



COMUNE DI BAGNATICA
PROVINCIA DI BERGAMO

0

DETERMINAZIONE

ORIGINALE

SETTORE: SETTORE AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIO	PROPOSTA N° 111
SERVIZIO:	

DETERMINA N° 501 del 05/12/2017
OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PUBBLICO, PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALL'INDIVIDUAZIONE SUL MERCATO DI UNA COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B IDONEA AD ESPLETARE IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI.

Lì 05/12/2017	IL RESPONSABILE DI SETTORE / SERVIZIO CROTTI EUGENIO
---------------	---

IL RESPONSABILE SETTORE A. G. e FINANZIARI

PRESO ATTO che attualmente il servizio di pulizia degli immobili comunali è gestito tramite la cooperativa sociale San Cassiano di Trescore Balneario con scadenza contrattuale al 31/12/2017;

VISTO che in considerazione di tale imminente scadenza l'Amministrazione Comunale è chiamata a confermare o meno tale modalità di gestione ed espletamento del servizio in forma esternalizzata tramite cooperativa sociale.

VALUTATO che la scelta fatta negli anni scorsi dal comune di Bagnatica, ente che si colloca tra quelli di piccole dimensioni demografiche e con scarse risorse di personale.

TENUTO CONTO che le figure di categoria B (profilo professionale in cui di norma va ascritto il lavoratore da adibire alle mansioni che interessano il servizio di pulizia) sono nel corso dell'anno 2017 diminuite da tre a due, per il collocamento a riposo di un dipendente di qualifica operaio, andando a ridurre ulteriormente la possibilità di operare con figure interne rispetto al precedente affidamento all'esterno, espletato a fine anno 2014 per il triennio 2015/17.

CONSIDERATO inoltre che la gestione con cooperativa sociale di tipo B, ha consentito di poter agevolare l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate residenti a Bagnatica in un'attività dignitosa e utile alla comunità.

PRESO pertanto atto della volontà dell'amministrazione per le considerazioni sinteticamente sopra esposte, di confermare la gestione esternalizzata del servizio di pulizie tramite cooperativa di tipo B;

VISTA l'allegata relazione istruttoria e progettuale con annesso quadro di stima economica della spesa annuale pari a circa € 19.040,00 per lo svolgimento del servizio di pulizia immobili comunali secondo il quadro delle necessità dell'Ente;

CONSIDERATO utile rendere edotto i partecipanti alla manifestazione di interesse, sullo schema di capitolato speciale d'appalto che si intende porre a base della negoziazione per l'affidamento del servizio;

RICHIAMATO lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità e l'integrazione sociale promosso dalla legge n. 381/1991 e in particolare l'art. 5 sul convenzionamento per la fornitura di servizi;

ESAMINATA la tipologia dell'intervento in oggetto, che rientra, per natura e importo, nei servizi eseguibili, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, comma 2 lettera a), mediante procedura negoziata di affidamento diretto;

RILEVATO che il sistema più idoneo per garantire il principio di trasparenza, non discriminazione ed efficienza per importi modesti come quello in trattazione, è quello di acquisire la disponibilità dei soggetti interessati allo svolgimento dei servizi di pulizia immobili comunali tramite una procedura pubblica di manifestazione di interesse;

PRESO ATTO che con la presentazione della propria candidatura i soggetti interessati potranno far pervenire all'Ente i profili tecnico-organizzativi ed economici generali della cooperativa sociale; una proposta per la gestione del servizio che contempli gli aspetti principali sotto il profilo economico ed organizzativo e il possesso dei requisiti richiesti;

CONSIDERATO che l'avvio della manifestazione di interesse non indice alcuna procedura di affidamento e non prevede graduatorie di merito o attribuzione di punteggi trattandosi semplicemente di un'indagine conoscitiva di mercato, finalizzata all'individuazione di una

cooperativa sociale nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza;

RITENUTO necessario attivare apposito procedimento esplorativo per manifestazione di interesse;

VISTO l'allegato avviso esplorativo ed il relativo allegato A) modello di domanda, parti integranti della presente determinazione, redatto in conformità ai principi sopra citati;

RITENUTO pertanto di procedere alla pubblicazione di avviso esplorativo per manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi sopra richiamati, che ha come unico scopo, quello di consentire all'Ente la selezione di un concorrente valido con cui poi, negoziare l'affidamento del servizio. Pertanto non è indetta alcuna procedura di gara, riservandosi di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva negoziazione per l'affidamento del servizio;

RAVVISATA la necessità, al fine di garantire il principio di libera concorrenza e partecipazione, di dare adeguata pubblicità all'avviso esplorativo prevedendone la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Bagnatica nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione: "bandi e appalti" con termine per l'inoltro delle domande fino alle ore 12.00 del 14 dicembre 2017;

RICHIAMATO il decreto del sindaco n. 13 del 22/12/2016 con il quale il sottoscritto veniva individuato quale Responsabile del settore A. G. e Finanziari;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 31/3/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo Unico Ordinamento Enti Locali»; di seguito nominato semplicemente "TU.EE.LL";
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) Di procedere con avviso di manifestazione d'interesse all'indagine esplorativa finalizzata all'individuazione sul mercato di COOPERATIVE SOCIALI di tipo B idonee ad espletare il servizio in oggetto indicato;
- 2) Di approvare ad ogni effetto di legge l'avviso pubblico di manifestazione di interesse allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, nonché l'opportuno allegato A modello di domanda;
- 3) Di allegare nella pubblicazione dell'avviso per maggiore informazione e trasparenza degli atti, anche la relazione istruttoria e progettuale con annesso quadro di stima economica della spesa annuale per lo svolgimento del servizio e lo schema del capitolato speciale d'appalto (CSA), il DUVRI e lo schema di convenzione ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991;
- 4) Che il termine per l'inoltro delle domande per partecipare alla selezione è il giorno 14 dicembre 2017 alle ore 12.00;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa gravante sul bilancio dell'Ente;

6) Di dare atto che l'avviso teste' approvato sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Bagnatica nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione: "bandi e appalti".

COMUNE DI BAGNATICA
PROVINCIA DI BERGAMO

DETERMINAZIONE Nr. 501 DEL 05/12/2017

Settore:	SETTORE AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIO
Proposta:	520
Ufficio:	

OGGETTO

APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PUBBLICO, PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALL'INDIVIDUAZIONE SUL MERCATO DI UNA COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B IDONEA AD ESPLETARE IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI.

COPERTURA FINANZIARIA E IMPEGNO DI SPESA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 147bis comma 1 e n. 183 comma 7 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, e s.m.i.

Lì 05/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CROTTI EUGENIO



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Avviso pubblicazione di indagine informale di mercato per la scelta di cooperativa sociale di tipo B per l'affidamento del servizio di pulizie immobili comunali

Ente Appaltante: Comune di Bagnatica

Indirizzo: p/za Libertà n. 1 24060 Bagnatica (BG) tel 035/689554, fax 035/6895553

e-mail: eugeniocrotti@comunedibagnatica.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 00720170166

L'Amministrazione Comunale intende conferire incarico a una cooperativa sociale di tipo B, per l'affidamento del servizio di pulizie degli immobili comunali nel biennio 2018/2019. L'Ente come succede tuttora, intende favorire l'impiego anche di persone svantaggiate residenti nel comune di Bagnatica.

