



**COMUNE DI BAGNATICA**  
**Provincia di Bergamo**

**VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2021**

Il giorno 29 giugno 2022 la sottoscritta Maria Grazia Criscuoli, Segretario Comunale in servizio presso il Comune di Bagnatica:

**CONSIDERATO** che il sistema di programmazione e controllo vigente negli enti locali è disciplinato dal Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e che il Comune di Bagnatica non è, ad oggi, ente obbligato alla redazione del PEG secondo la disciplina prevista dal D.lgs. 267/2000, né alla istituzione dell'OIV, né all'approvazione del Piano della Performance come imposto alle amministrazioni dello Stato o di più vasta dimensione;

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 91/2012 avente ad oggetto "*Adozione sistema di misurazione e valutazione performance. Disciplina nucleo di valutazione*" modificato con deliberazione G.C. n. 35/2018 e poi con deliberazione 43/2019;

**DATO ATTO CHE** il predetto regolamento prevede, in assenza dell'obbligo di istituzione dell'OIV ex D.Lgs.150/2009 ed in aderenza al parere reso al Comune di Bagnatica n. 325/2011 emesso dalla Sezione Regionale di Controllo della Regione Lombardia, che il Segretario, quale organo monocratico, assuma, in caso di mancata nomina dei membri del Nucleo, le funzioni di Nucleo di Valutazione;

**DATO ATTO CHE** il Comune di Bagnatica non ha ad oggi provveduto, a mezzo della Giunta, organo preposto, alla nomina di membri esterni del Nucleo di Valutazione;

Tutto ciò premesso il sottoscritto Segretario provvede, con il presente verbale, ad assumere le funzioni previste dal vigente Sistema di Valutazione ai fini della erogazione delle risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi per i dipendenti e della erogazione della indennità di risultato ai Responsabili;

**VISTO** il D.lgs. 267/2000 e s. m. e i.;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 e s. m. e i.;

**VISTO** il sistema di programmazione e controllo vigente negli enti locali disciplinato dal Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**VISTA** l'organizzazione degli uffici comunali giusta deliberazione G.C. n. 1/2012 ad oggi non modificata e successivi atti di programmazione del fabbisogno e vigenti incarichi di posizione organizzativa assegnati con decreto sindacale;

**VISTE** le deliberazioni C.C. n. 24/2020 e n. 26/2020 aventi ad oggetto rispettivamente:

- “Approvazione documento unico di programmazione 2021/2023 ai sensi dell’art. 170 del Dlgs. 267/2000 e s. me e i. (ed allegati documenti programmatici Piano Triennale Opere Pubbliche per il triennio 2021/2023 ed elenco annuale dei lavori pubblici per l’anno 2021, Piano Alienazioni e programmazione triennale fabbisogno di personale 2021/2023);
- “Esame ed approvazione bilancio previsionale per l’esercizio finanziario 2021/2023”;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 10/2021 avente ad oggetto: “*Approvazione obiettivi performance per l’anno 2021*” con la quale:

- si richiamavano e confermavano per l’anno 2021 gli obiettivi già formulati nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione per l’anno 2021 secondo il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione;
- si approvavano le schede obiettivi per l’anno 2021 predisposte dai singoli responsabili, articolate in funzione del ridotto organico, delle competenze del personale impiegato, delle risorse assegnate - in coerenza alla Sezione Operativa del DUP;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 18/2021 con la quale è stato approvato ed aggiornato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed allegato Piano per la Trasparenza e l’Integrità anni 2021/2023 e dato atto che le misure in esso previste costituiscono obiettivi specifici di performance;

**DATO ATTO** che il Comune di Bagnatica gestisce con l’Unione Comunale dei Colli i servizi di Sportello Unico attività produttive e Commercio, Polizia Locale, Coordinamento Protezione Civile e Centrale Unica di Committenza (sospesa dal 2019 per effetto della legge);

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione approvato per gli anni 2021/2023 e gli obiettivi operativi per i singoli Settori identificati nella relativa SEO in coerenza alle risorse assegnate nel bilancio di previsione;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 53 /2021 con la quale la parte pubblica è stata autorizzata alla sottoscrizione del CCDI per l’anno 2021 in adempimento del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali;

**Visto** il vigente Regolamento sui controlli interni ed il report dei controlli relativo all’anno 2021 che è stato depositato insieme alla seguente relazione/verbale;

**VISTI** gli obiettivi *performance collettiva ed individuale anno 2021* e relative schede presentate dai Responsabili ed approvate dalla Giunta secondo gli atti sopra indicati tenendo conto che in ragione della pandemia i suddetti obiettivi sono stati del tutto sovvertiti ed aggiornati in relazione alle esigenze e necessità dell’emergenza;

**VISTI** i report sui risultati delle attività 2021 presentati dai Responsabili medesimi in relazione alle performance sopra indicate ed allegate schede di valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati;

