



COMUNE DI BAGNATICA
Provincia di Bergamo

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2015

Il giorno 27 giugno 2016 la sottoscritta Maria Grazia Criscuoli, Segretario Comunale in servizio presso il Comune di Bagnatica:

CONSIDERATO che il sistema di programmazione e controllo vigente negli enti locali è disciplinato dal Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e che il Comune di Bagnatica non è, ad oggi, ente obbligato alla redazione del PEG secondo la disciplina prevista dal D.lgs. 267/2000, né alla istituzione dell'OIV, né all'approvazione del Piano della Performance come imposto alle amministrazioni dello Stato o di più vasta dimensione;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 91/2012 avente ad oggetto "*Adozione sistema di misurazione e valutazione performance. Disciplina nucleo di valutazione*";

DATO ATTO CHE il predetto regolamento prevede, in assenza dell'obbligo di istituzione dell'OIV ex D.Lgs.150/2009 ed in aderenza al parere reso al Comune di Bagnatica n. 325/2011 emesso dalla Sezione Regionale di Controllo della Regione Lombardia, che il Segretario, quale organo monocratico, assuma, in caso di mancata nomina dei membri del Nucleo, le funzioni di Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO CHE il Comune di Bagnatica non ha ad oggi provveduto, a mezzo della Giunta, organo preposto, alla nomina di membri esterni del Nucleo di Valutazione;

Tutto ciò premesso il sottoscritto Segretario provvede, con il presente verbale, ad assumere le funzioni previste dal vigente Sistema di Valutazione ai fini della erogazione delle risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi per i dipendenti e della erogazione della indennità di risultato ai Responsabili;

Ed invero

VISTO il D.lgs. 267/2000 e s. m. e i.;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e s. m. e i.;

VISTO il sistema di programmazione e controllo vigente negli enti locali disciplinato dal Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTA l'organizzazione degli uffici comunali giusta deliberazione G.C. n. 1/2012 esecutiva ai sensi di legge e gli incarichi di posizione organizzativa assegnati con decreto sindacale;

Visto l'atto di indirizzo G.C. n. 5/2015 avente ad oggetto "Indirizzi sulla formazione degli strumenti programmatici annualità 2015/2017;

Vista la deliberazione G.C. n. 6/2015 avente ad oggetto: "Linee guida per gli obiettivi generali di sviluppo dell'ente e di performance del personale";

Visti i verbali di Conferenza dei Responsabili del 12.01.2015 e dell'11.05.2016 con il quale si è proceduto alla ricognizione obiettivi ed alla valutazione, in relazione alle proposte presentate, di attivazione e/o miglioramento nuovi servizi;

Vista la deliberazione G.C. n. 64/2015, adottata a seguito della deliberazione di approvazione schema di bilancio G.C. n. 63/2015, ed avente ad oggetto: "*Attivazione e miglioramento nuovi servizi ex art. 15, commi 2 e 5 CCNL 1999. Conferma programmi ed obiettivi*" con la quale sono stati approvati gli obiettivi e le schede di attivazione nuovi servizi o miglioramento dei servizi, nelle proposte definitive rese dai singoli Responsabili competenti secondo le direttive della Giunta;

Vista la nota inviata dal Settore Affari Generali a seguito dell'approvazione definitiva del bilancio in Consiglio Comunale con la quale sono stati indicate e confermate le attività svolte ed indicati progetti di miglioramento ed attivazione nuovi servizi per il Settore;

Vista la deliberazione G.C. n. 90/2015 avente ad oggetto gli indirizzi per la contrattazione decentrata anni 2015/2016;

Vista la deliberazione G.C. n. 96/2015 con la quale la parte pubblica è stata autorizzata alla sottoscrizione del CCDI per l'anno 2015;

Visto il vigente Regolamento sui controlli interni ed il report dei controlli relativo all'anno 2015;

Viste le deliberazioni G.C. n. 3 e 4 del 2015 con le quali sono stati approvati ed aggiornati il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità anni 2015/2017;

VISTO il D.lgs. 118/2011 che ha introdotto un nuovo sistema di contabilità finanziaria che sarà attuato a pieno regime dal 1.01.2016, valendo tuttavia, a fini conoscitivi già nel corso dell'anno 2015;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 40/2015 con la quale si è proceduto al riaccertamento straordinario dei residui;

