



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI BAGNATICA

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Trasmessa ai Capigruppo Consiliari il 11/11/2016 Nr. Prot. 9032 |
| <input type="checkbox"/> | Trasmessa al Prefetto il _____ Nr. Prot. _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Affissa all'Albo Pretorio il 11/11/2016 |

APPROVAZIONE OBIETTIVI E PROGETTI PER IL 2016.

Nr. Progr. **46**

Data **04/07/2016**

Seduta Nr. **15**

Cod. Ente: **016018**

L'anno DUEMILASEDICI questo giorno QUATTRO del mese di LUGLIO alle ore 19:30 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

| Cognome e Nome | Carica | Presente |
|---------------------------------|---------------|--------------------------------|
| MAGLI PRIMO | PRESIDENTE | S |
| SCARPELLINI ROBERTO | ASSESSORE | S |
| VAVASSORI ROBERTO | ASSESSORE | S |
| CARMINATI VALENTINA | ASSESSORE | S |
| LATINI GIORGIA | ASSESSORE | N |
| <i>TOTALE Presenti</i> 4 | | <i>TOTALE Assenti</i> 1 |

Assenti Giustificati i signori:

LATINI GIORGIA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, D.SSA CRISCUOLI MARIA GRAZIA.

In qualità di SINDACO, il DOTT. MAGLI PRIMO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs.267/2000 e s. m. e i. ed in particolare le disposizioni che riservano alla Giunta poteri di indirizzo e coordinamento, anche in relazione all'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTE le funzioni, attribuzioni e competenze assegnate agli organi di indirizzo politico, ai Responsabili di Servizio ed al Segretario Comunale secondo le disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 01 del 13/01/2012 avente ad oggetto *“Adeguamento della struttura organizzativa dell'ente”*;
- G. C. n. 44 del 30/05/2012 avente ad oggetto *“Adeguamento della dotazione organica del personale dipendente”*;
- G.C. n. 57 /2014 avente ad oggetto *“Adeguamento della dotazione organica del personale dipendente”*;

VISTO il D.lgs.150/2009 e s. m. e i. recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della p.a.”* e 'art. 16 recante *“ Norme per gli Enti territoriali e il Servizio sanitario nazionale”* che prevede testualmente: *“Negli ordinamenti delle regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e degli enti locali trovano diretta applicazione le disposizioni dell' articolo 11, commi 1 e 3. Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1”*;

CONSIDERATO che il sistema di programmazione e controllo vigente negli enti locali è disciplinato dal Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e che il Comune di Bagnatica non è, ad oggi, ente obbligato alla redazione del PEG secondo la disciplina prevista dal D.lgs. 267/2000 come modificato dal D.lgs. 118/2011, né alla istituzione dell'OIV, né all'approvazione del Piano della Performance come imposto alle amministrazioni dello Stato o di più vasta dimensione;

ATTESO CHE in relazione ai principi di cui al D.Lgs. 150/2009 occorre procedere al necessario confronto in relazione ad una realtà amministrativa quale quella di Bagnatica ente con meno di 5000 abitanti nel quale e dunque delle seguenti considerazioni:

- necessaria coincidenza di una prestazione di performance individuale con quella organizzativa intesa come presenza di pochi dipendenti per ogni area, unità organizzative con funzioni molteplici ed interscambiabili e impossibilità di creare obiettivi di settore diversi da quelli assegnati ai singoli dipendenti;
- difficoltà, creata dalla numerosità e complessità degli adempimenti (identica in tutti gli enti locali senza distinzione alcuna in base al numero di abitanti) in capo a poche unità di personale per ogni settore, che comporta impossibilità di costruire obiettivi realmente performanti che esulino dalla normale, frenetica e già complessa attività amministrativa quotidiana;