**PRESO ATTO** della documentazione di cui sopra e delle risultanze relative alla percentuale di raggiungimento della performance rispetto agli obiettivi generali ed aggiunto quanto di seguito in merito ai risultati svolti;

**DATO ATTO CHE** la presente relazione tiene conto della realtà amministrativa quale quella di Bagnatica ente con meno di 5000 abitanti e dunque delle seguenti considerazioni di tipo strutturale ed organizzativo:

- necessaria coincidenza di una prestazione di performance individuale con quella organizzativa intesa come presenza di pochi dipendenti per ogni Settore, massima una unità per ogni servizio, unità organizzative con funzioni molteplici ed interscambiabili e impossibilità di creare obiettivi di settore diversi da quelli assegnati ai singoli dipendenti;
- difficoltà, creata dalla numerosità, complessità, e continua novità su adempimenti (identica in tutti gli enti locali senza distinzione alcuna in base al numero di abitanti) in capo a poche unità di personale per ogni settore, che comporta impossibilità di costruire obiettivi realmente performanti che esulino dalla normale, frenetica e già complessa attività amministrativa quotidiana;
- impossibilità organizzativa di creare sistemi di valutazione di carattere periodico e matematico e/o con specifici indicatori considerando il numero di persone in organico e la totalità degli adempimenti in carico ai pochi dipendenti come sopra specificato;
- limitatezza dei mezzi, delle risorse umane e finanziarie e del tempo in relazione ad ogni specifico ed articolato adempimento come richiesto in linea di principio dal Dlgs. 165/2001 come innovato dal D.Lgs. 150/2009, di fatto scritto per realtà amministrative di medio- grande struttura e complessità;
- rendicontazione dei risultati ai vertici degli organi di indirizzo politico che di fatto quotidianamente avviene con la presenza continua e costante degli amministratori;
- impossibilità di costruire un adeguato ciclo di performance come la legge prescriverebbe in relazione ad una programmazione finanziaria che non può essere certa ad inizio anno, della esiguità di risorse che non possono in ogni caso essere aumentate e della difficoltà di creare con esse sole un vero e proprio miglioramento programmato nella qualità dei servizi;
- continua riprogrammazione degli obiettivi in corso d'anno in relazione a variabili legislative, "spazi finanziari" magari indicati solo a fine anno nelle relative leggi o decreti di riferimento, interpretazioni che si contraddicono sugli strumenti di bilancio, possibilità di fruizione di finanziamenti pubblici che orientano l'azione amministrativa e le relative risorse a progetti per i quali si possa approfittare di risorse esterne;
- criticità organizzative e procedimentali (in un ente di ridotte dimensioni), annualmente segnalate nell'ambito delle relazioni richieste dall'Anac, in materia di misure per la prevenzione della corruzione e di obblighi di trasparenza;

**PRECISATO CHE** si assiste difatti negli ultimi anni, ed anche nel 2021 specialmente con la pandemia, a variabili legate alle continue modifiche normative che riguardano anche

principi ed interpretazioni sull'utilizzo di risorse secondo la nuova contabilità, oltre a continue evoluzioni legislative e connessa progressiva, spasmodica e spesso incoerente modifica delle disposizioni di legge, adempimenti ulteriori, in progressivo aumento, diversi ed innovativi che comportano ulteriori e specifiche competenze che arrivano in carico agli enti locali e dunque al suo personale durante i mesi dell'anno o che cambiano, sia nelle modalità che nell'attuazione, a distanza anche di pochi mesi in relazione alle modifiche operate dal legislatore ed alle incoerenti e spesso contraddittorie pronunce dei giudici contabili a livello regionale o di circolari esplicative (su materie quotidiane quali i contratti pubblici, il personale, i tributi, la contabilità, le partecipate, i servizi pubblici ecc.);

**ATTESO CHE** la presente relazione deve difatti ovviamente tenere conto della eccezionale ed imprevedibile pandemia che si è scatenata a livello mondiale da febbraio 2020 e che ad oggi non è conclusa e che, a partire dalla prima deliberazione del Consiglio dei Ministri di dichiarazione dello stato di emergenza in data 31.01.2020, fino a tutto il 2021, ha caratterizzato l'anno sovvertendo completamente e per tutti i Settori qualsiasi programmazione e qualsiasi gestione ordinaria delle proprie attività. In relazione alle disposizioni emergenziali gli Uffici hanno dovuto adeguare la propria organizzazione e le presenze in servizio dei dipendenti relazione ai decreti sindacali legati ai protocolli di Sicurezza sul lavoro, ai numerosi DPCM che mensilmente dettavano disposizioni. Le modalità di "lavoro agile" in un, a dir poco, altalenante quadro normativo e con una programmazione di carattere a volte settimanale o quindicinale ed alle numerose funzioni, adempimenti e servizi che gli enti locali si sono trovati - in più rispetto alle proprie attribuzioni - a dover gestire, hanno comunque garantito funzionalità continua dei servizi;