PRESO ATTO della deliberazione di G.C. n. 63/2015 dichiarata immediatamente esecutiva con la quale si è proceduto all'approvazione dello schema di bilancio come di seguito:

- Relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione 2015/2017;

- Bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2015/2017 ai sensi del D.lgs. 118/2011 e relativi allegati a soli fini conoscitivi;
- Bilancio triennale esercizio finanziario 2015/2017;
- programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2015/2017 e l'elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2015;

VISTA la deliberazione C.C. n. 24/2015 con la quale sono stati approvati in via definitiva i suddetti atti;

DATO ATTO che il Comune di Bagnatica è soggetto al patto di stabilità interno;

Visto l'art. 14, comma 27 del D.L. 78/2010 e s. m. e i. e richiamati gli obblighi di gestione associata delle funzioni fondamentali ricadenti in virtù di tale disposto sul Comune di Bagnatica;

La presente relazione tiene conto in relazione ai principi di cui al D.Lgs. 150/2009 del necessario confronto in relazione ad una realtà amministrativa quale quella di Bagnatica ente con meno di 5000 abitanti e dunque delle seguenti considerazioni:

- necessaria coincidenza di una prestazione di performance individuale con quella organizzativa intesa come presenza di pochi dipendenti per ogni area, unità organizzative con funzioni molteplici ed interscambiabili e impossibilità di creare obiettivi di settore diversi da quelli assegnati ai singoli dipendenti;
- difficoltà, creata dalla numerosità e complessità degli adempimenti (identica in tutti gli enti locali senza distinzione alcuna in base al numero di abitanti) in capo a poche unità di personale per ogni settore, che comporta impossibilità di costruire obiettivi realmente performanti che esulino dalla normale, frenetica e già complessa attività amministrativa quotidiana;
- impossibilità organizzativa di creare sistemi di valutazione di carattere periodico e matematico o con specifici indicatori considerando il numero di persone in organico e la totalità degli adempimenti in carico ai pochi dipendenti come sopra specificato;
- dalla limitatezza dei mezzi, delle risorse umane e finanziarie e del tempo in relazione ad ogni specifico ed articolato adempimento come richiesto in linea di principio dal D.Lgs. 150/2009 di fatto scritto per realtà amministrative di medio-grande struttura e complessità;
- della rendicontazione dei risultati ai vertici degli organi di indirizzo politico che di fatto quotidianamente avviene con la presenza continua e costante degli amministratori;
- della impossibilità di costruire un adeguato ciclo di performance come la legge prescriverebbe in relazione ad una programmazione finanziaria che non può essere certa ad inizio anno, della esiguità di risorse che non possono in ogni caso essere aumentate e della difficoltà di creare con esse sole un vero e proprio miglioramento programmato nella qualità dei servizi;

Si assiste inoltre da circa quattro anni, ed anche nel 2015, variabili legate ai valori altalenanti del bilancio tra un mese e l'altro, anche in relazione all'introduzione della nuova contabilità, oltre a:

- continue evoluzioni legislative e connessa progressiva, spasmodica e spesso incoerente modifica delle disposizioni di legge che hanno visto, ancora nel 2015 numerosi decreti di urgenza, manovre di finanza pubblica, spesso convertiti in legge con una serie sostanziale di modifiche tra un mese ed il successivo;
- adempimenti ulteriori, in progressivo aumento, diversi ed innovativi che comportano ulteriori e specifiche competenze che arrivano in carico agli enti locali e dunque al suo personale durante i mesi dell'anno o che cambiano, sia nelle modalità che nell'attuazione, a distanza anche di pochi mesi in relazione alle modifiche operate dal legislatore ed alle incoerenti e spesso contraddittorie pronunce dei giudici contabili a livello regionale o di circolari esplicative;

Ed invero:

VISTI gli obiettivi *performance collettiva ed individuale anno 2015* e relative schede presentate dai Responsabili ed approvate dalla Giunta secondo gli atti sopra indicati;

VISTI i report sui risultati delle attività 2015 presentati dai Responsabili medesimi in relazione alle performance sopra indicate ed allegate schede di valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati;

