



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(ART. 26 DEL D.LGS N. 81/08)

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER IL BIENNIO 01/01/2018 – 31/12/2019

Premessa

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze **preliminare**, detto DUVRI, redatto ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, art. 26, comma 3 e 5, contiene le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di eliminare, o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'impresa aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro, nonché verso gli utenti, presso cui l'impresa appaltatrice dovrà fornire i servizi in oggetto; contiene inoltre l'indicazione degli oneri di sicurezza necessari per attuare tali misure, oneri non soggetti a ribasso d'asta.

Il DUVRI deve essere sottoscritto dal Comune di BAGNATICA, dall'operatore economico (OE) appaltatore ed allegato al contratto d'appalto.

L'operatore economico appaltatore, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare delle proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento dei lavori, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella circolare del Ministero del Lavoro n. 24/2007, il Comune di Bagnatica procederà all'aggiornamento del DUVRI.

Il DUVRI, infatti, come ripreso nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, non può considerarsi un documento "statico",

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

ma necessariamente "dinamico", per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di nuovi subappalti o di forniture e di pose in opera, ovvero in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto e incidenti sulle modalità realizzative dei servizi.

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure ed i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione (anche verso gli utenti); sono quindi escluse le misure atte ad eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dei singoli operatori economici affidatari della fornitura/servizio/lavoro.

Tali OE dovranno dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lsg n. 81/2008 (valutazioni dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, presidi medicali, ecc.) e consegnare al Comune di Bagnatica, prima dell'inizio del servizio di pulizia degli immobili comunali, il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e, qualora fosse necessario per la tipologia di intervento, il Piano Sostitutivo di Sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, art. 31.

Il DUVRI costituisce specifica tecnica del bando di gara ai sensi dell'art. 68 dell'allegato VIII del D.Lgs n. 163/2006.

COMMITTENTE

Ragione sociale:	Comune di BAGNATICA
Sede	Piazza Libertà n. 1 - 24060 - Bagnatica (BG)
C.F. e P. IVA	00720170166
Tel.	035.686511
Telefax:	035.689535
Datore di Lavoro	- Responsabile Settore Affari Generali e Finanziari
Responsabile della Gestione del Contratto	- Responsabile Settore Affari Generali e Finanziari
RSPP	
Medico Competente	

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 - Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 - 035 689554 - 035 689555
Fax. : 035 689 553 - 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE (da compilare ad appalto aggiudicato)

OE appaltatore	
Ragione sociale:	
Sede	
C.F. e P. IVA	
Tel.	
Telefax:	
Datore di Lavoro	
Direttore Tecnico	
Vicedirettore Tecnico	
RSPP	
RLS	
Medico Competente	
Personale impiegato	

ATTIVITA' E LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di pulizia giornaliera e/o periodica del municipio, biblioteca, saletta associazioni e locale punto prelievi di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

- A. derivanti da possibili sovrapposizioni di più attività svolte negli stessi ambienti ad opera di operatori economici diversi;
- B. immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- C. esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- D. derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DELL'AMMINISTRAZIONE (Rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente)