Allo scopo informa che:

- si intende svolgere una indagine informale di mercato sulle potenziali cooperative sociali di tipo B interessate all'effettuazione del servizio;
- il valore complessivo del servizio su base annuale è stimato in circa € 19.040,00 senza IVA;
- la candidatura va inoltrata entro giovedì **14/12/2017 alle ore 12,00**, anche via fax o e-mail;
- è gradito ricevere informazioni sulle condizioni economiche offerte, il metodo di lavoro proposti dal concorrente e quant'altro utili al fine dell'incarico;
- la procedura di qualificazione, per l'affidamento del servizio di pulizie per il biennio 2018/2019 sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. a seguito della presente manifestazione di interesse;
- si procederà poi alla stipula della convenzione di cui all'art. 5 della L. 381/1991 e s.m.i. come da schema allegato;
- il luogo di esecuzione: comune di Bagnatica;
- la durata del contratto: anni due (730 giorni), prorogabili di altri due anni;
- la partecipazione è riservata alle Cooperative sociali di tipo B regolarmente iscritte all'albo regionale di cui all'articolo 9, comma 1. Della L. 381/1991;
- I partecipanti dovranno essere registrati alla piattaforma di e-procurement Sintel Arca-Regione Lombardia e iscritti nell'elenco fornitori del Comune di Bagnatica su Sintel o in alternativa in CONSIP per il mercato elettronico MEPA;
- l'ente si riserva di richiedere ulteriori informazioni e di convocare le Cooperative ad un colloquio informativo.



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Inoltre i candidati dovranno specificare quanto richiesto per i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016	<i>Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 a pena esclusione.</i> In particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
Requisiti di idoneità tecnica e professionale ai sensi del co. 3 e 6 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:	L'operatore economico deve possedere: a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto; b) espletamento di servizi di pulizie di immobili comunali, in particolare municipio, in almeno un comune; Si dovranno indicare su richiesta: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari pubblici. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata. L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

La consegna tempestiva della domanda di partecipazione, che potrà avvenire anche a mano, è esclusivo onere dell'operatore interessato.

Gli esiti di tale indagine saranno oggetto di approvazione, se del caso, con apposito provvedimento pubblicato sul sito www.comune.bagnatica.bg.it e all'Albo della stazione appaltante.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata nelle modalità di cui **all'allegato A** al presente avviso, essere resa in carta semplice e contenere:

- la richiesta di essere invitato alla selezione per l'individuazione di un operatore con cui negoziare l'affidamento del servizio in oggetto;
- la dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati;
- indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni oltre all'indirizzo di PEC e fax e l'autorizzazione al loro utilizzo.

Esclusione della candidatura: la mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta, costituiranno, motivo di esclusione dalla procedura di individuazione della candidatura.



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Altre informazioni: il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Tutte le informazioni relative al presente avviso ed ai servizi oggetto dello stesso potranno essere richiesti all' ufficio Segreteria (tel. 035/689555) nei seguenti orari 08.30 – 13.30 dal lunedì al venerdì.

Il presente avviso e l'unito allegato A è pubblicato nel sito dell'ente www.comune.bagnatica.bg.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE alla voce “Bandi e Appalti”

RUP (Responsabile unico del procedimento) è Eugenio Crotti

Pec : info@pec.comune.bagnatica.bg.it

Individuazione dell'operatore con cui negoziare l'affidamento: tra le cooperative sociali partecipanti alla presente indagine di mercato ed in possesso dei requisiti, sarà individuato un soggetto con cui esperire la negoziazione dei termini per l'affidamento del servizio tramite convenzione. Allo scopo sarà gradito ricevere in allegato una proposta/offerta sulle migliori condizioni economico-organizzativo-progettuali per lo svolgimento del servizio.

Privacy: i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

Per ulteriori informazioni si può contattare il Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari Eugenio Crotti, al numero telefonico 035/689554, mail: eugeniocrotti@comunediabagnatica.it.

Bagnatica, 04/12/2017



Il Responsabile Settore
Affari Generali e Finanziari
(Eugenio Crotti)

Spett.le COMUNE DI BAGNATICA

Piazza Libertà n. 1
24060 Bagnatica (BG)

Oggetto: Avviso di indagine di mercato per l'individuazione di una COOPERATIVA SOCIALE di tipo B da invitare alla procedura negoziata (art. 36 comma 2, lett. a), D.Lgs 50/2016) al fine di addivenire alla convenzione per l'affidamento del servizio di **“PULIZIA IMMOBILI COMUNALI”**.

Dichiarazione di manifestazione di interesse.

Il sottoscritto Nome Cognome,
nato/a a il, residente a
Stato Via
C. F.

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO IN OGGETTO

nella sua qualità di legale rappresentante della Cooperativa sociale (*ragione sociale/denominazione*)

(eventualmente) giusta procura generale / speciale n. _____ del _____

quale: PRESIDENTE della società cooperativa _____
 SOCIO con potere di rappresentanza _____

Cod. Fiscale _____ partita IVA _____ Cod. attività _____

con sede legale in _____ Via/P.zza _____ n. _____

tel. _____ fax _____ PEC _____

e-mail _____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

D I C H I A R A :

Il possesso dei requisiti previsti nell'avviso di manifestazione di interesse di cui all'oggetto, in particolare:

- 1) di rientrare nella categoria delle cooperative di tipo B regolarmente iscritta nell'elenco regionale della Lombardia;
- 2) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 D.Lgs. 50/2016;
- 3) che l'impresa/cooperativa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____, per la seguente attività: _____;
- 4) Che i soggetti con potere di rappresentanza, oltre al sottoscritto dichiarante, eventuali direttori tecnici, attualmente in carica, sono:

Cognome e nome	Luogo e data nascita	Residenza	Carica ricoperta

- 5) di essere consapevole che, oltre ai direttori tecnici per ogni tipo di impresa/cooperativa, vanno indicati nello schema sopra indicato: gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e controllo;
- 6) che nei confronti dei soggetti sopra indicati non sussiste alcuna causa di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- 7) che la cooperativa, inoltre, dichiara e attesta: di disporre di tutti i requisiti speciali per la partecipazione alla gara: sia di idoneità professionale, che di capacità tecniche e professionali (requisiti elencati nell'Avviso).

Per ogni eventuale comunicazione relativa alla successiva procedura di gara, si indicano i seguenti indirizzi:

Tel. _____ (facoltativo) > FAX. _____ (facoltativo)

e mail _____ **(OBBLIGATORIO)**

indirizzo PEC _____ **(OBBLIGATORIO)**

Via/P.zza _____ n° _____

CAP _____ Comune _____ (prov. _____) **(OBBLIGATORIO)**

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che l'avviso pubblicato dal Comune di Bagnatica non costituisce invito a partecipare a procedure di affidamento e non vincola in alcun il Comune di Bagnatica;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per eventuali procedure di affidamento e che invece dovranno essere dichiarati dalla cooperativa sociale e verificati nei modi di Legge in occasione di eventuale procedura di affidamento;
- di essere informato, che ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento di cui all'oggetto.