#### **DATO ATTO CHE**

- le modalità di lavoro agile sono state determinate, autorizzate nelle percentuali via via indicate e formalizzate nel 2021, in più occasioni con procedure semplificate richieste dalla legge in relazione all'emergenza e secondo le indicazioni contenute nei Decreti del Ministro della Pubblica Amministrazione che si sono avvicinati nel 2021 garantendo nella sostanza l'individuazione delle attività da svolgere da casa ed il monitoraggio dei risultati;
- la COC istituita nel 2020 con Ordinanza sindacale ha continuato di fatto le sue funzioni nell'anno 2021 con il ruolo determinante di tutte le posizioni organizzative in relazione ai vari servizi gestiti;
- ai fini della presente relazione il rinvio obbligato è da farsi alle relazioni periodiche sulle attività rese nel corso della continuazione dello stato di emergenza 2021 - e che non è stato possibile in quei particolari momenti formalizzare.

#### **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI SOCIALI - CULTURA - BIBLIOTECA - SPORT - ISTRUZIONE - SERVIZI DEMOGRAFICI)**

La relazione del Responsabile evidenzia i risultati degli obiettivi gestionali raggiunti dal Settore (Servizi Sociali, Cultura, Biblioteca, Sport, Istruzione, Servizi Demografici) nel 2021. La stessa, alla quale integralmente si rinvia in relazione alle attività ed obiettivi raggiunti, deve intendersi allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Il Nucleo prende pertanto atto della relazione sulla performance resa dal Responsabile del Settore in ordine alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore e specificamente indicati per i Servizi di competenza ed aggiunge alcune considerazioni come di seguito.

Il Settore, specialmente per quello che riguarda i servizi demografici ed i Servizi Sociali, è stato anche nel 2021, con la pandemia, tra i più attivi ed impegnati nella gestione di servizi essenziali quali quelli demografici legati all'anagrafe, stato civile ed alle prestazioni sociali a favore della popolazione.

L'Ufficio servizi demografici ha garantito con assoluta regolarità uno dei servizi più delicati ed a rischio nel corso della pandemia e che ha riguardato la gestione delle denunce di morte e tutti gli adempimenti ed atti connessi. Tale gestione ha reso necessaria la gestione continua in presenza allo sportello anche nei mesi nei quali sono stati disposti dei lockdown. La gestione si è rivelata complessa anche per l'assenza prolungata in alcuni periodi di dipendenti per la malattia e/o per altre casistiche di isolamento personali o familiari. La pandemia ha comportato la necessaria revisione e modifica di alcuni obiettivi rendendone invece pienamente realizzati altri e più importanti che hanno riguardato, con un notevole sforzo organizzativo, anche per il 2021 servizi continuativi al cittadino.

Nella relazione sono elencate alcune delle numerose attività specifiche effettuate per la pandemia nell'anno 2021 con la relativa rendicontazione dei risultati raggiunti. A queste si sono aggiunte - come emerge dalle relative deliberazioni di Giunta adottate nell'anno 2021 - tutte le numerose attività della istruttoria e gestione dei contributi determinati dalla legge (considerando gli effetti disastrosi della pandemia) al mondo dello sport, alle associazioni locali, agli enti del terzo settore, alla Parrocchia, alle scuole dell'Infanzia, ai servizi alla persona ed alle imprese che li rendono, ai concessionari di servizi e locatari del Comune (concessione gestione centro sportivo e locazione palestra). Anche per l'anno 2021 sono stati inoltre predisposti ed attuati bandi straordinari per l'emergenza alimentare e bandi per il sostegno all'affitto ed alle utenze ai cittadini.

Oltre a ciò gli Uffici sono comunque stati in grado di gestire e portare a termine anche attività ed obiettivi di carattere non emergenziali e di carattere complesso trasversale quali ad esempio la gestione del progetto SPRAR/SIPROIMI per i rifugiati e richiedenti asilo coordinando anche gli altri due Comuni aderenti al progetto, la gestione dell'affidamento triennale del servizio di trasporto scolastico, l'avvio della gestione del sistema informativo e di pagamento del PAGO PA, il Progetto ICARO delle nascite, l'estensione del servizio di prelievi ed esami diagnostici presso i locali comunali, il Censimento permanente della popolazione che, nonostante le difficoltà legate al periodo pandemico in corso, sono state comunque dettate dall'ISTAT quale adempimento di carattere obbligatorio e sanzionabile. In relazione a tale adempimento occorre precisare che il Settore Gestione Territorio ha collaborato attivamente tale obiettivo con l'adeguamento ed aggiornamento della numerazione civica.

