunzioni di personale in sostituzione della figura che è stata collocata a riposo per inabilità assoluta.*

Obiettivo da realizzare	Descrizione sintetica	Durata
SERVIZI SVOLTI IN COLLABORAZIONE CON L'AMBITO DI SERIATE	Consolidamento e miglioramento dei servizi svolti in collaborazione con l'Ambito di Seriate: servizio di Assistenza Domiciliare S.A.D.; servizi residenziali; servizi semiresidenziali; servizi di formazione all'autonomia per disabili e similari (S.F.A.); inserimento di anziani o disabili presso Centri Diurni Integrati (C.D.I.); servizio di Assistenza Domiciliare Disabili (S.A.D.H.) e Minori (S.A.D.M.); soggiorni climatici per anziani e/o disabili; inserimenti in comunità di minori e disabili.	Triennio 2017/2019
SERVIZI DEL TERRITORIO	Mantenimento e potenziamento del servizio dei pasti a domicilio e del servizio di trasporto presso luoghi di cura, riabilitazione e socializzazione.	Triennio 2017/2019
SUSSIDI E CONTRIBUTI IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE	Promozione del benessere sociale della persona e delle famiglie mediante l'erogazione di sussidi e altre utilità economiche in ambito socio-assistenziale; contributi alle famiglie affidatarie; assegni di maternità e per nuclei familiari numerosi; titoli sociali (vouchers); sportello affitti di Regione Lombardia (FSA).	Triennio 2017/2019
SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO	Un Punto di incontro per chi ha bisogno di ascolto, di aiuto per prevenire uno dei mali terribili di questa società.	Anno 2017 In atto
CENTRO PRELIEVI	Mantenimento della convenzione con la società che gestisce le analisi sanitarie presso il Centro ambulatorio comunale	In corso
RIORDINO CIMITERI ed esternalizzazione della gestione	Affidamento gestione complessiva dei cimiteri ad operatori economici. Completamento interventi di verifica e sistemazione delle inumazioni e tumulazioni scadute dei cimiteri di Bagnatica.	Pluriennale
Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)	Avvio Progetto di accoglienza integrata in forma associata dello SPRAR in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale	Pluriennale
Servizio accessorio infermieristico territoriale	Progetto in via sperimentale, di un servizio accessorio infermieristico territoriale del Comune di Bagnatica.	Annualità 2017

NOTE: in considerazione dell'entrata in vigore della nuova normativa ISEE (Decreto Ministeriale 7 novembre 2014), gli undici Comuni dell'Ambito di Seriate hanno provveduto ad uniformare i loro regolamenti e i sistemi tariffari in ambito sociale.

Le nuove tariffe di Ambito sono decorse a partire dal 01.01.2016.

## Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG: “Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

### LINEE STRATEGICHE

*Alcune azioni contenute nel Piano di Azione dell’Energia Sostenibile (PAES) sono già state in questi anni implementate: sono stati installati nuovi impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici comunali, è stato creato lo sportello energia, la scuola elementare è stata ristrutturata con le regole dell’edilizia bio-climatica, l’edificio comunale è stato dotato di nuovi infissi. Sono stati conclusi anche i lavori collegati all’affidamento del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica che consentirà nel tempo un risparmio del 65% dell’energia. Sono in corso di definizione con la Provincia di Bergamo i progetti di ristrutturazione energetica di altri edifici comunali che dovranno poi essere realizzati attraverso apposite società ESCO.*

Obiettivo da realizzare	Descrizione sintetica	Durata
VEICOLI e COLONNINE ELETTRICI	Diminuzione dell’impatto ambientale dei veicoli attraverso convenzioni con aziende che commercializzano veicoli elettrici o con le aziende qualificate nell’installazione di colonnine per le ricariche.	Pluriennale In corso
EDILIZIA BIOCLIMATICA	L’intervento di ristrutturazione dell’edificio scolastico elementare è stato realizzato ad alta qualità ambientale. Così sarà anche per l’ampliamento che sarà progettato secondo le regole dell’edilizia bioclimatica.	Pluriennale
LED	Interventi di riqualificazione sull’intero impianto di pubblica illuminazione con l’installazione di nuove luci a LED a basso consumo energetico	Pluriennale In fase di ultimazione
PROGETTO FABER	Progettazione e riqualificazione energetica di edifici comunali	Pluriennale In corso

## Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG: “Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

### LINEE STRATEGICHE

*La normativa obbliga gli enti di modeste dimensioni a gestire le funzioni fondamentali in gestione associata. Pertanto, si renderà necessario collaborare con le realtà territoriali circostanti; taluni servizi si possono presidiare solo ad un livello territoriale più ampio ed ancora diverse decisioni devono essere assunte a livello di area territoriale. Il comune da tempo si è incamminato su questa via e intende svilupparne tutte le sue potenzialità e non subirla come un mero obbligo di legge. Si porteremo avanti le politiche di aggregazione in UNIONE che permettono di avere un maggiore peso politico nelle decisioni sovracomunali, una migliore gestione dei servizi comunali, un coordinamento delle opportunità offerte dalle singole amministrazioni.*



Obiettivo da realizzare	Descrizione sintetica	Durata
<b>AGGREGAZIONE INTERCOMUNALI</b>	<i>Continuare a sviluppare politiche di associazionismo e collaborazione con gli altri comuni come nell'UNIONE dei COLLI, l'AMBITO TERRITORIALE di Seriate, la SERVIZI COMUNALI e UNIACQUE, la convenzione tra i Comuni di Bagnatica, Cavernago, Costa di Mezzate, Montello e Torre de' Roveri.</i>	<i>Di mandato In corso</i>
<b>Informatizzazione SUE (Sportello unico edilizia)</b>	<i>Realizzazione per il tramite dell'Unione dei Colli informatizzazione dell'ufficio associato per la gestione dello sportello unico per l'edilizia privata.</i>	<i>Annualità 2017 In corso</i>

NOTE: dall'esercizio 2013 il Comune di Bagnatica svolge le funzioni di ente capofila tra i comuni di Bagnatica, Cavernago, Costa di Mezzate, Montello e Torre de' Roveri, nella convenzione per l'esercizio associato delle seguenti due funzioni fondamentali:

1. progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
2. edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici In tale veste ha gestito, fra le altre cose, le procedure d'appalto di durata pluriennale in ambito associato per i servizi di refezione, di trasporto scolastico e di assistenza educativa in ambito scolastico ed extrascolastico. La convenzione per l'esercizio associato delle funzioni è stata prorogata anche per l'esercizio 2017.

## Missione: 20 Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

### LINEE STRATEGICHE

Non vi sono particolari indicazioni strategiche o programmatiche ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

Obiettivo da realizzare	Descrizione sintetica	Durata
FONDI DI RISERVA	A bilancio nei limiti della normativa sulla contabilità	Di mandato
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	Da inserire sempre in maniera integrale a massima tutela della sostenibilità di bilancio	Di mandato

## Missione: 50 Debito pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

### LINEE STRATEGICHE

L'attuale compagine amministrativa in tutti gli anni precedenti di sua gestione ha ridotto il debito del comune, non attivando nessun mutuo.

La linea di condotta rimane quella del contenimento dell'indebitamento.

Obiettivo da realizzare	Descrizione sintetica	Durata
RIDUZIONE DEBITO	Pagamento rate capitale e interessi del debito residuo, evitando possibilmente di aprire nuovi mutui.	Di mandato In corso

### Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

#### LINEE STRATEGICHE

*L'attuale compagine amministrativa in tutti gli anni precedenti di sua gestione non ha mai avuto bisogno di attivare anticipazioni di risorse finanziarie con la Tesoreria avendo goduto di una attenta gestione dei flussi di cassa.*

