



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

Oggetto: servizio “pulizia immobili comunali”. **Relazione istruttoria e progettuale.**

Attualmente, il servizio di pulizia è gestito tramite la cooperativa sociale San Cassiano di Trescore Balneario con scadenza contratto al 31/12/2017.

In considerazione di tale imminente scadenza l'Amministrazione Comunale è chiamata a confermare o meno tale modalità di gestione ed espletamento del servizio in forma esternalizzata tramite cooperativa sociale.

Valutato che la scelta fatta negli anni scorsi dal comune di Bagnatica, ente che si colloca tra quelli di piccole dimensioni demografiche e con scarse risorse di personale.

Tenuto conto che le figure di categoria B (profilo professionale in cui di norma va ascritto il lavoratore da adibire alle mansioni che interessano il servizio di pulizia) sono nel corso dell'anno 2017 diminuite da tre a due, per il collocamento a riposo di un dipendente di qualifica operaio, andando a ridurre ulteriormente la possibilità di operare con figure interne rispetto al precedente affidamento all'esterno espletato a fine anno 2014 per triennio 2015/17.

Considerato inoltre che la gestione con cooperativa sociale di tipo B, ha consentito di poter agevolare l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate residenti a Bagnatica in un'attività dignitosa e utile alla comunità.

Preso pertanto atto della volontà dell'amministrazione per le considerazioni sinteticamente sopra esposte, di confermare la gestione esternalizzata del servizio di pulizie tramite cooperativa di tipo B, si individua la spesa annua di riferimento, come sotto indicato.

Calcolo importo annuo stimato per la fornitura del servizio di pulizia degli ambienti comunali.

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa cooperativa con i propri mezzi tecnici, personale, attrezzatura e macchine, così come sono a carico della cooperativa tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali.

La stima del monte ore necessario per i vari ambienti è calcolato sull'esperienza maturata in questi anni di gestione esternalizzata, valutando i vari interventi richiesti e resi necessari per una buona qualità del servizio. Allo scopo, sono stati suddivisi gli ambienti comunali nei quattro ambiti fisici in cui logisticamente sono suddivisi.

Il servizio di pulizia dovrà comprendere per i singoli ambienti tutte le operazioni necessarie a garantire un buon standard di pulizie, facilmente determinabile anche con uno schematico controllo. A titolo meramente esemplificativo ma non esclusivo, dovranno sempre essere garantite le seguenti prestazioni individuate nel tempo stimato:

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Settore Affari Generali e Finanziari

1. Sede municipale in ore 13,50 (centesimi) settimanali da svolgersi su 5 o 6 giorni lavorativi per 52 settimane annue:

- Operazioni giornaliere di svuotatura e pulizia di cestini, scopatura di tutti i pavimenti, lavaggio di tutti i pavimenti, scale e zoccolature, pulizia specifica e completa di tutti i servizi igienici.
- Operazioni trisettimanali di spolveratura con specifico prodotto di scrivanie, sedie, armadi bassi, davanzali, arredi e suppellettili.
- Operazioni settimanali di controllo ed eventuale eliminazione di ragnatele, pulizia vano ascensore e aula consiliare con l'avvertenza che comunque deve sempre risultare pulita prima che venga utilizzata e pulita, dopo il suo uso, di norma entro il giorno dopo;
- Operazioni trimestrali di pulizia vetri degli uffici;
- Operazioni annuali di pulizia generale approfondita di tutti i locali e suppellettili.

2. Saletta associazioni (ex vigili) in ore 1 settimanali x 48 settimane annue:

- Operazioni settimanali di svuotatura e pulizia di cestini, spolveratura con specifico prodotto di tavoli, sedie, armadi bassi, arredi e suppellettili, scopatura e lavaggio pavimenti, pulizia specifica e completa dei servizi igienici.
- Operazioni trimestrali di pulizia vetri degli uffici;
- Operazioni annuali di pulizia di tutti i corpi illuminanti sospesi.

3. Locale punto prelievi (sotto biblioteca) in ore 3 settimanali x 52 settimane annue:

- Operazioni trisettimanali di svuotatura e pulizia di cestini, spolveratura con specifico prodotto di tavoli, sedie, armadi bassi, arredi e suppellettili, scopatura e lavaggio pavimenti, pulizia specifica e completa dei servizi igienici.
- Operazioni trimestrali di pulizia vetri degli uffici;
- Operazioni annuali di pulizia di tutti i corpi illuminanti sospesi.

4. Biblioteca in ore 2,50 (centesimi) settimanali per 50 settimane annue:

- Operazioni bisettimanali di svuotatura e pulizia di cestini, spolveratura con specifico prodotto di tavoli, sedie, armadi bassi, arredi e suppellettili, scopatura e lavaggio pavimenti, pulizia specifica e completa dei servizi igienici.
- Operazioni trimestrali di pulizia vetri degli uffici;
- Operazioni annuali di pulizia di tutti i corpi illuminanti sospesi.

Il complesso delle ore necessarie per la pulizia dei quattro ambienti, risulta essere stimato in 20,00 ore settimanali ed ammonta a 1.031 ore di un singolo operatore di pulizie per anno solare. Calcolando di aggiungere forfettariamente ulteriori 89 ore su base annua per sostituzione ferie e altro, come garanzia sul servizio, si possono stimare in 1.120 ore totali annue.

Calcolando un costo orario da CCNL di € 17,00 onnicomprensivo, si può preventivare una spesa di **€ 19.040,00 + IVA al 22%** per un totale di **€ 23.228,00**.

Bagnatica, 30 novembre 2017

Il Responsabile Settore A.G. e Finanziari
Eugenio Crotti

Orari di ricevimento al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30
Lunedì e venerdì, previo appuntamento, dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Piazza Libertà 1 – Medaglia d'oro Padre Brevi -
24060 Bagnatica (BG)
Tel. : 035 689550 – 035 689554 – 035 689555
Fax. : 035 689 553 – 035 689535
e-mail : ragioneria.bagnatica@comune.bagnatica.bg.it