ALLEGA ai fini dell'individuazione del soggetto con cui negoziare l'affidamento del servizio:

(firma) _____

[oppure] Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD) dal Signor Eugenio Crotti

A pena di esclusione, domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Deve allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore. Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessario allegare la copia del documento di riconoscimento.



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

Oggetto: servizio “pulizia immobili comunali”. **Relazione istruttoria e progettuale.**

Attualmente, il servizio di pulizia è gestito tramite la cooperativa sociale San Cassiano di Trescore Balneario con scadenza contratto al 31/12/2017.

In considerazione di tale imminente scadenza l'Amministrazione Comunale è chiamata a confermare o meno tale modalità di gestione ed espletamento del servizio in forma esternalizzata tramite cooperativa sociale.

Valutato che la scelta fatta negli anni scorsi dal comune di Bagnatica, ente che si colloca tra quelli di piccole dimensioni demografiche e con scarse risorse di personale.

Tenuto conto che le figure di categoria B (profilo professionale in cui di norma va ascritto il lavoratore da adibire alle mansioni che interessano il servizio di pulizia) sono nel corso dell'anno 2017 diminuite da tre a due, per il collocamento a riposo di un dipendente di qualifica operaio, andando a ridurre ulteriormente la possibilità di operare con figure interne rispetto al precedente affidamento all'esterno espletato a fine anno 2014 per triennio 2015/17.

Considerato inoltre che la gestione con cooperativa sociale di tipo B, ha consentito di poter agevolare l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate residenti a Bagnatica in un'attività dignitosa e utile alla comunità.

Preso pertanto atto della volontà dell'amministrazione per le considerazioni sinteticamente sopra esposte, di confermare la gestione esternalizzata del servizio di pulizie tramite cooperativa di tipo B, si individua la spesa annua di riferimento, come sotto indicato.

Calcolo importo annuo stimato per la fornitura del servizio di pulizia degli ambienti comunali.

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa cooperativa con i propri mezzi tecnici, personale, attrezzatura e macchine, così come sono a carico della cooperativa tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali.

La stima del monte ore necessario per i vari ambienti è calcolato sull'esperienza maturata in questi anni di gestione esternalizzata, valutando i vari interventi richiesti e resi necessari per una buona qualità del servizio. Allo scopo, sono stati suddivisi gli ambienti comunali nei quattro ambiti fisici in cui logisticamente sono suddivisi.

Il servizio di pulizia dovrà comprendere per i singoli ambienti tutte le operazioni necessarie a garantire un buon standard di pulizie, facilmente determinabile anche con uno schematico controllo. A titolo meramente esemplificativo ma non esclusivo, dovranno sempre essere garantite le seguenti prestazioni individuate nel tempo stimato:

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

1. Sede municipale in ore 13,50 (centesimi) settimanali da svolgersi su 5 o 6 giorni lavorativi per 52 settimane annue:

- Operazioni giornaliere di svuotatura e pulizia di cestini, scopatura di tutti i pavimenti, lavaggio di tutti i pavimenti, scale e zoccolature, pulizia specifica e completa di tutti i servizi igienici.
- Operazioni trisettimanali di spolveratura con specifico prodotto di scrivanie, sedie, armadi bassi, davanzali, arredi e suppellettili.
- Operazioni settimanali di controllo ed eventuale eliminazione di ragnatele, pulizia vano ascensore e aula consiliare con l'avvertenza che comunque deve sempre risultare pulita prima che venga utilizzata e pulita, dopo il suo uso, di norma entro il giorno dopo;
- Operazioni trimestrali di pulizia vetri degli uffici;
- Operazioni annuali di pulizia generale approfondita di tutti i locali e suppellettili.

2. Saletta associazioni (ex vigili) in ore 1 settimanali x 48 settimane annue:

- Operazioni settimanali di svuotatura e pulizia di cestini, spolveratura con specifico prodotto di tavoli, sedie, armadi bassi, arredi e suppellettili, scopatura e lavaggio pavimenti, pulizia specifica e completa dei servizi igienici.
- Operazioni trimestrali di pulizia vetri degli uffici;
- Operazioni annuali di pulizia di tutti i corpi illuminanti sospesi.

3. Locale punto prelievi (sotto biblioteca) in ore 3 settimanali x 52 settimane annue:

- Operazioni trisettimanali di svuotatura e pulizia di cestini, spolveratura con specifico prodotto di tavoli, sedie, armadi bassi, arredi e suppellettili, scopatura e lavaggio pavimenti, pulizia specifica e completa dei servizi igienici.
- Operazioni trimestrali di pulizia vetri degli uffici;
- Operazioni annuali di pulizia di tutti i corpi illuminanti sospesi.

4. Biblioteca in ore 2,50 (centesimi) settimanali per 50 settimane annue:

- Operazioni bisettimanali di svuotatura e pulizia di cestini, spolveratura con specifico prodotto di tavoli, sedie, armadi bassi, arredi e suppellettili, scopatura e lavaggio pavimenti, pulizia specifica e completa dei servizi igienici.
- Operazioni trimestrali di pulizia vetri degli uffici;
- Operazioni annuali di pulizia di tutti i corpi illuminanti sospesi.

Il complesso delle ore necessarie per la pulizia dei quattro ambienti, risulta essere stimato in 20,00 ore settimanali ed ammonta a 1.031 ore di un singolo operatore di pulizie per anno solare. Calcolando di aggiungere forfettariamente ulteriori 89 ore su base annua per sostituzione ferie e altro, come garanzia sul servizio, si possono stimare in 1.120 ore totali annue.

Calcolando un costo orario da CCNL di € 17,00 onnicomprensivo, si può preventivare una spesa di **€ 19.040,00 + IVA al 22%** per un totale di **€ 23.228,00**.

Bagnatica, 30 novembre 2017

Il Responsabile Settore A.G. e Finanziari
Eugenio Crotti

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

Capitolato speciale d'appalto per il servizio "pulizia immobili comunali"

Art. 1 – Oggetto.

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni inerenti le pulizie degli ambienti relativi al municipio, biblioteca, saletta associazioni e locale punto prelievi.

L'affidamento si propone di favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ed, ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/91 ed in deroga alle normali procedure di affidamento, è riservato alle cooperative sociali di tipo B di cui all'art. 1 della Legge citata.

Con l'affidamento del servizio oggetto del presente atto a Cooperativa sociale, il committente Comune di Bagnatica, intende favorire l'inserimento sociale di persone in difficoltà, in particolare di Bagnatica, mediante l'opportunità di svolgere un'attività lavorativa specificamente finalizzata al loro recupero.

Art. 2 - Durata della convenzione.