- impossibilità organizzativa di creare sistemi di valutazione di carattere periodico e matematico o con specifici indicatori considerando il numero di persone in organico e la totalità degli adempimenti in carico ai pochi dipendenti come sopra specificato;
- dalla limitatezza dei mezzi, delle risorse umane e finanziarie e del tempo in relazione ad ogni specifico ed articolato adempimento come richiesto in linea di principio dal D.Lgs. 150/2009 di fatto scritto per realtà amministrative di medio-grande struttura e complessità;
- della rendicontazione dei risultati ai vertici degli organi di indirizzo politico che di fatto quotidianamente avviene con la presenza continua e costante degli amministratori;
- della impossibilità di costruire un adeguato ciclo di performance come la legge prescriverebbe in relazione ad una programmazione finanziaria che non può essere certa ad inizio anno - e che subisce una serie numerosa di variabili normative anche fino agli ultimi giorni dell'anno - e della esiguità di risorse che non possono in ogni caso essere aumentate e della difficoltà di creare con esse sole un vero e proprio miglioramento programmato nella qualità dei servizi;

DATO ATTO CHE il vigente sistema di contabilità come introdotta a regime in via esclusiva dal 1.01.2016 dal D.lgs. 118/2011, prevede un nuovo ed articolato strumento di programmazione degli enti locali, vale a dire il Documento Unico di Programmazione, che già individua in apposite e specifiche sezioni gli obiettivi strategici (Sezione Strategica) ed obiettivi operativi (Sezione Operativa) dell'ente con carattere pluriennale in base alle strategie di mandato ed alla pianificazione operativa del bilancio negli anni della sua validità, costituendo il DUP strumento fondante e prodromico al bilancio medesimo;

RICHIAMATE pertanto le deliberazioni:

- G.C. n. 97/2015 con la quale la Giunta ha approvato, ai fini della trasmissione al Consiglio Comunale, un primo schema di Documento Unico di Programmazione per gli anni 2016/2018;
- G.C. n. 34/2016 con la quale si è proceduto all'aggiornamento dello schema predetto ai fini dell'adozione dello schema di bilancio di previsione;
- C.C. n. 15/2016 con la quale si è proceduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2016/2018;

RICHIAMATA inoltre la deliberazione C.C. n. 16/2016 con la quale è stato approvato il nuovo bilancio triennale di previsione per gli anni 2016/2018 ai sensi del D.lgs. 118/2011 e relativi allegati, tra i quali il programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2016/2018 e l'elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2016;

VISTA la deliberazione G.C. n. 23/2016 con la quale si è proceduto all'aggiornamento dell'elenco annuale delle opere pubbliche per l'anno 2016;

DATO ATTO che l'assegnazione di risorse ai settori e la disciplina di programmazione del budget in base agli obiettivi è legata indissolubilmente al bilancio che riesce ad essere definito quasi a metà anno, arrivando, anche nell'anno 2016 a proroghe nei termini di approvazione (per l'anno 2016 la scadenza era fissata al 30.04.2016);

RILEVATO CHE oltre alle variabili legate ai valori altalenanti del bilancio tra un mese e l'altro si assiste ancora a:

- continue evoluzioni legislative e connessa progressiva, spasmodica e spesso incoerente modifica delle disposizioni di legge che hanno visto, ancora nel 2016 numerosi decreti di urgenza, manovre di finanza pubblica, spesso convertiti in legge con una serie sostanziale di modifiche tra un mese ed il successivo;
- adempimenti ulteriori, in progressivo aumento, diversi ed innovativi che comportano ulteriori e specifiche competenze che arrivano in carico agli enti locali e dunque al suo personale durante i mesi dell'anno o che cambiano, sia nelle modalità che nell'attuazione, a distanza anche di pochi mesi in relazione alle modifiche operate dal legislatore ed alle incoerenti e spesso contraddittorie pronunce dei giudici contabili a livello regionale o di circolari esplicative;

VISTO il comma 3 dell'art. 31, CCNL 22.01.2004 in virtù del quale le risorse decentrate sono integrate annualmente con importi aventi carattere di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione delle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte: art. 15, comma 1, lett. d, e, k, m, n, comma 2, comma 4, comma 5, per gli effetti non correlati all'aumento della dotazione organica ivi compresi quelli derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, del CCNL dell'1.4.1999; art. 4, commi 3 e 4, del CCNL del 5.10.2001 e art. 54 del CCNL del 14.9.2000;