PRESO ATTO della documentazione di cui sopra e delle risultanze relative alla percentuale di raggiungimento della performance rispetto agli obiettivi generali ed ai progetti di miglioramento ed attivazione nuovi servizi effettuati, ed aggiunto quanto di seguito in merito ai risultati svolti;

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - BIBLIOTECA - SERVIZI DEMOGRAFICI

Il Settore ha contato nell'anno 2015 oltre al Responsabile:

- n. 2 dipendenti in servizio part time presso l'ufficio Servizi Sociali;
- n. 3 dipendenti presso Ufficio servizi Demografici, di cui due a tempo parziale ed uno full time che ha tuttavia garantito presenza in servizio per soli gg.15.

L'Ufficio, considerata la carenza di personale, ha dovuto supportare lo Sportello con l'impiego di lavoratori socialmente utili e con volontari della leva civica e tramite affidamento di servizi esterni presso la Biblioteca.

La relazione del Responsabile evidenzia implementazione dell'organizzazione con relativo incremento dei risultati attesi derivanti dal miglioramento e/o l'attivazione de i seguenti servizi:

a) miglioramento del servizio Anagrafe e Stato Civile tramite completamento del progetto di digitalizzazione cartellini carta di identità secondo la Circolare Questura di Bergamo n. 4920/2014, nonché la fascicolazione protocollo informatico e tramite la formazione di

nuovo fascicolo elettorale elettronico (Mod. 3D) in attuazione del Decreto del Ministero dell'Interno del 12.02.2014, di concerto con il Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione e del decreto legge 4 aprile 2015 n. 35; tale progetto per i Servizi Demografici ha condotto ad un miglioramento apportato in termini di una nuova gestione informatizzata e completa di dati identificativi per rispondere alle esigenze pressanti di un sempre maggiore controllo e relativamente a procedure anagrafiche, di stato civile ed elettorali con metodi automatizzati. Tale digitalizzazione è stata conseguita, nonostante la carenza di organico e l'ampia apertura al pubblico dell'Ufficio (che non consente alle due dipendenti lavoro di back office) parallelamente ad una serie di adempimenti onerosi quali la revisione straordinaria dei cittadini residenti stranieri e le altre incombenze legate alle elezioni regionali. A ciò si è unita anche la nuova e specifica normativa in materia di separazione e di divorzio che ha comportato giornate di formazione e acquisizione di nuova professionalità e competenza in ambiti delicati e di grande responsabilità, mai di fatto toccati dai Servizi Demografici.

b) Miglioramento del servizio di accesso e regolamentazione alle prestazioni sociali tramite progetto di revisione globale ed adeguamento dei servizi, dei sistemi tariffari e dei regolamenti in ambito socio-educativo in occasione della nuova normativa ISEE ex Decreto Ministeriale del 7 novembre 2014. Il lavoro straordinario ha riguardato la redazione, in collaborazione con tutti i Comuni dell'ambito di Seriate, di un regolamento unico dei servizi sociali; per i Servizi Sociali il nuovo servizio di regolamentazione e tariffazione unica ed omogenea su più Comuni, avvantaggiato dal coordinamento e studio di molti Uffici Servizi Sociali dell'Ambito con il risultato, nell'ottica delle disposizioni di legge sulle gestioni associate, ha condotto ad una gestione più snella, più controllata anche in virtù della risoluzione coordinata ed omogenea tra Comuni delle eventuali problematiche; c) Miglioramento del servizio sport tramite adesione sperimentale al Progetto regionale Dote Sport ex DGR n. X/3731 del 19.06.2015; la collaborazione del Comune tramite l'adesione non obbligatoria e tramite la messa di un atto di un servizio informativo e di assistenza, ha portato ad un ampliamento delle prestazioni sociali legate al settore dello Sport che, anche oggetto di indizione regionale, comportando apertura di nuova e del tutto sperimentale di lavoro di front office per attività informativa ed informazioni, assistenza nella redazione delle domande, attività istruttoria, rapporti con la Regione;

Servizio Demografico (Uffici: Anagrafe-Stato Civile - Elettorale- Leva -Statistica)

Oltre a quanto già riportato ed indicato dal report del responsabile si conferma come l'Ufficio Demografici sia stato impegnato per il 2015 oltre che con gli adempimenti e le revisioni in occasione delle elezioni regionali per il 2015 altresì con i nuovi adempimenti in materia di separazione e divorzi.