La convenzione avrà inizio 01.01.2018 e termine 31.12.2019. Alla scadenza, il comune ha la facoltà di prorogare a suo insindacabile giudizio per ulteriori due anni il contratto originario, agli stessi patti e condizioni vigenti alla sua naturale scadenza.

Art. 3 – Canone d'appalto

L'importo stimato del servizio pulizie richiamato nel presente capitolato è stabilito in **€ 19.040,00 + IVA al 22%**, soggetto a ribasso.

Con l'importo di aggiudicazione a seguito negoziazione, la cooperativa quale appaltatore, si intende compensato di qualsiasi suo avere e non può pretendere dal Comune, per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Le fatture saranno emesse al termine di ogni mese e riguarderanno le prestazioni effettivamente eseguite in quel mese. In particolare sarà espresso in fattura l'importo forfettario medio mensile derivante dall'importo di aggiudicazione.

I relativi pagamenti avverranno pertanto entro trenta giorni dalla data della relativa fattura, se regolarmente vistata dal responsabile del settore A.G. e Finanziari.

Non è ammessa nessuna revisione del canone. I prezzi di contratto s'intendono fissi ed invariabili per il biennio 2018/2019.

Qualora ci si avvalga della facoltà di proroga per un ulteriore periodo a decorrere dal 01/01/2020 l'affidatario ha facoltà di richiedere l'adeguamento annuale del canone contrattuale in base all'Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) calcolato dall'Istituto Nazionale di Statistica (Istat) nel mese precedente a quello di applicazione dell'adeguamento.

Art. 4 - Gestione del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa cooperativa con i propri capitali, mezzi tecnici, personale, attrezzi e macchine.

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

Art. 5 - Materiale ed attrezzi.

Sono a carico della cooperativa tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfestanti, ecc...., come pure tutti gli attrezzi quali scope, stracci, aspirapolvere, scale ecc....

Art. 6 - Modalità e frequenza di svolgimento del servizio di pulizia

La cooperativa dovrà provvedere ad eseguire i lavori e le prestazioni, compreso l'onere per la responsabilità dei locali durante lo svolgimento del servizio, con le frequenze di seguito indicate:

A. Pulizia Sede municipale

- Giornaliera, per cinque giorni alla settimana (esclusi i festivi): scopatura di tutti i pavimenti degli uffici, vuotatura dei cestini; pulizia e lavaggio delle scale e dei corridoi; pulizia, lavaggio e disinfezione completa dei servizi igienici e apparecchiature igieniche; raccolta di tutte le materie di rifiuto delle immondizie interne, compresa inoltre la sostituzione della carta igienica e rabbocco dei contenitori di sapone liquido.
- Trisettimanale degli uffici: spolveratura ad umido di tutte le scrivanie, tavoli da lavoro e superfici d'appoggio, pulizia e disinfezione con idonei detersivi degli apparecchi telefonici.
- Settimanale: pulizia della sala consiglio con scopatura e lavaggio se necessario, spolveratura ad umido tavoli e suppellettili. Si fa presente che l'uso della SALA CONSIGLIO viene normalmente programmata e resa nota attraverso un semplice calendario consultabile presso l'ufficio segreteria. La sala viene usata per le riunioni del Consiglio Comunale, per incontri di formazione, eventi da parte di associazioni e mostre, pertanto rientra nella routine di pulizia garantirne la sua pulizia prima di ogni suo utilizzo. Controllo ed eventuale eliminazione di ragnatele in tutti i locali. Pulizia e disinfezione del pavimento e delle pareti interne della cabina ascensore
- Trimestrale: pulizia vetri degli uffici, detersione dei davanzali esterni con raschiatura e rimozione dell'eventuale materiale organico, pulizia e disinfezione con idonei detersivi di computer e calcolatrici, pulizia e disinfezione del pavimento e delle pareti interne della cabina ascensore.
- Annuale: Operazioni annuali di pulizia generale approfondita di tutti i locali e suppellettili. Pulizia accurata dei termosifoni, aspirazione di sedie e poltrone e detersione con sistemi idonei; pulizia accurata di tutte le scaffalature ed arredi presenti nei locali; pulizia degli apparecchi di illuminazione.

B. Saletta associazioni (ex vigili)

- Settimanale: pulizia con scopatura e lavaggio, spolveratura ad umido tavoli e suppellettili. Vuotatura dei cestini, pulizia, lavaggio e disinfezione completa dei servizi igienici e apparecchiature igieniche; raccolta di tutte le materie di rifiuto delle immondizie interne, compresa inoltre la sostituzione della carta igienica e rabbocco dei contenitori di sapone liquido. Controllo ed eventuale eliminazione di ragnatele.
- Trimestrale: pulizia vetri degli uffici.

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

- Annuale: Operazioni annuali di pulizia generale approfondita di tutti i locali e suppellettili. Pulizia accurata dei termosifoni, aspirazione di sedie e poltrone e detersione con sistemi idonei; pulizia degli apparecchi di illuminazione.

C. Locale punto prelievi (sotto biblioteca)

- Trisettimanale: pulizia con scopatura e lavaggio pavimenti, spolveratura ad umido tavoli e suppellettili. Vuotatura dei cestini, pulizia, lavaggio e disinfezione completa dei servizi igienici e apparecchiature igieniche; raccolta di tutte le materie di rifiuto delle immondizie interne, compresa inoltre la sostituzione della carta igienica e rabbocco dei contenitori di sapone liquido. Controllo ed eventuale eliminazione di ragnatele.
- Trimestrale: pulizia vetri degli uffici.
- Annuale: Operazioni annuali di pulizia generale approfondita di tutti i locali e suppellettili. Pulizia accurata dei termosifoni, aspirazione di sedie e poltrone e detersione con sistemi idonei; pulizia accurata arredi presenti nei locali; pulizia degli apparecchi di illuminazione.

D. Biblioteca

- Bisettimanale: pulizia con scopatura e lavaggio pavimenti, spolveratura ad umido tavoli e suppellettili. Vuotatura dei cestini, pulizia, lavaggio e disinfezione completa dei servizi igienici e apparecchiature igieniche; raccolta di tutte le materie di rifiuto delle immondizie interne, compresa inoltre la sostituzione della carta igienica e rabbocco dei contenitori di sapone liquido. Controllo ed eventuale eliminazione di ragnatele.
- Trimestrale: pulizia vetri degli uffici, detersione dei davanzali esterni con raschiatura e rimozione dell'eventuale materiale organico, pulizia e disinfezione con idonei detergenti di computer e calcolatrici.
- Annuale: Operazioni annuali di pulizia generale approfondita di tutti i locali e suppellettili. Pulizia accurata dei termosifoni, aspirazione di sedie e poltrone e detersione con sistemi idonei; pulizia accurata arredi presenti nei locali (*escluse le scaffalature dei libri*); pulizia degli apparecchi di illuminazione.

Si sottolinea che l'obiettivo primario da perseguire è la pulizia ottimale dei locali in relazione all'importanza della funzione degli stessi.

Il dettaglio sopradescritto, relativo alle pulizie da effettuare per ogni locale oggetto del presente appalto, costituisce un minimo inderogabile inteso a garantire l'esecuzione del servizio a regola d'arte.