Nonostante le limitazioni ancora dettate dalla pandemia le attività relative allo sport, tempo libero e cultura sono state comunque organizzate seppure con le ancora evidenti complessità legate alle normative sanitarie ed ai numerosi e distinti protocolli sanitari (sui quali la martellante e quotidiana normativa non forniva alcuna chiarezza). Sono stati avviati e regolarmente tenuti i progetti sportivi e ricreativi a favore dei bambini e dei ragazzi (tra

cui i centri ricreativi estivi, il campo multisport, i CRE della Scuola dell'Infanzia) ed eventi di carattere ricreativo quali il concorso fotografico. Tra le tante attività gestite, anche in forma sussidiaria, molte sono le convenzioni redatte ed approvate tra cui la Convenzione per lo spazio aggregativo e la promozione delle attività giovanili con la Parrocchia, l'adesione ad avviso pubblico in collaborazione con ANCI per il rilancio dei territori ed il disagio giovanile, l'approvazione della Convenzione per il Progetto Turistico delle Terre del Vescovado. Il Settore ha inoltre attuato, con l'assunzione di un'assistente sociale in convenzione con altro ente e con il coordinamento dell'Ambito di Seriate, la legislazione di cui L. 178/2020 usufruendo di un contributo statale per il potenziamento dei servizi sociali.

La proposta di valutazione del Settore e del Responsabile Servizi alla Persona corrispondente viene redatta sulla base dei risultati e dell'attività raggiunta ed attestata come sopra ed al raggiungimento di obiettivi come concordati e realizzati con i propri collaboratori. Massima cooperazione prestata agli organi di indirizzo politico con gli obiettivi indicati ed alla necessaria relativa flessibilità nella organizzazione e gestione delle risorse assegnate con orientamento ai risultati finali e con le sempre più importanti qualificazioni e professionalità che il Responsabile ha mostrato di acquisire (specialmente in materia di appalti), considerando inoltre il servizio che comprende oltre ai servizi Sociali, Istruzione, Cultura e Sport, altresì i Servizi Demografici e Protocollo. Da considerare oltre alla contingenza della pandemia, le priorità nella programmazione, ai carichi di lavoro molto più onerosi, alla gestione dei servizi demografici, al complessivo, sistematico e progressivo aumento delle situazioni di difficoltà, dei casi sociali e del bisogno anche in fascia di popolazione media, con immediata gestione di diverse e nuove problematiche relative. Occorre inoltre riconoscere come ottimo il sia il grado di autonomia e di responsabilità dimostrato, tenendo conto di tutto quanto sopra descritto, nonché delle normative in materia sociale, specialmente in materia di normativa scolastica, benefici e sostegni pubblici, in continua evoluzione, sempre più fonte di compiti aggiuntivi certamente delicati e di responsabilità che ne hanno arricchito le competenze e le esperienze.

#### **SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARIO (SERVIZI RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE, CONTRATTI, SEGRETERIA, CED, CIMITERO).**

La relazione del Responsabile evidenzia i risultati degli obiettivi gestionali raggiunti dal Settore (servizi/uffici: Segreteria - Ragioneria - Bilancio - Tributi - Personale - Cimiteriali - CED - Contratti) nel 2021. La stessa, alla quale integralmente si rinvia in relazione alle attività ed obiettivi raggiunti, deve intendersi allegata quale parte integrante al presente verbale.

Il Nucleo prende pertanto atto della relazione sulla performance resa dal Responsabile del Settore in ordine alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore e specificamente indicati per i Servizi di competenza ed aggiunge alcune considerazioni come di seguito.

Occorre premettere che il Settore ha subito oltre ad una prolungata assenza del Responsabile per malattia nei primi mesi dell'anno altresì di un cambio del medesimo Responsabile cessato per pensionamento nel corso dell'anno, a partire da agosto.

Il Settore, anche se non impegnato nella gestione in prima linea e concreta dell'emergenza, ha dovuto però affrontare nel 2021 in ragione della pandemia un sovraccarico di lavoro ed adempimenti contabili relativi alle misure emergenziali ed alle contribuzioni straordinarie. Complesso e mai lineare, in ragione dei numerosissimi provvedimenti di legge che si sono avvicendati nel 2021, nonché dei numerosi fondi, finanziamenti per la ripresa degli investimenti pubblici e misure di vario genere a sostegno degli enti locali, è stato il percorso di programmazione e riprogrammazione delle risorse e delle destinazioni dei fondi, delle variazioni di bilancio dettate dalle altalenanti circostanze in relazione all'andamento della pandemia ed ai relativi provvedimenti di finanza pubblica. Complesso è stato anche in lavoro di verifica e riprogrammazione su tributi, scadenze, agevolazioni ed esenzioni dettate dalle misure a sostegno del commercio. Costante ed importante è stata inoltre l'assistenza contabile per la determinazione ed erogazione di una serie di contributi, tra cui le nuove forme nate dalla pandemia quali ad esempio l'erogazione dei buoni spesa che sono state replicate anche per il 2021.