Sono stati gestiti in maniera corretta e tempestiva tutti gli adempimenti in materia elettorale, anagrafica e di stato civile per le consultazioni elettorali amministrative. L'assenza, pressochè continuativa anche per il 2015 di una delle dipendenti, ha creato non pochi disagi ed arretrato all'ufficio richiedendo un difficile sforzo di mantenimento del servizio, in termini non solo di sportello, ma altresì di gestione dei più complessi procedimenti amministrativi legati ai servizi demografici, e dunque alla vera e propria attività d'ufficio. Oltre tutto alle due dipendenti in servizio, uniche competenti e formate

nella materia, ma part time, è stato richiesto da questo punto di vista molta più flessibilità ed impegno con lo sforzo di alternare sempre una presenza in ufficio, salve le procedure ordinarie, al fine di garantire il servizio. Ai fini della erogazione dei servizi essenziali di sportello e in assenza di possibilità di nuove assunzioni ha inoltre proceduto anche per il 2015 al reperimento, gestione ed organizzazione, a costo zero per l'amministrazione, nell'impiego di Lavoratori socialmente utili.

GESTIONI ASSOCIATE - GESTIONE APPALTI SERVIZI SOCIALI

L'Ufficio, ha continuato a dare attuazione alla gestione associata degli appalti secondo la convenzione in essere (per l'anno 2015 appalto di assistenza educativa 2015, G.C. n. 84/2014) con la gestione e coordinamento dei Tavoli tecnici e politici della convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 35/2012 ai sensi e per gli effetti del D.L. 6.7.2012, n. 95 (convertito dalla legge 7.8.2012. n. 135) e comma 27 dell'art. 14 del D.L. 31.5.2010, n. 78 (convertito con modificazioni dalla legge 30.7.2010, n. 122), tra il Comune di Bagnatica, Cavernago, Costa di Mezzate, Montello e Torre de' Roveri (Provincia di Bergamo) è stata deliberata la gestione in forma associata delle seguenti due funzioni fondamentali,

- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici con decorrenza e durata dal 01.01.2013 al 31.12.2015.

La convenzione è stata prorogata fino al 31.12.2016.

Il settore continua, dunque, in qualità di ente capofila, a gestire, per conto dei Comuni di Montello, Costa di Mezzate, Cavernago e Torre dei Roveri, i servizi sociali e dell'istruzione avendo provveduto anche nel 2015, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune di Bagnatica, oltre alla gestione, la predisposizione di intesa tra i Comuni di gare d'appalto uniche nello spirito e secondo le finalità delle gestioni associate convenzionali ed al fine di garantire economie di scala.

Con deliberazione G.C. 84/2014 è stata approvata in Giunta la documentazione tecnica per l'appalto del Servizio di Assistenza Domiciliare la cui gara ha avuto corso nell'anno 2015.

SERVIZI SOCIALI - GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI

Oltre alla redazione e gestione amministrativa del piano per il diritto allo studio l'Ufficio ha seguito e portato a termine con tempestività e regolarità la gestione amministrativa del servizio di refezione scolastica, di trasporto scolastico e di assistenza educativa in ambito scolastico per alunni e studenti disabili.

Realizzato pienamente anche il coordinamento e supporto amministrativo nell'ambito delle attività di accoglienza pre-post scolastica, la gestione dello sportello Dote Scuola, l'erogazione di borse di studio comunali e la fornitura dei libri di testo.

Oltre a quanto già riportato ed indicato dal report del responsabile si indica come il Settore sia stato impegnato nel complessivo adeguamento dei servizi e dei regolamenti in ambito socio educativo secondo l'applicazione dei nuovi sistemi tariffari adeguati al nuovo indicatore di situazione economica, ISEE, come da deliberazione G.C. n. 2/2015. A fine

anno è stato approvato il documento di concertazione per il nuovo regolamento generale in materia di servizi sociali, parte seconda, con tariffe e parametri contributivi dell'ambito di Seriate e prospetto delle tariffe dei servizi sociali a sua integrazione. Con l'approvazione in Consiglio Comunale è poi stato completato il relativo e complesso lavoro di modifiche, aggiornamenti e/o innovazioni regolamentari.