VISTA la nota n. Prot. 931/2016 del Segretario Comunale e dato atto che si sono tenuti incontri con i Responsabili e gli organi di indirizzo politico al fine di predisporre il nuovo documento unico di programmazione per gli anni 2016/2018, nonché per le proposte da parte dei Responsabili, in coerenza con la redazione della relativa Sezione operativa, di obiettivi gestionali per l'anno 2016, nonché in ordine all'aumento qualitativo e quantitativo dei servizi erogati ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 5 del CCNL 1.04.1999;

VISTO il Documento Unico di Programmazione approvato per gli anni 2016/2018 e gli obiettivi operativi per i singoli Settori identificati nella relativa SEO in coerenza alle risorse assegnate nel bilancio di previsione;

VISTE inoltre le proposte pervenute dai Responsabili, valutate in relazione alle risorse umane assegnate, in merito all'attivazione per il 2016 di nuovi servizi e/o miglioramento di servizi attivati e/o da attivare, di cui alcuni con valenza 2016/2017 secondo le proposte dei singoli Responsabili;

RITENUTO in base alle proposte presentate di accogliere quelle che in coerenza e rispondenza agli obiettivi dell'amministrazione, comportino un miglioramento qualitativo, misurabile in base ai risultati, dei servizi erogati e/o dei procedimenti d'ufficio assegnando agli stessi - in assenza di una quantificazione effettuata dai Responsabili e di specifiche norme contrattuali (cfr. comunque pareri ARAN in merito all'applicazione dell'art. 15, commi 2 e 5 del CCNL 1.04.1999) e/o di legge, e viste in relazione alle priorità ed agli obiettivi dell'amministrazione ed all'impegno aggiuntivo rispetto al lavoro ordinario ed alle funzioni già svolte, anche in base alle risorse umane assegnate ed in proporzione al tempo di lavoro prestato in base alla descrizione delle attività e dei servizi - risorse quantificate come di seguito:

per il *Settore Servizi alla Persona* (servizi/uffici: Demografici - Servizi Sociali - Istruzione e Cultura/Sport) viene proposta una implementazione dell'organizzazione con relativo incremento dei risultati attesi derivanti dal miglioramento e/o l'attivazione di servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi come di seguito indicato:

Servizi Demografici:

ricognizione straordinaria, verifica e controllo della posizione ai fini della trascrizione degli atti di stato civile e relative annotazioni, con particolare riguardo agli atti di matrimonio, per ciascun soggetto maggiorenne che ha acquisito la cittadinanza italiana nel triennio 2011/2013. Controllo, verifica e trascrizione di minori che hanno acquistato la cittadinanza italiana nel medesimo triennio 2011/2013; digitalizzazione straordinaria dei registri dei ruoli matricolari attualmente disponibili solo in formato cartaceo, iniziando dall'anno 1985. Allineamento Codici fiscali in anagrafe con Agenzia delle Entrate ed Ufficio Tributi. Tali progetti per i Servizi Demografici conducono ad un miglioramento apportato in termini di una nuova gestione informatizzata e completa di dati identificativi per rispondere alle esigenze pressanti di un sempre maggiore controllo e relativamente a procedure anagrafiche, di stato civile ed elettorali con metodi automatizzati. Tali servizi consentono, anche tramite la verifica delle posizioni documentali di cittadinanza, il miglioramento tramite creazione di fascicoli interamente elettronici e recupero semplificato ed informatizzato di dati;