La gestione dei Servizi cimiteriali anche nel 2021 con la pandemia è stata svolta regolarmente e tale servizio è stato di fatto tra i più attivi ed impegnati nella gestione di servizi essenziali in collaborazione con i servizi demografici e con il Settore Gestione Territorio. L'Ufficio, insieme allo sportello e prime pratiche gestite dai servizi demografici ed al coordinamento con l'Ufficio tecnico, ha garantito uno dei servizi più delicati ed a rischio nel corso della pandemia e che ha riguardato la gestione successiva alle denunce di morte e tutti gli adempimenti ed atti connessi inerenti la sepoltura e trasporto. Tale gestione, nonostante l'esternalizzazione dei lavori all'esterno, ha reso spesso necessaria la gestione dell'Ufficio per i contratti e l'assistenza anche in presenza nonostante alcuni periodi di lockdown. La gestione si è confermata complessa e difficile anche in virtù dell'assenza prolungata in alcuni periodi di alcuni dipendenti per malattia. Regolare e continuativa è stata la gestione, che viene svolta in forma associata con altri due Comuni, del Cimitero Cassinone con tutti gli adempimenti economici e relativi al funzionamento della convenzione e dei suoi organi.

Il settore, che ha in capo sia i servizi del personale che quelli del CED ed informatica, ha inoltre continuato a gestire in maniera regolare lo strumento lavorativo del lavoro agile con la connessa ottemperanza alle continue norme emergenziali ed ad adempimenti importanti quali la sicurezza, la gestione informatica ed i software, i dispositivi digitali ed ogni altra funzionalità, oltre alla gestione dei casi, non sempre chiari in base alla legge, degli isolamenti, della malattia e relativo trattamento economico e normativo. Nonostante la pandemia e le indubbe difficoltà sopra indicate che ne hanno determinato la rimodulazione, sono stati raggiunti gli obiettivi gestionali assegnati oltre ad essere stati garantiti in maniera regolare tutti gli adempimenti di legge legati al funzionamento degli organi, alla contabilità, scadenze di bilancio (a partire dall'approvazione del rendiconto nei termini ordinari ed entro il 31.12.2021 del bilancio di previsione 2022/2024 e relativa nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024), rendiconto, ai documenti di programmazione sia di bilancio che di fabbisogno di personale (tenendo conto anche della gestione del contributo sull'assunzione degli assistenti sociali), contrattazione decentrata, tributi e piani tariffari TARI, fatturazione, liquidazioni e pagamenti nei termini di legge anche tenendo conto degli interventi di urgenza messi in atto dal punto di vista degli appalti di forniture, servizi e lavori. Da aggiungere la nuova

gestione del Canone Unico Patrimoniale con gli adempimenti conseguenti sulla gestione del servizio, la nuova regolamentazione ed il nuovo piano tariffario.

I servizi tributari, oltre al lavoro di gestione ed approvazione per gli adempimenti di bilancio, sono stati garantiti al pubblico in base alle norme emergenziali e buono è stato il lavoro di organizzazione dei servizi al cittadino tramite appuntamento o con modalità digitali considerando periodi in cui la presenza era garantita, secondo le disposizioni emergenziali, solo per servizi indifferibili e da rendere necessariamente in presenza. L'attività residua di accertamento, controllo, riscossione, recupero è stata portata a termine correttamente come Responsabile del Tributo e con il conseguente passaggio di consegne al nuovo Responsabile. Ciò considerando compiti e connesse responsabilità gestionali, amministrative, contabili e civili come derivanti dal combinato disposto di cui all'art. 107 D.Lgs. 267/2000, art. 11 D.Lgs. 504/1992 e legge 241/1990 a carico del Responsabile del Tributo che sottoscrive atti con valenza esterna e di carattere definitivo. L'assetto organizzativo, ad eccezione del Responsabile, non ha avuto modifiche e l'accertamento è stato svolto con la consulenza ed il supporto tecnico di Cooperativa e individuazione di un Responsabile del Tributo nella figura del Responsabile Servizio Finanziario. L'attività è stata svolta in modo regolare, tramite la ricerca di soluzioni anche deflattive del contenzioso o conciliative, e tramite il controllo su alcune casistiche emerse di tipo particolare considerando la giurisprudenza altalenante sull'imposizione tributaria specialmente in materia di ICI/IMU. Sono stati seguiti alcuni contenziosi importanti sull'ICI/IMU/TASI su Società di servizi e Imprenditori locali che si giocano in punto di diritto, alla luce di importanti recenti sentenze.