L'Ufficio ha proceduto regolarmente alla erogazione sussidi e altre utilità economiche a soggetti e/o nuclei familiari in ambito socio-assistenziale, corretta e tempestiva la gestione amministrativa del fondo degli alloggi comunali e del fondo sostegno affitti, degli assegni di maternità e per nuclei familiari numerosi, titoli sociali e vouchers Ambito di Seriate (L. 328/00), inserimenti di anziani e disabili presso case di riposo e centri diurni integrati (C.D.I.). Alla gestione ordinaria dei sussidi e dei contributi si è aggiunta anche per il 2015 una serie specifica ed onerosa di nuovi casi e problematiche da gestire considerato il progressivo aumento, per via della crisi e della particolare congiuntura economica, dei casi sociali e delle situazioni di povertà, anche legate ad immigrazione.

Sono stati portati a termine ed approvate convenzioni con associazioni e/o enti per erogazione di servizi quali il trasporto sociale (Deliberazione G.C. n. 18/2015), assistenza ai contributi per bonus ed assegni sociali (deliberazione G.C. n. 37/2015), spazio genitori (deliberazione G.C. n. 44/2015), centro sociale anziani e pensionati (deliberazione G.C. n. 58/2015), intrattenimento didattico ed accoglienza scolastica (deliberazione G.C. n. 75/2015).

Inoltre due nuove iniziative sono state finalizzate ai rapporti di collaborazione con gli istituti scolastici:

- è stata redatta ed approvata, con deliberazione G.C. n. 81/2015, apposita convenzione per la regolazione dell'utilizzo congiunto di servizi scolastici e comunali da parte dell'Istituto al fine di dirimere criticità emerse negli anni;
- è stato creato tavolo tecnico-politico denominato "Banco scuola" tra le amministrazioni comunali di Bagnatica, Costa di Mezzate e Brusaporto".

Per l'anno 2015 è inoltre stato avviato, grazie al supporto e collaborazione con l'Ufficio tecnico, per la prima volta un nuovo ed importante servizio sanitario sul territorio, vale a dire un centro prelievi (giusta deliberazione G.C. 72/2015), mettendo a disposizione un immobile comunale opportunamente ristrutturato ed adeguato secondo legge e secondo le indicazioni della ASL. Sono intervenuti rapporti con l'azienda ed è stato costruito uno specifico contratto con una serie di obblighi di servizio pubblico attivando di fatto un servizio a favore del cittadino mai esistente a Bagnatica che ha comportato risparmi di spesa in relazione al servizio di trasporto disabili ed anziani verso strutture esterne al paese.

L'Ufficio ha gestito anche per il 2015, per conto degli altri Settori, tutti i procedimenti amministrativi in materia di politiche sociali per il lavoro e di progetti specifici LSU (redazione e stesura dei progetti, richieste centro per l'impiego e rapporti amministrativi, gestione colloqui di idoneità, convocazioni commissione e lavoratori per il colloquio, assegnazione definitiva, analisi ed aggiornamento sulla normativa in questione) consentendo, anche in relazione ai rapporti intrattenuti con il Centro provinciale ed alle

modifiche operate dalla legge, un valido supporto in termini di operatori, sia sul territorio, sia allo sportello anagrafe, sia presso il Settore Segreteria e Ragioneria.

Importante aspetto è stato, specialmente da parte del Responsabile anche per il 2015, la formazione ed assistenza prestata ad altri Settori (Ufficio Tecnico) nella gestione telematica delle gare in virtù degli obblighi estesi a tutti gli appalti ed ai sistemi elettronici con soggetti aggregatori regionali (ARCA) o nazionali (MEPA, CONSIP). Medesimo supporto è stato dato per il completamento del passaggio al sistema di accreditamento delle imprese e di controllo dei requisiti con il nuovo sistema AVCPASS.