Art. 7 - Prestazioni aggiuntive e modifiche del servizio

Il Comune si riserva la facoltà, in relazione a mutate esigenze organizzative o per diverso utilizzo degli spazi e dei locali, di aumentare o diminuire nei limiti del quinto dell'importo contrattuale d'obbligo, le superfici oggetto dell'affidamento così come di modificare la frequenza degli interventi; in tal caso il canone del servizio sarà proporzionalmente ricalcolato.

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere alla cooperativa affidataria eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli definiti nel presente atto; l'affidatario è tenuto ad eseguire i suddetti servizi alle stesse condizioni economiche del contratto principale, nei limiti del quinto dell'importo contrattuale d'obbligo. Ove l'ammontare delle prestazioni aggiuntive dovesse superare la soglia del quinto, resta in facoltà dell'affidatario aderire alla richiesta alle medesime condizioni del contratto principale.

Si individuano come prestazioni aggiuntive a titolo esemplificativo le seguenti ipotesi dipendenti da:

- lavori di ristrutturazione, manutenzione o conservazione dei locali, ritenuti urgenti ed imprevedibili dall'Amministrazione Comunale;
- lavori di manutenzione ordinaria di particolare impatto con il servizio di pulizia, quali: imbiancatura locali, interventi su superfici murarie per posa cavi o tubi;
- fattori climatici di particolare consistenza.

Il compenso per dette prestazioni s'intende per chiarezza e trasparenza, coincidente con quello di € 17,00 orario indicato nella relazione istruttoria – progettuale di definizione del servizio datata 30/11/2017 e su cui è stato predisposto il presente CSA. Tutte le prestazioni aggiuntive vanno preventivamente autorizzate e comunicate alla Cooperativa con il relativo impegno di spesa.

La cooperativa affidataria si impegna ad eseguire le eventuali prestazioni aggiuntive di cui ai precedenti commi adeguando alle necessità operative tanto le forze di lavoro che le attrezzature ed i materiali necessari.

Art. 8 – Prestazioni straordinarie (o a chiamata)

Il Comune ha facoltà di chiedere all'affidatario l'esecuzione anche di prestazioni straordinarie che si rendessero necessarie in relazione ad altri immobili comunali non oggetto del presente affidamento.

Il compenso forfetario per tali prestazioni è concordato di volta in volta facendo comunque riferimento alle condizioni economiche contrattualmente stabilite.

L'esecuzione di eventuali pulizie straordinarie sarà fatturata a parte.

Tutte le prestazioni straordinarie vanno preventivamente autorizzate e comunicate alla Cooperativa con il relativo impegno di spesa.

Art. 9 - Orari di servizio.

La pulizia dei locali deve essere effettuata di norma in orari pomeridiani dal lunedì al venerdì e comunque al di fuori dell'orario di apertura al pubblico e di servizio dei dipendenti, come determinati dall'ente. Nel caso in cui le giornate del servizio cadano nelle festività infrasettimanali le pulizie dovranno essere svolte nel giorno feriale immediatamente successivo.

Art. 10 - Personale.

La cooperativa dovrà assicurarsi il servizio con proprio personale dipendente.

Essa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

La cooperativa dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, anche in confronto dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 25/01/1994 n. 82 recante disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, il Comune di Bagnatica provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore previa attestazione da parte di quest'ultima, anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di aver versato i contributi previdenziali ed assistenziali ed i premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale, compresi i soci – lavoratori, impiegati nei servizi oggetto dell'appalto e di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori.

Qualora l'Appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci-lavoratori, se trattasi di cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Comune di Bagnatica procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà alla Cooperativa il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. La Cooperativa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora la Cooperativa non adempia entro il suddetto termine, il Comune di Bagnatica, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa della Cooperativa appaltatrice e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della Cooperativa. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione e gli operatori addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alla esclusiva dipendenza della Cooperativa appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

Art. 11 – Sicurezza sul lavoro

La Ditta, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni:

A) dovrà dichiarare per iscritto di aver provveduto affinché il suo personale, che eseguirà i servizi di cui al presente capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;

B) dovrà dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato.

C) Le mansioni oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dall'esecutore nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

D) Allegato al presente capitolato viene fornita la bozza del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), che l'affidatario è tenuto a completare nelle parti di propria competenza; il DUVRI completo dovrà quindi essere trasmesso al Committente entro e non oltre la data di stipula del contratto.

Al contratto di appalto sarà allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), redatto ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, indicante le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze tra l'attività oggetto dell'appalto e le attività che si svolgono all'interno Comune.

L'operatore economico affidatario dell'appalto, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza sul lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel caso in cui durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella circolare del ministero del Lavoro n. 24 del 14 novembre 2007, la stazione appaltante procede all'aggiornamento del DUVRI, ed eventualmente dei relativi costi di sicurezza.

Art. 12 - Obblighi del personale.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno rigoroso e corretto. La cooperativa si impegna a richiamare, multare e se nel caso sostituire i dipendenti che non conserveranno una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per la cooperativa che dovrà avere le stesse garanzie stabilite per il personale per il settimanale per il settore di appartenenza del regolamento organico vigente.

Art. 13 – Accertamento danni e assicurazioni.

La cooperativa è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Amministrazione Comunale ed a terzi dall'adempimento del servizio di pulizia.

L'accertamento danni sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale alla presenza dell'Appaltatore, previamente avvertito, in modo da consentire al medesimo di esprimere la propria valutazione. Qualora l'Appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione Comunale provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'Appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi.

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

Art. 14 - Controversie.

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra comune ed cooperativa in ordine all'esecuzione del servizio verrà differita a giudizio di tre arbitri, nominati uno dal comune, uno dalla cooperativa ed uno dal presidente del tribunale di Bergamo, i quali decideranno senza formalità il giudizio. La decisione arbitrale sarà impellente.

Le parti rinunciano al ricorso all'autorità giudiziale ordinaria.

Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato.

La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

Art. 15 - Risoluzione del contratto per inadempimento.

In caso di grave inadempienza, accertata dal collegio arbitrale, si farà luogo alla risoluzione del contratto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante raccomandata.

Art. 16 - Divieto di sub-appalto.

L'Appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva. La cessione ed il subappalto costituiscono motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per l'Amministrazione Comunale ad effettuare l'esecuzione in danno.

Art. 17 – Risoluzione del contratto

La Cooperativa aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente affidamento, anche nei confronti dei soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro ed accordi locali in quanto applicabili, alla categoria e nella località in cui si svolgono di servizi. Il mancato adempimento dei sopraccitati obblighi, costituisce inadempienza contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere.

L'Amministrazione comunale procederà, inoltre, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) Ove, per qualsiasi cause sospenda il servizio per più di due giorni consecutivi. Nei casi di forza maggiore, l'Appaltatore dovrà tempestivamente segnalare le ragioni del mancato servizio al responsabile del settore A.G. e Finanziari che, a suo insindacabile giudizio, potrà autorizzare la temporanea sospensione del servizio;
- b) Grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- c) Per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Cooperativa aggiudicataria;
- d) Subappalto;
- e) Ulteriori condizioni meglio specificati nello schema di contratto/convenzione.