Le valutazioni del Responsabile Affari generali e Finanziario, in relazione alle due figure che si sono avvicinate, tengono conto dei risultati e dell'attività raggiunta ed attestata come sopra ed al raggiungimento di obiettivi come concordati e realizzati con i propri collaboratori. Il punteggio tiene conto, specialmente nel periodo pandemico, della massima cooperazione prestata agli organi di indirizzo politico e della necessaria flessibilità in relazione ad una serie di scelte politiche di rilievo ed il confronto con una serie di normative sempre più complesse, una gestione specialmente contabile e finanziaria dell'ente sempre più difficile ed in relazione al mantenimento dei servizi, alla introduzione di una serie sempre più stringente di limiti, controlli, adempimenti e connesse responsabilità, nonché al tempo ed allo studio dedicato. Flessibilità ed impegno massimi sono stati garantiti anche nella relativa organizzazione e gestione delle risorse assegnate in relazione alla riprogrammazione finanziaria di interventi e lavori in collaborazione con l'Ufficio Tecnico. Il grado di autonomia e di responsabilità dimostrato è stato massimo. La valutazione del nuovo responsabile, coadiuvato da una professionalità del settore ragioneria e finanziario, tiene conto della circostanza di aver da subito dimostrato grande professionalità, competenza e massima operatività nella gestione di un lavoro nuovo, sfidante e certamente di grande complessità nonché nella gestione del relativo personale.

## **SETTORE GESTIONE TERRITORIO (SERVIZI MANUTENZIONI, ECOLOGIA, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA)**

La relazione del Responsabile evidenzia i risultati degli obiettivi gestionali raggiunti dal Settore (servizi/uffici: Edilizia Urbanistica Lavori Pubblici e Manutenzioni Ecologia

Ambiente Sicurezza sul Lavoro) nel 2021. La stessa, alla quale integralmente si rinvia in relazione alle attività ed obiettivi raggiunti, deve intendersi allegata quale parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Il Nucleo prende pertanto atto della relazione sulla performance resa dal Responsabile del Settore in ordine alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore e specificamente indicati per i Servizi di competenza ed aggiunge alcune considerazioni come di seguito.

Il Settore Gestione Territorio oltre al Responsabile ha contato n. 4 dipendenti confermando dunque criticità in organico. Sono difatti in servizio: un dipendente a tempo pieno per il servizio Lavori Pubblici, manutenzioni, ambiente, ecologia e cimiteri, un dipendente part time per il servizio Edilizia privata che svolge ogni genere di attività fino alla sottoscrizione finale con valenza esterna, in relazione a vigilanza in materia edilizia, istruttoria e pratiche edilizie, agibilità degli immobili e rilascio di certificati di destinazione urbanistica, gestione straordinaria degli abusi edilizi e di tutti i procedimenti connessi, altri due dipendenti che seguono invece le attività direttamente sul territorio con servizio di piccola manutenzione ordinaria e straordinaria (opere da fabbro, idraulico, elettricista, muratore, piastrellista, opere non specificamente affidate all'esterno) ed ecologia e piccoli interventi presso cimiteri.

Occorre considerare che la pandemia, in relazione a tale Settore, oltre alle problematiche connesse alla gestione degli interventi di emergenza (che ha visto la disponibilità anche concreta degli operai comunali soprattutto in relazione al Cimitero), ha generato o comunque accelerato, ai fini del rilancio degli investimenti e dell'economia, una serie di bandi di finanziamento a livello statale e regionale sulle opere pubbliche, che hanno moltiplicato soprattutto nel corso del 2021 adempimenti e scadenze legati alla programmazione delle opere pubbliche, progettazione, presentazione, registrazioni su piattaforme, realizzazione e rendicontazioni, con i connessi obblighi di pubblicità e comunicazione. Tra questi un complesso lavoro è stato svolto a livello di edilizia privata per l'attuazione della legge regionale di rigenerazione urbana e relativa regolamentazione e trattazione aree per il recupero del patrimonio edilizio esistente, nonché a livello di lavori pubblici con la partecipazione al bando (DGR 245/2021) interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana con il progetto di riqualificazione urbana della Via Isolabella. Tra i bandi ed interventi finanziati anche quelli relativi al primo intervento di riqualificazione del Cimitero con la messa in sicurezza del muro perimetrale (finanziamento legge di bilancio).

Tra le attività ed obiettivi portati a termine dagli Uffici anche la redazione del bando e Capitolato con relativa gara per l'assegnazione del chiosco/bar sulla Piazza Primo Maggio - con la successiva progettazione ed interventi legati agli arredi nel bar medesimo - e la nuova concessione e relativa procedura di asta pubblica per l'assegnazione di un'area per attività di addestramento cani. Importante è stata la collaborazione e la revisione della numerazione civica per il Censimento permanente della popolazione. E' stato inoltre approvato con deliberazione G.C. n. 22/2021, dopo un lungo iter e numerose criticità sulla gara indetta dalla Provincia nell'ambito del progetto FABER, il contratto di concessione per la riqualificazione energetica e gestione degli edifici comunali e sottoscritto a maggio il

relativo contratto.