SPORT CULTURA, TEMPO LIBERO BIBLIOTECA

Oltre a quanto già riportato ed indicato dal report del responsabile, si indica come il Servizio si sia impegnato in progetti di rilevanza culturale/ambientale/territoriale che saranno seguiti dall'Ufficio vi è quello del piano integrato di intervento denominato "Gate - Green Attractivity Territory for Expo 2015", necessari per la partecipazione, insieme ad altri Comuni, al bando regionale ed ai quali l'Associazione incaricata potrà partecipare in partenariato (delibera G.C. n. 81 ed 85 del 2014), nonché la predisposizione in collaborazione con l'ufficio tecnico di un progetto di orti urbani secondo la deliberazione G.C. n. 80/2014 che prevede la sistemazione a verde ai fini di riqualificazione complessiva dell'area compresa tra la via SS. Redentore e la via Piave con la realizzazione di due comparti distinti di cui una parte destinata agli orti urbani.

E' stata seguita correttamente l'intera gestione amministrativa dei contributi comunali alle associazioni territoriali attive in ambito sociale, sportivo e culturale e quella relativa ai corsi di avviamento allo sport e delle manifestazioni in ambito sportivo.

Regolare e puntuale nel controllo delle scadenze, l'affidamento e la gestione dei contratti e delle convenzioni inerenti al settore in ambito sociale e sportivo.

Le attività culturali sono state portate avanti nell'ambito dei palinsesti (conferimento di incarichi, assunzioni di impegni di spesa, liquidazioni, noleggi di attrezzature e materiali, logistica, promozione e diffusione pubblicitaria, adempimenti in materia di S.I.A.E.). Tra le innovative manifestazioni importante è stata la rassegna letteraria e musicale organizzata in collaborazione con i Comuni di Costa di Mezzate e Montello denominata "Storie di note: borghi in musica" (deliberazione G.C. n. 57/2015).

Quanto alla biblioteca il servizio e la gestione tecnico amministrativa del servizio di pubblica lettura (atti amministrativi, apertura al pubblico, gestione degli acquisti e delle procedure di prestito, interprestito, iter del libro, rilevazioni statistiche) sono state svolte senza particolari criticità, considerando le risorse sempre più esigue e il venir meno dei servizi precedentemente garantiti dalla Provincia. Il servizio è supportato da una Cooperativa. Anche per l'anno 2015 alla normale gestione del Servizio Civile Nazionale si è sostituita la procedura nell'ambito della Leva Civica Regionale.

Importante e del tutto innovativo è stata l'organizzazione di un nuovo genere di CRE estivo di tipo esclusivamente sportivo che è stato introdotto in Comune di Bagnatica (cfr. deliberazione G.C. n. 38/2015 "*Prima edizione dell'iniziativa Sport Camp 2015*") riscuotendo grande successo e ricevendo infatti apposita conferma anche per il 2016.

La proposta di valutazione con relativa scheda individuale al Responsabile Servizi alla Persona corrispondente ad una votazione di 60/60 viene redatta sulla base dei risultati e dell'attività raggiunta ed attestata come sopra ed al raggiungimento di obiettivi come concordati e realizzati con i propri collaboratori.