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Amministrazione comunale dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 18 - Penalità e costituzione di mora.

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, l'impresa cooperativa, oltre che l'obbligo di ovviare, nel termine stabilito dall'amministrazione, all'inadempienza contrattuale potrà essere passibile di una penalità da un minimo di 50,00 euro giornaliera per tutta la durata dell'inadempienza ad un massimo di 200,00 euro a seconda della gravità e del ripetersi dell'evento stesso.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione con l'assegnazione di un termine adeguato per eventuali giustifiche o discolpe.

L'ammontare delle penali sarà ritenuto sul rateo di corrispettivo di più prossima scadenza.

I termini e le comminatorie nel presente capitolato operano in pieno diritto e senza obbligo del comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Art. 19 – Clausola sociale

L'Amministrazione invoca l'applicazione della c.d. "clausola sociale" che prevede l'impegno per l'aggiudicataria di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti.

Art. 20 - Norme generali.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato valgono le disposizioni generali legislative e regolamentari in materia.

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(ART. 26 DEL D.LGS N. 81/08)

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER IL BIENNIO 01/01/2018 – 31/12/2019

Premessa

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze **preliminare**, detto DUVRI, redatto ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, art. 26, comma 3 e 5, contiene le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di eliminare, o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'impresa aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro, nonché verso gli utenti, presso cui l'impresa appaltatrice dovrà fornire i servizi in oggetto; contiene inoltre l'indicazione degli oneri di sicurezza necessari per attuare tali misure, oneri non soggetti a ribasso d'asta.

Il DUVRI deve essere sottoscritto dal Comune di BAGNATICA, dall'operatore economico (OE) appaltatore ed allegato al contratto d'appalto.

L'operatore economico appaltatore, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare delle proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento dei lavori, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella circolare del Ministero del Lavoro n. 24/2007, il Comune di Bagnatica procederà all'aggiornamento del DUVRI.

Il DUVRI, infatti, come ripreso nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, non può considerarsi un documento "statico",

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

ma necessariamente "dinamico", per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di nuovi subappalti o di forniture e di pose in opera, ovvero in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto e incidenti sulle modalità realizzative dei servizi.

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure ed i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione (anche verso gli utenti); sono quindi escluse le misure atte ad eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dei singoli operatori economici affidatari della fornitura/servizio/lavoro.

Tali OE dovranno dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lsg n. 81/2008 (valutazioni dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, presidi medicali, ecc.) e consegnare al Comune di Bagnatica, prima dell'inizio del servizio di pulizia degli immobili comunali, il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e, qualora fosse necessario per la tipologia di intervento, il Piano Sostitutivo di Sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, art. 31.

Il DUVRI costituisce specifica tecnica del bando di gara ai sensi dell'art. 68 dell'allegato VIII del D.Lgs n. 163/2006.

COMMITTENTE

Ragione sociale:	Comune di BAGNATICA
Sede	Piazza Libertà n. 1 - 24060 - Bagnatica (BG)
C.F. e P. IVA	00720170166
Tel.	035.686511
Telefax:	035.689535
Datore di Lavoro	- Responsabile Settore Affari Generali e Finanziari
Responsabile della Gestione del Contratto	- Responsabile Settore Affari Generali e Finanziari
RSPP	
Medico Competente	

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 - Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 - 035 689554 - 035 689555
Fax. : 035 689 553 - 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE (da compilare ad appalto aggiudicato)

OE appaltatore	
Ragione sociale:	
Sede	
C.F. e P. IVA	
Tel.	
Telefax:	
Datore di Lavoro	
Direttore Tecnico	
Vicedirettore Tecnico	
RSPP	
RLS	
Medico Competente	
Personale impiegato	

ATTIVITA' E LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di pulizia giornaliera e/o periodica del municipio, biblioteca, saletta associazioni e locale punto prelievi di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

- A. derivanti da possibili sovrapposizioni di più attività svolte negli stessi ambienti ad opera di operatori economici diversi;
- B. immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- C. esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- D. derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DELL'AMMINISTRAZIONE (Rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente)

ENERGIA ELETTRICA 	<p>In ogni ambiente esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti dall'ufficio Tecnico (per necessità e informazioni contattare Arch. Irma Musto cell. 335 1288756 - responsabile settore Territorio).</p> <p>Ogni intervento o utilizzo di energia deve essere effettuato con precisa autorizzazione e accordi con il Responsabile della suddette strutture.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p>
RISCHIO DI INCENDIO EMERGENZA ED EVACUAZIONE	<p>I luoghi di lavoro sono dotati di idonei mezzi e sistemi per la prevenzione e protezione incendi. Sono presenti vie ed uscite di emergenza, luoghi filtro e punti di raccolta, idonei a garantire l'esodo ordinato e sicuro delle persone presenti.</p> <p>Le uscite di emergenza e i percorsi di fuga sono opportunamente individuati da segnaletica conforme ed illuminate in condizioni ordinarie e di emergenza. Nell'attività è presente la squadra per la gestione delle emergenze, formata ed addestrata secondo le disposizioni vigenti.</p>
STRUTTURE E FABBRICATI	<p>Gli ambienti di lavoro sono di norma idonei per altezza, superficie e cubatura al tipo di lavoro svolto ed al numero di lavoratori presenti. Sono presenti all'interno delle strutture locali igienico-assistenziali idonei e riforniti di sufficienti mezzi ordinari per l'igiene della persona. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p>
LUOGHI DI LAVORO	<p>L'organizzazione dei locali di lavoro è realizzata in modo da rispondere ai requisiti di sicurezza generale degli ambienti di lavoro. I luoghi di lavoro sono illuminati naturalmente e/o artificialmente, con luminosità sufficiente in relazione alle attività da svolgere. Le condizioni microclimatiche sono adeguate alla tipologia di lavoro svolto.</p>
IMPIANTI TECNOLOGICI E DI SERVIZIO	<p>Gli impianti sono realizzati e sottoposti a manutenzione e verifica periodica secondo le disposizioni tecniche e normative vigenti.</p> <p>L'accesso ai locali tecnici a rischio specifico è riservato alle sole persone autorizzate ed ove necessario, sono stabilite le procedure specifiche.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi</p>
LOCALI A RISCHIO SPECIFICO (DEPOSITI DI MATERIALI, ARCHIVI, ECC.)	<p>Sono in uso attrezzature conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa. L'accesso ai locali è riservato al solo personale autorizzato. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi</p>

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

A fronte della Valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza, anche se di norma l'attività dell'appaltatore deve venir effettuata in orari non coincidenti all'attività della committenza.

Interferenza con altri appaltatori

Nessuna, in via ordinaria in quanto la ditta appaltatrice svolgerà l'attività negli orari di chiusura degli uffici e nei locali preposti relativamente al servizio mensa, e pertanto non saranno presenti né dipendenti, né cittadini o altri operatori economici.