Sono state comunque attuate, come emerge dalle numerose deliberazioni di Giunta, progettazioni importanti per interventi quali i lavori di riqualificazione urbana, traffic calming del tratto centrale di via Papa Giovanni XXIII, III Lotto. L'Ufficio è stato inoltre coinvolto ed impegnato nella gestione di un contenzioso attivato nel 2021 da un cittadino presso il Tribunale legato anche agli interventi, già ultimati, sulla Via Tomenone in adiacenza al Casello San Marco.

Presso il servizio manutenzioni sono state seguite, nonostante la pandemia, le problematiche principali di manutenzione, affidamento servizi e piccoli lavori o forniture ed atti relativi in relazione alla viabilità, amministrazione ordinaria, gestione e manutenzione beni demaniali e patrimoniali. Occorre considerare che l'addetto al servizio è un solo dipendente e che non sempre agevole è seguire e controllare con la dovuta precisione e secondo le procedure che la legge prescrive le numerose segnalazioni o input che, oltre alla gestione ordinaria delle scadenze, arrivano da più parti e spesso con imprevedibilità, urgenza comportando rischi immediati in termini di sicurezza, viabilità, pericolo per l'incolumità pubblica. Nel corso della pandemia, anche nell'anno 2021, è stato garantito grazie al coordinamento con la Ditta esterna incaricata ed al lavoro costante dei due operai comunali, il servizio di gestione dei funerali, accesso al Cimitero - tenendo conto delle restrizioni - attività di sepoltura o cremazione e coordinamento con i servizi dell'anagrafe e della Segreteria. Gestione collaborativa con il Settore Affari Generali, nella sua rinnovata complessità è stata quella della sicurezza sul lavoro e dunque delle forniture di dispositivi di sicurezza anche nel corso dell'anno 2021.

Lo sportello edilizia privata, nonostante la pandemia, ha garantito con regolarità l'assolvimento delle pratiche quotidiane ed il ricevimento dei professionisti tenendo conto del sovraccarico di lavoro determinato anche dalle prime misure di bonus edilizi deliberati dal Governo per il rilancio dell'economia durante il COVID ed ha istruito e seguito anche diverse pratiche urbanistiche tra le quali il PA1 - un piano attuativo residenziale conforme al PGT con relativa procedura di adozione ed approvazione secondo il disposto della legge regionale 12/2005. E' stata inoltre adottata ed approvata nel corso dell'anno 2021 una specifica variante al Piano Cimiteriale per l'individuazione di un'area per la costruzione di nuove Cappelle. Si è infine portato in adozione e poi in approvazione il nuovo regolamento edilizio secondo il nuovo schema regionale.

Nel 2021, nonostante le sospensioni di alcuni mesi, è inoltre proseguito l'iter per pervenire all'affidamento degli interventi per le Scuole Innovative da realizzare con il finanziamento INAIL. Il Servizio Lavori pubblici ha gestito l'iter di approvazione del nuovo progetto definitivo esecutivo della Scuola Secondaria di primo grado integrato con le aree esterne (giusta deliberazione G.C. n 1/2021) e tutte le pratiche inerenti la successiva validazione (Deliberazione G.C. n. 38/2021). Entro l'anno è stata inoltre data attuazione alla vendita dell'area (deliberazione G.C. n.86/2021) ed alla successiva approvazione e finale sottoscrizione dell'atto preliminare di locazione con l'INAIL (deliberazione G.C. n. 92/2021). Il Settore ha inoltre provveduto nei termini, alla predisposizione di tutti gli atti programmatici e necessari all'approvazione del bilancio 2022/2024 entro il 31.12.2021, contribuendo così al rispetto di questa scadenza (programma opere pubbliche, acquisti e

servizi, piano alienazioni).

La proposta di valutazione del Settore e del Responsabile Settore Gestione Territorio viene redatta sulla base dei risultati e dell'attività raggiunta ed attestata come sopra ed al raggiungimento di obiettivi come concordati e realizzati con i propri collaboratori. Il punteggio tiene conto dei risultati che si sono raggiunti e per i procedimenti portati a termine per la quasi totalità regolarmente. Il punteggio ottimo, nonostante alcune carenze legate all'assenza di personale amministrativo in Ufficio (difficile coordinamento con l'Ufficio ragioneria in relazione alla trasmissione di fatture - pagamenti - determinazioni, ciò sia per criticità relativa ad un settore nel quale, per carenza di organico e per la quotidiana e costante esigenza di interventi sul territorio anche di piccola entità interventi non difficilmente programmabili, non sempre è facile gestire con tempestività le relative procedure), tiene conto anche della difficoltà e della necessaria flessibilità nelle scadenze e negli obiettivi di investimento in opere pubbliche, oggetto di finanziamenti che comportano comunque procedure di individuazione del progettista, approvazione del progetto, riprogrammazione lavori pubblici, ecc.. Il Responsabile è inoltre sobbarcato di frequente della gestione delle relative gare di lavori, di importi medio alti, anche complesse in virtù delle leggi non chiare ed in continuo cambiamento, degli adempimenti burocratici sempre più numerosi e gravosi, a fronte invece di una sempre più pressante responsabilità dirigenziale prevista dalla legge. Il grado di autonomia e di responsabilità dimostrato è buono e tiene conto anche del carico di lavoro e della complessità, considerato anche l'organico in ufficio.