ENERGIA ELETTRICA 	<p>In ogni ambiente esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti dall'ufficio Tecnico (per necessità e informazioni contattare Arch. Irma Musto cell. 335 1288756 - responsabile settore Territorio).</p> <p>Ogni intervento o utilizzo di energia deve essere effettuato con precisa autorizzazione e accordi con il Responsabile della suddette strutture.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p>
RISCHIO DI INCENDIO EMERGENZA ED EVACUAZIONE	<p>I luoghi di lavoro sono dotati di idonei mezzi e sistemi per la prevenzione e protezione incendi. Sono presenti vie ed uscite di emergenza, luoghi filtro e punti di raccolta, idonei a garantire l'esodo ordinato e sicuro delle persone presenti.</p> <p>Le uscite di emergenza e i percorsi di fuga sono opportunamente individuati da segnaletica conforme ed illuminate in condizioni ordinarie e di emergenza. Nell'attività è presente la squadra per la gestione delle emergenze, formata ed addestrata secondo le disposizioni vigenti.</p>
STRUTTURE E FABBRICATI	<p>Gli ambienti di lavoro sono di norma idonei per altezza, superficie e cubatura al tipo di lavoro svolto ed al numero di lavoratori presenti. Sono presenti all'interno delle strutture locali igienico-assistenziali idonei e riforniti di sufficienti mezzi ordinari per l'igiene della persona. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p>
LUOGHI DI LAVORO	<p>L'organizzazione dei locali di lavoro è realizzata in modo da rispondere ai requisiti di sicurezza generale degli ambienti di lavoro. I luoghi di lavoro sono illuminati naturalmente e/o artificialmente, con luminosità sufficiente in relazione alle attività da svolgere. Le condizioni microclimatiche sono adeguate alla tipologia di lavoro svolto.</p>
IMPIANTI TECNOLOGICI E DI SERVIZIO	<p>Gli impianti sono realizzati e sottoposti a manutenzione e verifica periodica secondo le disposizioni tecniche e normative vigenti.</p> <p>L'accesso ai locali tecnici a rischio specifico è riservato alle sole persone autorizzate ed ove necessario, sono stabilite le procedure specifiche.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi</p>
LOCALI A RISCHIO SPECIFICO (DEPOSITI DI MATERIALI, ARCHIVI, ECC.)	<p>Sono in uso attrezzature conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa. L'accesso ai locali è riservato al solo personale autorizzato. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi</p>

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

A fronte della Valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza, anche se di norma l'attività dell'appaltatore deve venir effettuata in orari non coincidenti all'attività della committenza.

Interferenza con altri appaltatori

Nessuna, in via ordinaria in quanto la ditta appaltatrice svolgerà l'attività negli orari di chiusura degli uffici e nei locali preposti relativamente al servizio mensa, e pertanto non saranno presenti né dipendenti, né cittadini o altri operatori economici.

In caso di interferenza con altri appaltatori verrà redatto specifico documento integrativo.

L'appaltatore, nello svolgimento del servizio di pulizia individuabile negli artt. 6, 7, 8 e 9 del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), dovrà operare tenendo opportuna considerazione delle indicazioni ivi riportate in relazione agli orari di espletamento del servizio.

In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento dell'appalto.

Servizi di pulizia: La pulizia dei locali, servizi igienici, infissi, arredi, deve essere effettuata nei termini e con le periodicità indicate nell'art. 6 del CSA.

I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per le operazioni di pulizia e la raccolta dei rifiuti devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Appaltatore (artt. 4 e 5 CSA).

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni di pulizia devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

1. pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimento bagnato;
2. rumore dovuto all'utilizzo di macchinari;
3. inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza;
4. elettrocuzione;
5. sversamenti accidentali
6. utilizzo scale o tra battelli;

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'Appaltatore:

- **rischio 1 e 5:** segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone " a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale;
- **rischio 2:** chiusura del locale / spazio di intervento oppure effettuazione del lavoro in orario con assenza di persone;
- **rischio 3:** chiusura del locale, aerazione naturale ed uso DPI da parte dell'operatore;
- **rischio 4:** utilizzo di componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione;

Orari di ricevimento al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

- **rischio 6:** utilizzo scale o tra battelli conformi alle normative e in buono stato di conservazione; eventuale compartimentazione zona di lavoro in concomitanza con orari di apertura al pubblico, uso DPI da parte dell'operatore;

È consentito uso di prese domestiche se l'ambiente e l'attività non presentano rischi riferiti alla presenza di acqua, polveri ed urti. In caso contrario, si devono utilizzare prese a spina di tipo industriale. L'Impresa deve verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro di allacciamento. I cavi devono essere, se possibile, sollevati da terra, altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti.

MISURE IDONEE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI RELATIVI ALLE INTERFERENZE

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale. Esse vengono concordate e condivise tra il Committente (comune) e l'Impresa appaltatrice (cooperativa).

Misure di prevenzione e protezione a carico del Committente

Designazione di un referente operativo della committenza per l'appaltatore (referente del coordinamento).

Informazione e formazione dei propri addetti sull'eventuale presenza di addetti terzi per l'esecuzione di interventi fuori dall'orario di lavoro ordinario.

Comunicazione all'appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro. Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazione all'appaltatore delle procedure adottate per l'emergenza.