*La linea di condotta rimane quella di evitare le anticipazioni di cassa.*

Obiettivo da realizzare	Descrizione sintetica	Durata
EVITARE ANTICIPAZIONI DI CASSA	Monitorare con attenzione ed ocularità i flussi di cassa per scongiurare il ricorso alle anticipazioni di cassa presso il Tesoriere.	Di mandato

### Missione: 99 Servizi per conto terzi

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

#### LINEE STRATEGICHE

*Non vi sono indicazioni particolari da indicare se non quella del rispetto delle norme contabili in materia.*

## Sezione operativa (SeO) parte seconda

### Sezione Operativa – Parte II

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

## DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE CON RIFERIMENTO ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE IN TUTTE LE SUE ARTICOLAZIONI E ALLA SUA EVOLUZIONE NEL TEMPO ANCHE IN TERMINI DI SPESA.

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante. Si richiama qui la delibera di Giunta comunale n. 77 del 28/11/2016 ad oggetto: "CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2017/2019".

In considerazione delle preventivate dimissioni di tre unità di personale: una per collocamento a riposo per inabilità assoluta, una per entrata in pensione e una per mobilità esterna, si è provveduto ad un bando di mobilità per una figura amministrativa.

Inoltre preso atto della impossibilità a bandire concorsi, si valuta la possibilità di riorganizzare alcuni uffici, trasferendo all'esterno la gestione materiale di alcune parti di servizi specifici.

### Programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale

Voce	Trend storico		Preconsuntivo	Schema Previsione		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	2017	2018	2019
Dipendenti al 1/1	17	17	17	17	15	16
Cessazioni (e mobilità)				3		
Assunzioni (e mobilità)				1	1	
Dipendenti al 31/12	17	17	17	15	16	16
Spesa di personale	825.761,35	798.160,15	769304,05	762.140,83	760.000,00	760.000,00
Voci escluse (-)	65.206,78	52.775,45	14.079,50	14.403,60	10.000,00	10.000,00
Spesa di personale netta	760.554,57	741.384,70	755.224,55	747.737,23	750.000,00	750.000,00

### Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge.

#### Il quadro normativo relativo alla gestione del personale.

Permane l'impossibilità a procedere ad assunzioni tramite concorso in assenza di cessazioni nell'anno precedente a quello in cui si procede al bando. Si può procedere solo con mobilità volontarie che sono a tutti gli effetti neutre sul comparto enti locali.

Non vi sono rispetto al quadro tracciato in sede di DUP 206/18 altre particolari e rilevanti novità in ambito normativo, fatto salvo l'abrogazione dell'art. 1, c. 557, lett. a) della L. 296/2006 disposta dal D.L. n. 113/2016 sull'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso della spesa corrente.

## PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico - amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Con la delibera consiliare n. 19 del 28/6/2016 si è provveduto alla ricognizione degli immobili suscettibili di alienazione e valorizzazione.

**Non sono previsti nel triennio 2017/2019 immobili comunali oggetto di valorizzazione e alienazione.**

## GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Il programma annuale e triennale 2017/19 delle opere pubbliche è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n° 75 del 28/11/2016 e pubblicato all'albo pretorio online.

Si riporta di seguito la proposta di aggiornamento da sottoporre agli organi deputati all'approvazione nei termini di legge, dell'elenco degli investimenti e delle opere pubbliche che si intende realizzare nel prossimo triennio 2017/2019, con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento:

### Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2017/2019

Dell'amministrazione: **COMUNE DI BAGNATICA**

#### Quadro delle risorse disponibili

Tipologie risorse disponibili	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Importo totale
Entrate avente destinazione vincol. per legge (es. OO.UU.)	360.000,00	0,00	0,00	€ 360.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitale privato	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
Trasferimento immobili ex art. 53, c.6 e 7 Dlgs. 163/2006	0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Stanziamenti di Bilancio	€ 84.700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 84.700,00
Altro	€ 125.000,00	€ 2.000.000,00	€ 675.194,00	€ 2.800.194,00
<b>Totali</b>	<b>€ 569.700,00</b>	<b>€ 2.000.000,00</b>	<b>€ 675.194,00</b>	<b>€ 3.244.894,00</b>

Di fatto si prevede di applicare alle previsioni di bilancio per gli investimenti del programma triennale OO.PP. tutti gli oneri di urbanizzazione che matureranno nel corso del 2017 insieme alle poche altre risorse del titolo IV° in entrata e di una prima piccola quota del finanziamento scuole innovative. Nella seconda e terza annualità si tiene conto solo del finanziamento scuole innovative.

**Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2017/2019****Dell'amministrazione: COMUNE DI BAGNATICA****Articolazione copertura finanziaria**

Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Primo Anno 2017	Secondo Anno 2018	Terzo Anno 2019	Totale		Importo	Tipologia
Campo da calcio per allenamenti in tappeto sintetico	1	€ 160.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 160.000,00	NO	€ 0,00	
Adeguamento viale Giovanni XXIII - progettazione e 1° lotto	2	€ 309.700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 309.700,00	NO	€ 0,00	
Progetto SCUOLE INNOVATIVE	3	€ 100.000,00	€ 2.000.000,00	675.194,00	€ 2.775.194,00	NO	€ 0,00	
<b>TOTALI</b>		<b>€ 569.700,00</b>	<b>€ 2.000.000,00</b>	<b>€ 675.194,00</b>	<b>€ 3.244.894,00</b>		<b>€ 0,00</b>	

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

**Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2017/2019**

**Dell'amministrazione: COMUNE DI BAGNATICA**

**Elenco annuale**

Descrizione Intervento	Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità Verifica Vincoli Ambientali		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione	
				Urb. (S/N)	Amb. (S/N)			Trim/Ann fine lavori	Trim/Anno fine lavori
Campo da calcio per allenamenti in tappeto sintetico	€ 160.000,00	€ 160.000,00	NUOVA OO.PP.	SI	SI	4	Progetto esecutivo	3/2017	4/2017
Adeguamento viale Giovanni XXIII - progettazione e 1° lotto	€ 309.700,00	€ 309.700,00	Completamento d'opera	SI	SI	3	Progetto preliminare / definitivo	2/2017	4/2017
Progetto SCUOLE INNOVATIVE	€ 100.000,00	€ 100.000,00	NUOVA OO.PP.	SI	SI	2		4/2017	2/2019
	€ 569.700,00	€ 569.700,00							

**ELENCO PRINCIPALI OPERE PUBBLICHE IN CORSO AL 31/12/2016**

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento e/o note
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	Manutenzione straordinaria scuola elementare ex medie inf.	2016	347.189,10	292.257,05	54.932,05	Ministero P.I. e fondi propri di bilancio
2	Manutenzione straordinaria parchi e verde attrezzato	2016	68.010,28	68.010,28	0,00	Fondi propri di bilancio
3	Manut. str. fognatura via Marconi	2016	13.966,00	8828,82	0,00	Fondi propri di bilancio (residuo in economia)
4	Casetta acqua Cassinone	2016	22.000,00	22.000,00	0,00	Fondi propri di bilancio
5	Asfaltatura via Vivaldi	2016	21.246,53	13.203,85	0,00	Fondi propri di bilancio (residuo in economia)
6	Altre asfaltature vie diverse	2016	158.545,90	112.345,89	0,00	Fondi propri di bilancio (residuo in economia)
7	Semafori intelligenti	2016	26.508,16	23.592,26	0,00	Fondi propri di bilancio (residuo in economia)
8	Piste ciclabili	2016	88.998,04	42.900,00	0,00	Fondi propri di bilancio (residuo in economia)
9	Illuminazione pubblica	2016	30.000,00	30.000,00	0,00	Fondi propri di bilancio
10	Rifacimento coperture e altre man. str. - ulter. lotto sc.elem.	2016	464.500,00	186.123,31	278.376,69	Fondi propri di bilancio
11	Riqualificazione impianto sportivo polivalente	2016	631.418,03	0,00	631.418,03	Fondi propri di bilancio e contributo regionale