Il punteggio tiene conto della massima cooperazione prestata agli organi di indirizzo politico con gli obiettivi indicati ed alla necessaria relativa flessibilità nella organizzazione e gestione delle risorse assegnate con orientamento ai risultati finali e con le sempre più importanti qualificazioni e professionalità che il Responsabile ha mostrato di acquisire (specialmente in materia di appalti), considerando inoltre il servizio che comprende oltre ai servizi Sociali, Istruzione, Cultura e Sport, altresì i Servizi Demografici; da considerare inoltre le priorità nella programmazione, ai carichi di lavoro molto più onerosi, alla garanzia della gestione del servizio di biblioteca anche in relazione alla gestione delle sue aperture al pubblico, alla gestione dei servizi demografici con due sole dipendenti in servizio part time, al complessivo, sistematico e progressivo aumento delle situazioni di difficoltà, dei casi sociali e del bisogno anche in fascia di popolazione media, con immediata gestione di diverse e nuove problematiche relative; alle normative in continua evoluzione ed al grande sforzo profuso in relazione alla gestione associata. Non da ultimo il massimo impegno profuso nella gestione associata dei servizi in qualità di ente capofila, sia in termini amministrativi (complessità delle gare comunitarie gestite senza alcuna criticità e senza alcun ritardo con un'ottima capacità di programmazione), sia in termini di raccordo tecnico e politico con i Comuni associati senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune di Bagnatica. Occorre inoltre riconoscere come ottimo il grado di autonomia e di responsabilità dimostrato, tenendo conto di tutto quanto sopra descritto, nonché delle normative in materia sociale, specialmente in materia di normativa scolastica, benefici e sostegni pubblici, in continua evoluzione, sempre più fonte di compiti aggiuntivi certamente delicati e di responsabilità. L'arricchimento professionale può dirsi realizzato, grazie alla partecipazione durante l'anno a numerose giornate di aggiornamento professionale e formazione. Il responsabile continua a seguire interamente e personalmente tutte procedure di gestione e reperimento di LSU; dal 1.01.2015 entra in vigore l'obbligo di acquisti beni e servizi tramite MEPA e procedure CONSIP- o enti aggregatori.

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARIO

Il personale che nel 2015 è stato in forza al settore è il seguente:

- 1 unità cat. D a tempo pieno e indeterminato (Responsabile);
- 3 unità cat. C a tempo pieno e indeterminato ;
- 1 unità cat. C part-time (20 ore a tempo indeterminato);

Occorre evidenziare che il Settore ha purtroppo sofferto anche per il 2015 di carenze nel proprio organico legate anche all'assenza di un dipendente per malattia prolungata. L'Ufficio ha fatto infatti ricorso a lavoratori socialmente utili che si sono rivelati, in alcuni casi, preziosi e validi supporti.

Il Settore (servizi/uffici: Segreteria - Ragioneria - Bilancio - Tributi - Personale - Cimiteriali) ha visto implementazione dell'organizzazione con relativo incremento dei risultati attesi derivanti dal miglioramento e/o l'attivazione dei seguenti servizi:

a) Potenziamento Sportello TASI: a cura del Comune e con proprie risorse interne il progetto ha voluto garantire il supporto all'affidatario del servizio, con risparmio dei relativi costi in termini di estensione dell'affidamento alla Cooperativa incaricata, con un orario di apertura dello sportello esteso anche al pomeriggio in vista dei picchi di cittadini, che già si sono verificati, relativi alle scadenze del tributo cd. Tassa Servizi Indivisibili, ai fini della necessaria informazione, calcolo, modalità di pagamento e supporto al cittadino. Il servizio Tributi, senza alcun costo ulteriore di esternalizzazione, è stato significativamente migliorato in virtù della maggiore apertura di sportello e potenziamento dell'attività di front office dedicato;

b) Attivazione entro il 31.12.2015 del metodo della cd. Tariffa Puntuale. Tale servizio, di durata biennale, è stato attivato con deliberazione G.C. 74/2015 avente ad oggetto: *"Approvazione progetto per il potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati. Introduzione della tariffa puntuale"* in via sperimentale entro il 31.12.2015 e condotto nel corso del 2016, in collaborazione tra l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Tecnico con il necessario supporto della Società esterna che gestisce il servizio. Il servizio della gestione rifiuti in pratica viene trasformato e migliorato con la sperimentazione della misurazione del rifiuto prodotto e conferito da ogni utenza e relativa tariffazione con una modalità che ha come obiettivo finale limitare progressivamente il numero delle raccolte con successivi vantaggi in termini ambientali, costi del servizio di trasporto e smaltimento da parte del gestore con relativo risparmio nei corrispettivi da parte del Comune; le fasi organizzative preliminari che si sono svolte nel 2015 sono state quelle di informazione, pubblicità, diffusione e distribuzione al cittadino di opuscoli e materiale informativo. Dal 1.12.2015 è inoltre stata attivata già una prima fase operativa di raccolta con tale sistema. Complesso è stato il lavoro, svolto nel 2015, anche a seguito di numerosi incontri di coordinamento tra gli Uffici tecnico, tributi e funzionari della Ditta incaricata, per la gestione e distribuzione dei nuovi bidoncini ai cittadini, per l'informazione al cittadino sulle nuove regole e per il lavoro sui data base ai fini del pagamento del tributo. Il mese di dicembre ha visto un afflusso, ovviamente triplicato, di tutti i cittadini per la consegna dei bidoncini ed informazioni sulle nuove regole che unito anche alla erogazione contemporanea di altri servizi al pubblico (tributi, casetta dell'acqua e cimitero) ha creato un lavoro davvero difficile di coordinamento, ascolto del cittadino, gestione di tutte le richieste. In Comune è stato anche attivato per circa un mese tra novembre e dicembre un apposito sportello di consulenza che, grazie all'individuazione di un'esperta di rifiuti che ha prestato il proprio servizio a titolo volontario, ha garantito consulenza sul corretto conferimento dei rifiuti. E' stato inoltre studiato e definito entro fine anno, anche se poi approvato nel mese di gennaio 2016, apposito regolamento per la nuova disciplina della raccolta. La seconda fase di tale complesso lavoro è attualmente in corso nell'anno 2016.