Servizi Sociali/Sport/Cultura

Attivazione di n. 2 servizi straordinari: recupero ricevute di pagamento relative ai periodi scolastici determinati con verifica incrocio dati tramite software WINRETTE e relativo rilascio di certificazioni fiscali ai fini delle detrazioni fiscali delle spese per la frequenza di scuole dell'infanzia, del primo ciclo di istruzione e della scuola secondaria di secondo grado previste dal nuovo TUIR come modificato dalla legge 107/2015; raccolta ordini, smistamento, preparazione e consegna alle famiglie dei singoli alunni dei libri di testo al fine di rendere comunque un servizio, quale quello di fornitura libri di testo, negli ultimi tempi compromesso in termini pratici e sostanziali dal meccanismo introdotto dalla Regione Lombardia della cedola libraria. Adesione al cd. Progetto "Bottega della domiciliarità" che prevede con l'Ambito il potenziamento e l'accrescimento del servizio di assistenza domiciliare con progetti assistenziali individualizzati. I servizi costituiscono interventi di miglioramento al cittadino in termini di facilitazione ed accesso alle detrazioni fiscali, in termini di continuazione nella erogazione di un servizio tramite rapporto diretto con le famiglie, tramite nuovo servizio di prestazione sociale con percorsi sociali personalizzati;

per il *Settore Affari Generali e Finanziari* (servizi/uffici: Segreteria - Ragioneria - Bilancio - Tributi - Personale - Cimiteriali) viene proposta una implementazione dell'organizzazione con relativo incremento dei risultati attesi derivanti dal miglioramento e/o l'attivazione di servizi e con raggiungimento di obiettivi specifici come di seguito indicato:

Servizio Tributi:

Continuazione e completamento del progetto di conferimento del rifiuto e relativa tariffazione con il metodo della cd. Tariffa Puntuale. Tale servizio, di durata biennale, attivato in via sperimentale a fine anno 2015 è eseguito dall'Ufficio Tributi, con la

collaborazione dell'Ufficio tecnico e con il necessario supporto della Società esterna che gestisce il servizio. Il servizio della gestione rifiuti viene trasformato e migliorato con la sperimentazione della misurazione del rifiuto prodotto e conferito da ogni utenza e relativa tariffazione con una modalità che ha come obiettivo finale limitare progressivamente il numero delle raccolte con successivi vantaggi in termini ambientali, costi del servizio di trasporto e smaltimento da parte del gestore con relativo risparmio nei corrispettivi da parte del Comune; le fasi organizzative di informazione, pubblicità, diffusione e distribuzione al cittadino di opuscoli e materiale informativo continuano con i nuovi utenti. Il lavoro straordinario da attivare prevede nel corso dell'anno 2016 la creazione di un data base dei nuovi bidoncini con importazione nella relativa procedura al fine di poter gestire il dato numerico degli svuotamenti, la verifica/aggiornamento/cessazione/variazione dei bidoncini per il corretto abbinamento degli svuotamenti, gestione reports da riversare da parte della Servizi Comunali all'Ufficio Tributi. Controllo congruagli a fronte del superamento di quota fissa assegnata ad ogni utenza. Il servizio consente indubbi miglioramenti sia dal punto di vista ambientale e del corretto conferimento, sia dal punto di vista dei risparmi nei costi della gestione del servizio che potrebbero, in conseguenza di minori conferimenti, realizzarsi;

Servizio Ragioneria e Segreteria:

Attivazione in via sperimentale della introduzione degli atti di liquidazione informatici con firma digitale in sostituzione della etichettatura sulla stampa delle fatture elettroniche con l'obiettivo di velocizzare e semplificare le modalità pratiche delle procedure di pagamento; attivazione in via sperimentale entro la fine del corrente anno delle procedure tese alla passaggio definitivo e completo dal cartaceo alla formazione e conservazione degli atti in formato elettronico con annessa firma digitale;

Servizio Cimitero

Attivazione delle concessioni per tombe di famiglia: a cura del Comune e con proprie risorse interne il progetto vuole migliorare il servizio cimiteriale offerto al cittadino attivando, dopo circa quattro anni, ed in linea con l'approvazione del nuovo Piano Regolatore Cimiteriale e della complessiva risistemazione delle aree e dei contratti, l'assegnazione delle tombe di famiglia. Si attiva pertanto una procedura di ricognizione, studio, modulistica, raccolta adesioni, e relativi contratti, in collaborazione con l'Ufficio tecnico ai fini di redazione e controllo progettuale, per le concessioni delle tombe di famiglia, sbloccando di fatto una situazione giacente da molto tempo; continuazione rispetto al 2015 del lavoro di costituzione della banca dati completa informatizzata posizioni contrattuali cimiteriali con il completamento di una procedura di ricognizione al fine di creare un data base informatico completo delle posizioni contrattuali cimiteriali del Cimitero di Bagnatica, con specifica ed individuale indicazione di tipo topografico, contrattuale, cronologico e rappresentativo/figurativo di tutte le posizioni esistenti.