Misure di prevenzione e protezione a carico dell'Appaltatore

Presenza di un referente della committenza all'inizio lavori.

Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.

Nomina di un referente del coordinamento.

Comunicazione delle misure di emergenza adottate.

In fase operativa, verifica della presenza di addetti della committenza e presidio dei luoghi oggetto dell'intervento (segnalazione di eventuali pericoli: segnale "lavori in corso", "pavimento bagnato"; segregazione dell'area di intervento se necessario; ecc.).

GESTIONE DELL'EMERGENZA

L'OE affidatario ed esecutore, prima dell'avvio delle attività contrattualmente definite, dovrà avere predisposto le specifiche procedure per la gestione di eventuali emergenze, come da normativa vigente.

Riassunto del comportamento da adottare nel caso venga dato l'allarme

In caso di allarme, segnalato secondo le modalità specifiche della sede in oggetto riportate nel piano di emergenza, tutto il personale esterno dovrà abbandonare ordinatamente e con calma il posto di lavoro:

- ✓ seguendo i percorsi dei dipendenti comunali;
- ✓ recandosi al punto di raccolta indicato nella planimetria di emergenza ;
- ✓ non ostruendo gli accessi;
- ✓ non occupando le linee telefoniche.

I responsabili dovranno accertare che tutto il personale sia confluito nei punti di raccolta.

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

Procedura da adottare in caso di emergenza anche da parte del lavoratore della ditta esterna

     	<p>Norme comportamentali in caso di emergenza o di allarme (incendio, terremoto, ecc.):</p> <ul style="list-style-type: none">a) mantenersi a distanza di sicurezza dall'evento;b) segnalare all'addetto all'emergenza di piano (<u>i cui riferimenti sono indicati nella planimetria di emergenza</u>), o, in caso di assenza, alla portineria, la situazione di pericolo;c) attenersi ad eventuali disposizioni impartite dalla squadra di emergenza;d) abbandonare ordinatamente l'area, percorrendo le vie di esodo individuate sulla planimetria di emergenza;e) non ostruire gli accessi o i percorsi; <p><u>Attenzione: in questa fase NON utilizzare ascensori!</u></p> <ul style="list-style-type: none">f) raggiungere il punto di raccolta esterno indicato in planimetria mantenendosi lontano da qualsiasi fonte di pericolo (in base alle indicazioni del piano di evacuazione è presente un punto di raccolta esterno presso piazza Libertà);g) fornire informazioni ed indicazioni per agevolare la valutazione del reale pericolo. <p>Norme comportamentali in caso di infortunio di qualsiasi tipo:</p> <ul style="list-style-type: none">1. non abbandonare l'infortunato2. contattare uno degli addetti della squadra di primo soccorso3. mettersi a disposizione dell'addetto ed eseguire le sue istruzioni4. non utilizzare autonomamente i presidi sanitari <table><tr><td>VIGILI DEL FUOCO</td><td>115</td></tr><tr><td>PRONTO SOCCORSO</td><td>118</td></tr><tr><td>POLIZIA DI STATO</td><td>113</td></tr><tr><td>CARABINIERI</td><td>112</td></tr></table> <p>Numeri Utili</p>	VIGILI DEL FUOCO	115	PRONTO SOCCORSO	118	POLIZIA DI STATO	113	CARABINIERI	112
VIGILI DEL FUOCO	115								
PRONTO SOCCORSO	118								
POLIZIA DI STATO	113								
CARABINIERI	112								

COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

Innanzitutto si precisa che i costi relativi alla sicurezza (c.d. "oneri aziendali"), riferibili all'attuazione delle misure di prevenzione degli infortuni, compresi i dispositivi di protezione individuale e le attrezzature che saranno utilizzate per l'esecuzione dei lavori, sono a carico della ditta appaltatrice.

Nei costi della sicurezza si devono considerare tutte le misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze; nello specifico sono state considerate

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza, relative all'adozione di particolari apprestamenti e mezzi di protezione collettiva.

Dall'analisi svolta, è emerso che non vi sono rischi interferenziali, e pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero.

VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera. La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Bagnatica, 30/11/2017

IL COMMITTENTE

L'APPALTATORE

Orari di ricevimento al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)

Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555

Fax. : 035 689 553 – 035 689535

e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it