In caso di interferenza con altri appaltatori verrà redatto specifico documento integrativo.

L'appaltatore, nello svolgimento del servizio di pulizia individuabile negli artt. 6, 7, 8 e 9 del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), dovrà operare tenendo opportuna considerazione delle indicazioni ivi riportate in relazione agli orari di espletamento del servizio.

In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento dell'appalto.

Servizi di pulizia: La pulizia dei locali, servizi igienici, infissi, arredi, deve essere effettuata nei termini e con le periodicità indicate nell'art. 6 del CSA.

I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per le operazioni di pulizia e la raccolta dei rifiuti devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Appaltatore (artt. 4 e 5 CSA).

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni di pulizia devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

1. pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimento bagnato;
2. rumore dovuto all'utilizzo di macchinari;
3. inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza;
4. elettrocuzione;
5. sversamenti accidentali
6. utilizzo scale o tra battelli;

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'Appaltatore:

- **rischio 1 e 5:** segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone " a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale;
- **rischio 2:** chiusura del locale / spazio di intervento oppure effettuazione del lavoro in orario con assenza di persone;
- **rischio 3:** chiusura del locale, aerazione naturale ed uso DPI da parte dell'operatore;
- **rischio 4:** utilizzo di componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione;

Orari di ricevimento al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)

Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555

Fax. : 035 689 553 – 035 689535

e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

- **rischio 6:** utilizzo scale o tra battelli conformi alle normative e in buono stato di conservazione; eventuale compartimentazione zona di lavoro in concomitanza con orari di apertura al pubblico, uso DPI da parte dell'operatore;

È consentito uso di prese domestiche se l'ambiente e l'attività non presentano rischi riferiti alla presenza di acqua, polveri ed urti. In caso contrario, si devono utilizzare prese a spina di tipo industriale. L'Impresa deve verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro di allacciamento. I cavi devono essere, se possibile, sollevati da terra, altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti.

MISURE IDONEE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI RELATIVI ALLE INTERFERENZE

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale. Esse vengono concordate e condivise tra il Committente (comune) e l'Impresa appaltatrice (cooperativa).

Misure di prevenzione e protezione a carico del Committente

Designazione di un referente operativo della committenza per l'appaltatore (referente del coordinamento).

Informazione e formazione dei propri addetti sull'eventuale presenza di addetti terzi per l'esecuzione di interventi fuori dall'orario di lavoro ordinario.

Comunicazione all'appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro. Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazione all'appaltatore delle procedure adottate per l'emergenza.

Misure di prevenzione e protezione a carico dell'Appaltatore

Presenza di visione dei luoghi di lavoro preventiva all'inizio lavori.

Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.

Nomina di un referente del coordinamento.

Comunicazione delle misure di emergenza adottate.

In fase operativa, verifica della presenza di addetti della committenza e presidio dei luoghi oggetto dell'intervento (segnalazione di eventuali pericoli: segnale "lavori in corso", "pavimento bagnato"; segregazione dell'area di intervento se necessario; ecc.).

GESTIONE DELL'EMERGENZA

L'OE affidatario ed esecutore, prima dell'avvio delle attività contrattualmente definite, dovrà avere predisposto le specifiche procedure per la gestione di eventuali emergenze, come da normativa vigente.

Riassunto del comportamento da adottare nel caso venga dato l'allarme

In caso di allarme, segnalato secondo le modalità specifiche della sede in oggetto riportate nel piano di emergenza, tutto il personale esterno dovrà abbandonare ordinatamente e con calma il posto di lavoro:

- ✓ seguendo i percorsi dei dipendenti comunali;
- ✓ recandosi al punto di raccolta indicato nella planimetria di emergenza ;
- ✓ non ostruendo gli accessi;
- ✓ non occupando le linee telefoniche.

I responsabili dovranno accertare che tutto il personale sia confluito nei punti di raccolta.

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it





COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

Procedura da adottare in caso di emergenza anche da parte del lavoratore della ditta esterna

     	<p>Norme comportamentali in caso di emergenza o di allarme (incendio, terremoto, ecc.):</p> <ul style="list-style-type: none">a) mantenersi a distanza di sicurezza dall'evento;b) segnalare all'addetto all'emergenza di piano (<u>i cui riferimenti sono indicati nella planimetria di emergenza</u>), o, in caso di assenza, alla portineria, la situazione di pericolo;c) attenersi ad eventuali disposizioni impartite dalla squadra di emergenza;d) abbandonare ordinatamente l'area, percorrendo le vie di esodo individuate sulla planimetria di emergenza;e) non ostruire gli accessi o i percorsi; <p><u>Attenzione: in questa fase NON utilizzare ascensori!</u></p> <ul style="list-style-type: none">f) raggiungere il punto di raccolta esterno indicato in planimetria mantenendosi lontano da qualsiasi fonte di pericolo (in base alle indicazioni del piano di evacuazione è presente un punto di raccolta esterno presso piazza Libertà);g) fornire informazioni ed indicazioni per agevolare la valutazione del reale pericolo. <p>Norme comportamentali in caso di infortunio di qualsiasi tipo:</p> <ul style="list-style-type: none">1. non abbandonare l'infortunato2. contattare uno degli addetti della squadra di primo soccorso3. mettersi a disposizione dell'addetto ed eseguire le sue istruzioni4. non utilizzare autonomamente i presidi sanitari <table><tr><td>VIGILI DEL FUOCO</td><td>115</td></tr><tr><td>PRONTO SOCCORSO</td><td>118</td></tr><tr><td>POLIZIA DI STATO</td><td>113</td></tr><tr><td>CARABINIERI</td><td>112</td></tr></table>	VIGILI DEL FUOCO	115	PRONTO SOCCORSO	118	POLIZIA DI STATO	113	CARABINIERI	112
VIGILI DEL FUOCO	115								
PRONTO SOCCORSO	118								
POLIZIA DI STATO	113								
CARABINIERI	112								
<p>Numeri Utili</p>									

COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

Innanzitutto si precisa che i costi relativi alla sicurezza (c.d. "oneri aziendali"), riferibili all'attuazione delle misure di prevenzione degli infortuni, compresi i dispositivi di protezione individuale e le attrezzature che saranno utilizzate per l'esecuzione dei lavori, sono a carico della ditta appaltatrice.

Nei costi della sicurezza si devono considerare tutte le misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze; nello specifico sono state considerate

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza, relative all'adozione di particolari apprestamenti e mezzi di protezione collettiva.

Dall'analisi svolta, è emerso che non vi sono rischi interferenziali, e pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero.

VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera. La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Bagnatica, 30/11/2017

IL COMMITTENTE

L'APPALTATORE

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

**Schema contratto/convenzione
per il servizio “pulizia immobili comunali”
tra il comune di Bagnatica e la Cooperativa sociale
ai sensi dell’art. 5, c.1 della L. n. 381/1991.**

L’Ente COMUNE DI BAGNATICA e la Società Cooperativa Sociale - Onlus - al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell’art. 4 Legge 381/91 e successive modificazioni, in applicazione dei principi contenuti nell’art. 5 della legge 381/91 stipulano la presente convenzione:

In data.....

fra il COMUNE DI BAGNATICA (che di seguito per brevità sarà chiamato Ente), con sede in BAGNATICA codice fiscale 00720170166 rappresentato da Eugenio Crotti in qualità di Responsabile Settore A.G. e Finanziari, abilitato alla sottoscrizione del presente atto

e

la Società Cooperativa Sociale - Onlus - (che di seguito sarà chiamata Cooperativa), con sede a in Via, codice fiscale, iscritta all’Albo Regionale delle Cooperative Sociali SEZ.,..... FOGLIO NUM.PROGR....., nella persona del suo legale rappresentante, nat..... il e residente in Via a, abilitata alla sottoscrizione del presente atto,

VISTI

- ❖ gli articoli 1,2,3,4,5,8,9 della legge 381/91 e l’articolo 11 della Legge Regionale 21/2003;
- ❖ la determina di aggiudicazione dell’affidamento del servizio alla cooperativa;

PREMESSO

- che con l’affidamento alla Cooperativa delle attività oggetto della convenzione, l’ENTE e la COOPERATIVA si pongono anche i seguenti obbiettivi:
 - a) favorire l’inserimento lavorativo di persone disabili o svantaggi;
 - b) promuovere attività socio occupazionali per persone non collocabili nel mondo del lavoro;
- che la scelta del convenzionamento con la COOPERATIVA è motivata dal fatto che; (eventuale)

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d’oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

- che la COOPERATIVA è stata individuata in quanto ubicata e articolata nell'esercizio delle sue attività sul territorio, nel rispetto dei criteri e delle modalità di cui all'art.5 della legge 381/91, in materia di fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi; *(eventuale)*
- che permangono per la COOPERATIVA le condizioni per l'iscrizione all'Albo regionale ai sensi della legge, come da autocertificazione rilasciata dal legale rappresentante;
- che per il perseguimento degli scopi statutari finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, la COOPERATIVA svolge attività di

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 - E' affidato alla COOPERATIVA il servizio di pulizia immobili comunali come individuati nell'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (CSA) per il prezzo annuo stabilito in negoziazione di €

Art.2 - La presente convenzione ha durata dal **1/01/2018 al 31/12/2019** prorogabile secondo le condizioni previste nel CSA;

Art. 3 - La COOPERATIVA si impegna:

- ad organizzare la propria attività lavorativa impiegando in essa persone in condizione di svantaggio come previsto dall'art.4 della legge 381/91, rispetto alle quali viene previsto il progetto di cui all'art.4 della presente convenzione;
- ad impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto della Convenzione, operatori e volontari in possesso di requisiti di professionalità utili ad una corretta gestione dell'attività;
- a nominare quale responsabile dello svolgimento delle attività di pulizia qualifica professionale e, quale responsabile degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate Dr. qualifica educatore;
- ad utilizzare eventuali soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della legge 381/91;
- ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro delle Cooperative Sociali e degli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge;
- ad applicare a favore dei soci lavoratori subordinati condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. delle Cooperative sociali e dagli eventuali accordi integrativi locali degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

- ad applicare per tutte le persone svantaggiate assunte le condizioni normative e retributive previste dal C.C.N.L. delle Cooperative Sociali;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia di prevenzione ed infortuni ed igiene del lavoro;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'ENTE o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
- a trattare con dovuta riservatezza tutte le informazioni relative a situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa ai sensi della legge 675/96;
- a garantire, sulla base del corrispettivo concordato, l'assunzione di persone svantaggiate così come indicate dall'art.4 della legge 381/91 e secondo gli intendimenti richiamati agli artt. 1 e 19 del CSA. In mancanza di questi, a promuovere attività socio occupazionale per la stessa tipologia di persone non idonee all'inserimento lavorativo;
- a seguire e rispettare le indicazioni, le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel Capitolato Speciale d'appalto allegato alla presente convenzione;
- a trasmettere all'Ente annualmente il Bilancio Sociale della cooperativa.

Art. 4 - Progetti personalizzati di inserimento socio occupazionale o lavorativo.

Un referente designato dalla COOPERATIVA ed un rappresentante dell'ENTE predisporranno, qualora ritenuto necessario, un progetto personalizzato di sostegno e di inserimento lavorativo per le persone svantaggiate. Le modalità di intervento a favore delle persone svantaggiate inserite competono, nel rispetto del progetto personalizzato concordato, alla COOPERATIVA.

Art.5 - Verifiche periodiche e controlli.

Al fine di garantire l'effettiva attuazione della presente convenzione, l'ENTE potrà effettuare gli opportuni controlli per verificare la corretta utilizzazione delle modalità di inserimento lavorativo e/o socio occupazionale ed i risultati raggiunti attraverso contatti diretti con la struttura della COOPERATIVA e con i lavoratori svantaggiati. Tali attività di controllo dovranno essere tradotte in apposite relazioni, trasmesse anche alla COOPERATIVA.

Art. 6 – Obblighi dell'Ente

L'ENTE si impegna ad erogare per la fornitura dei servizi convenzionati il corrispettivo stabilito a seguito trattativa diretta, da corrispondere nell'importo forfettizzato su base mensile, entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

Art. 7 – Ritardi nei pagamenti

Per ritardati pagamenti l'Ente si impegna a versare alla COOPERATIVA gli interessi di legge come da Decreto legislativo 9.10.2002 n. 231.

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

Art. 8 – Risoluzione della convenzione

La presente convenzione può essere risolta dai due contraenti nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali specificate nell'art. 17 del CSA e inoltre in particolare se dovute a:

- o grave inadempimento della COOPERATIVA di cui all'art. 15 del CSA;
- o ritardato pagamento del corrispettivo da parte dell'ENTE per oltre due mesi dalla scadenza di cui all'art. 6;
- o riduzione dei giorni di prestazione delle persone svantaggiate inserite, superiore al cinquanta % rispetto a quello previsto;

E' causa di risoluzione della convenzione la cancellazione della COOPERATIVA dall'Albo Regionale delle cooperative sociali, fatta salva la volontà da parte dell'ENTE, sulla base di provvedimento motivato, di far procedere la convenzione sino alla sua naturale scadenza.

Art.9 – Risoluzione delle controversie

Si intende qui richiamato espressamente l'art. 14 del CSA.

Il ricorso agli arbitri deve essere proposto a pena di decadenza nel termine di trenta giorni dalla comunicazione dell'atto che determina la controversia.

Gli arbitri decidono in modo rituale quali mandatarî delle parti ai sensi degli art.810 e seguenti del Codice di procedura Civile.

Il Collegio decide comunque entro quaranta giorni dall'accettazione dell'ultimo arbitro.

Le decisioni del Collegio sono definitive salvo i casi per i quali la legge ne consenta l'impugnazione davanti all'autorità giudiziaria.

Letto confermato e sottoscritto

Per la SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS

Per l'ENTE.....

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it