Il Servizio cimitero, che sconta sistematicamente e frequentemente e che difatti ha scontato in Comune di Bagnatica, di posizioni contrattuali datate, di circa venti, trent'anni, spesso mai controllate o addirittura, per via della legislazione vigente, non contrattualizzate o spesso scadute da anni con conseguenze in termini amministrativi, contabili, è migliorato e continua da circa due anni a migliorare sensibilmente in quanto la creazione di un data base come sopra indicato consentirà anche a distanza di moltissimi anni di conservare dati anche cronologici e relativi alla parentela, di tenere sotto controllo scadenze, stato delle sepolture ai fini dei successivi adempimenti di legge, di individuare da subito i soggetti

titolari con i connessi e conseguenti vantaggi in termini di controllo dei corrispondenti introiti tariffari. Il lavoro prevede per il 2016 completamento delle ricerche contratti tombe/giardineti cimitero di Cassinone presso archivio Comune di Seriate, scannerizzazione ed aggancio nel programma gestionale;

per il *Settore Territorio* (servizi: edilizia privata, urbanistica, manutenzioni, LL.PP) viene proposta una implementazione dell'organizzazione con relativo incremento dei risultati attesi derivanti dal miglioramento e/o attivazione di servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi come di seguito indicati:

Servizio Manutenzioni/Patrimonio

attivazione, con le sole risorse interne (n. 2 dipendenti) e senza ricorrere ad esternalizzazioni di servizi e/o a manutentori, di una ricognizione straordinaria e relativi rifacimenti di piccole opere edili necessarie presso i due Cimiteri di Bagnatica e Cassinone (vialetti, cordolature, tinteggiature, intonacature);

Servizio Lavori Pubblici

predisposizione documentazione progettuale (tavole grafiche, rilievi, luoghi, servizi e sottoservizi) e coordinamento esecuzione con D.L., Enel, impresa appaltatrice, per realizzazione nuovi sistemi di videosorveglianza secondo il progetto finanziato dalla Regione Lombardia e gestito dall'Unione dei Colli;

DATO inoltre atto che gli Uffici Ragioneria e Tributi, nonché l'Ufficio Tecnico, in particolare gli addetti alle manutenzioni, stanno inoltre provvedendo da più di due anni al servizio di distribuzione badge, consegna, raccolta, controllo e verifica di funzionalità, in relazione agli aspetti amministrativi, contabili e tecnici di relativa competenza, della gestione relativa alla casetta dell'acqua esistente a Bagnatica. La seconda casetta, in località Cassinone, sarà attivata prossimamente. Dovrà pertanto essere attivato un relativo e nuovo servizio di consegna e distribuzione badge e relativa gestione degli incassi come già fatto in relazione alla prima casetta;

DATO ATTO dell'incremento quali-quantitativo dei servizi istituzionali, attestata con criteri ragionevoli di quantificazione e di raggiungimento di risultati esplicitati nelle relazioni dei Responsabili, in termini di miglioramento, risparmio di risorse umane e finanziarie;

RICHIAMATE le schede obiettivi predisposte dai singoli responsabili come articolati in funzione del ridotto organico e delle competenze del personale impiegato ed articolate nella Sezione Operativa del DUP sulla base dei quali, conformemente alla disciplina dei vigenti CCNL Comparto regioni ed Autonomie Locali, saranno valutati i risultati realizzati dai singoli servizi, dai singoli dipendenti e gli stessi Responsabili di Settore dal Nucleo di valutazione interno;