Si rinvia alla Relazione sull'attuazione del Piano della Corruzione per l'anno 2021 ed all'attestazione del sottoscritto Nucleo sugli obblighi in materia di trasparenza per l'anno 2021 attestata in data 27.06.2022. Ferme restando le criticità suddette, i dipendenti hanno partecipato alla formazione obbligatoria e specifica effettuata tramite pacchetti formativi on line. Quotidiana è stata comunque la attività di collaborazione, a volte richiesta espressamente o trasmessa al Responsabile prestata dai responsabili in ordine al controllo preventivo o successivo di atti eventualmente richiesti dal responsabile della prevenzione della corruzione in particolari ambiti o resi necessari in relazione a determinate esigenze o a rilievi esterni.

In relazione agli obiettivi assegnati ai responsabili e relativi alla trasparenza si rinvia alle criticità già espresse in sede di Relazione sulla prevenzione della Corruzione e sulle attestazioni sugli obblighi di trasparenza degli ultimi due anni, sottolineando come l'assenza di dipendenti e comunque di una struttura ad hoc dedicata a tali funzioni, unita alla esiguità di risorse assegnate ad ogni ufficio ed alla presenza, soprattutto in materia di trasparenza, di numerosissimi adempimenti di pubblicazione (indistintamente ed ugualmente richiesti ad enti di diversa dimensione demografica ed organizzativa), spesso non chiari, oggetto di continui obblighi di aggiornamento ed a tempistiche impossibili da rispettare, ed alla conseguente assenza di processi definiti di trasmissione e pubblicazione di dati.

Anche per l'anno 2021 deve aggiungersi anche la pandemia che ha ridotto i tempi dedicati ad adempimenti ulteriori rispetto al sovraccarico emergenziale, e che ha reso più veloce

moltissimi processi in virtù della semplificazione data dalla legge sulle procedure specialmente in materia di appalti con decretazione d'urgenza.

Il sottoscritto Segretario ha inoltre proceduto ai relativi controlli per l'anno 2021 attestandone la regolarità.

La presente relazione prende atto del raggiungimento delle performance organizzative ed individuali dei dipendenti come attestate dai singoli Responsabili ed indicate nei documenti/schede/report richiamati (depositati agli atti e che devono considerarsi allegati alla presente) ed approva la performance per obiettivi ed individuale dei singoli responsabili, secondo le risultanze di cui alla presente relazione, rinviando agli Uffici ed al Sindaco per la determinazione conseguenti a norma del Dlgs. 267/2000 e s. m. e i. e del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi.

Si richiamano e si intendono pertanto allegati alla presente relazione i risultati resi dai singoli Settori e relazioni degli assessori competenti ed allegati alla Relazione sul rendiconto di gestione per l'anno 2021 e che certificano i risultati per il 2021 (deliberazione C.C. n. 11/2022).

Visto e richiamato quanto sopra;

### **IL NUCLEO**

**VISTE** le specifiche schede di valutazione individuale annuale relative dei dipendenti, predisposte dai Responsabili di settore;

**CONSIDERATO CHE** la valutazione è effettuata sulla base del rispetto e verifica delle regole e criteri e del vigente sistema di misurazione e valutazione performance di cui alla deliberazione G.C. n. 91/2012 e successive modifiche ed aggiornamenti apportati allo stesso e come risultante dal CCDI approvato, sulla base delle relazioni predisposte secondo le norme contrattuali sopra richiamate e le modalità determinate nel vigente CCDI;

Viste inoltre le schede di valutazione dei responsabili proposte dal Segretario comunale in virtù dei suoi poteri di gestione e valutazione dei Responsabili di settore previsti dallo Statuto e dal Sistema di Valutazione;

Il Nucleo, per tutti i contenuti e le premesse della seguente relazione provvede pertanto a:

- prendere atto della valutazione dei dipendenti da parte dei singoli Responsabili ai fini della valutazione complessiva della performance organizzativa ed individuale dell'ente, validando, per l'effetto, la valutazione medesima;
- approvare le schede di valutazione degli incaricati di p.o. redatte dal Nucleo e trasmesse ed assentite dal Sindaco ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'ente;

**ALLEGATI** depositati agli atti: Relazioni di Settore; Schede di valutazione dipendenti; schede di valutazione responsabili, report controlli interni 2021.

f.to Il Segretario  
Dott.ssa Maria Grazia Criscuoli