RITENUTO per tutto quanto sopra di richiamare e confermare gli obiettivi già individuati ed articolati, in relazione agli Obiettivi strategici di mandato, nella sezione Operativa del DUP per l'anno 2016, individuando altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 commi 2 e 5 del CCNL 1/4/1999 e conformemente al parere reso dall'ARAN n. 499 -15 L, le attività ed i programmi sopra descritti ed attuati per i tre Settori sopra indicati, con relative risorse decentrate variabili quantificate in un massimo di euro 5.000,00 (massimo euro 1.175,00 Settore Servizi alla Persona, massimo euro 2.065,00 Settore Affari Generali e Finanziari, massimo euro 1.760,00 Settore Gestione del Territorio) e comunque nei limiti di

compatibilità del bilancio, in relazione all'accertato aumento qualitativo e quantitativo dei servizi indicati, dando atto che all'erogazione si arriverà ad avvenuta certificazione del raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, come attestati dai Responsabili e trasmessi al Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATI i vigenti Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per gli anni 2016/2018 ed allegato Piano per la Trasparenza e l'Integrità anni 2016/2018 approvati rispettivamente con deliberazioni G.C. n. 4/2016 e 5/2016 e richiamati nel Documento Unico di Programmazione per gli anni 2016/2018 e dato atto che le misure in esso previste costituiscono obiettivi specifici di performance;

RICHIAMATI i CCNL vigenti Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il D.Lgs.165/2001 e s. m. e i.

VISTO lo Statuto ed il vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI i vigenti Regolamento sui controlli interni e Sistema di Misurazione e Valutazione;

DATO ATTO che la presente delibera viene sottoposta a parere di regolarità tecnica dei tre responsabili di settore interessati e che gli stessi hanno reso i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e s m. e i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di richiamare e confermare per l'anno 2016 gli obiettivi già formulati nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione per l'anno 2016 come approvati con deliberazione C.C. n. 15/2016 secondo il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione;
3. di individuare ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 commi 2 e 5 del CCNL 1/4/1999, le attività ed i programmi come meglio indicati e descritti in premessa per i tre Settori, con relative risorse decentrate variabili quantificate, in relazione all'accertato aumento qualitativo e quantitativo dei servizi indicati e secondo le priorità definite dalla Giunta Comunale con la presente deliberazione assegnando per l'anno 2016 risorse per un massimo di euro 5.000,00 e comunque nei limiti di compatibilità di bilancio, a valere sul cap. 1803/9/2016 e oneri riflessi ed IRAP sui rispettivi cap. 102/04 e 1867/600;
4. di dare atto che le misure previste dai vigenti Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per gli anni 2016/2018 ed allegato Piano per la Trasparenza e l'Integrità anni 2016/2018 approvati rispettivamente con deliberazioni G.C. n. 4/2016 e

5/2016 e richiamati nel Documento Unico di Programmazione per gli anni 2016/2018 costituiscono obiettivi specifici di performance;

5. di dare atto che all'erogazione si arriverà ad avvenuta certificazione del raggiungimento degli obiettivi di cui sopra in base ai report dei singoli responsabili secondo il vigente Sistema di Valutazione;
6. di dichiarare, con successiva ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 46 DEL 04/07/2016

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to DOTT. MAGLI PRIMO

Il Segretario Comunale

F.to D.SSA CRISCUOLI MARIA GRAZIA

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo comunale il **11/11/2016** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 11/11/2016

IL SEGRETARIO

F.to D.SSA CRISCUOLI MARIA GRAZIA

Attesto che la presente deliberazione è conforme.

Data

IL SEGRETARIO

D.SSA CRISCUOLI MARIA GRAZIA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267, (T.U.E.L.) il giorno

- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°)
 sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°)

Data 21/11/2016

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO

F.to D.SSA CRISCUOLI MARIA GRAZIA



COMUNE DI BAGNATICA

PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **46** Del **04/07/2016**

Servizio:

OGGETTO

APPROVAZIONE OBIETTIVI E PROGETTI PER IL 2016.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL D.LGS 267 DEL 18/08/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

| | |
|--|---|
| IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO | L'atto è stato istruito da: Data 04/07/2016 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO |
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO | Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE Data 04/07/2016 IL RESPONSABILE DI SETTORE F.to CROTTI EUGENIO |
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO | Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE Data 04/07/2016 IL RESPONSABILE FINANZIARIO F.to CROTTI EUGENIO |