c) Creazione di un data base unico - pec fornitori e rendicontazione utenze controllo spesa: a cura del Comune e con proprie risorse interne il progetto ha voluto garantire la raccolta e

la gestione sotto forma di database gli indirizzi di posta elettronica certificata dei fornitori non presenti negli archivi comunali, utilizzati per l'invio delle comunicazioni su FE e split payment a tutti i fornitori e dei CU ai professionisti. Si è inoltre voluta creare una raccolta di tutte le informazioni relative alle utenze in un unico data base, gestibile in modo più fluido e di immediata comprensione per facilitare report periodici e confronti. Il miglioramento del servizio è stato in termini di accelerazione, snellezza dei procedimenti e dei pagamenti, di immediata ricerca ed associazione ed incrocio di dati dei fornitori, di velocizzazione dei processi di controllo ai fini della regolarità dei pagamenti medesimi; vi è da aggiungere che a causa della mancanza di una figura amministrativa presso l'Ufficio Tecnico, l'ufficio si occupa pressochè interamente dei pagamenti e relativi adempimenti e controlli anche per l'Ufficio Tecnico.

d) Attivazione delle concessioni per tombe di famiglia: a cura del Comune e con proprie risorse interne il progetto aveva la finalità di migliorare il servizio cimiteriale offerto al cittadino attivando, dopo circa quattro anni, ed in linea con l'approvazione del nuovo Piano Regolatore Cimiteriale e della complessiva risistemazione delle aree e dei contratti, l'assegnazione delle tombe di famiglia. Si era inteso attivare una procedura di ricognizione, studio, modulistica, raccolta adesioni, e relativi contratti, in collaborazione con l'Ufficio tecnico ai fini di redazione e controllo progettuale, per le concessioni delle tombe di famiglia, sbloccando di fatto una situazione giacente da molto tempo. Tale obiettivo, come da relazione del Responsabile, non è stato considerato raggiunto. Si è proceduto tuttavia alla pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse in ordine alla concessione di aree per costruzione tombe di famiglia e sono intervenuti i primi contatti per procedere ad alcune concessioni di persone interessate.

e) Costituzione banca dati completa informatizzata posizioni contrattuali cimiteriali: a cura del Comune e con proprie risorse interne il progetto vuole migliorare il servizio cimiteriale offerto al cittadino, in linea con l'approvazione del nuovo Piano Regolatore Cimiteriale e della complessiva risistemazione delle aree e dei contratti, con il completamento di una procedura di ricognizione al fine di creare un data base informatico completo delle posizioni contrattuali cimiteriali del Cimitero di Bagnatica, con specifica ed individuale indicazione di tipo topografico, contrattuale, cronologico e rappresentativo/figurativo di tutte le posizioni esistenti. Il Servizio cimitero, che sconta sistematicamente e frequentemente e che difatti ha scontato in Comune di Bagnatica, di posizioni contrattuali datate, di circa venti, trent'anni, spesso mai controllate o addirittura, per via della legislazione vigente, non contrattualizzate o spesso scadute da anni con conseguenze in termini amministrativi, contabili, è migliorato anche per il 2015 e continua da circa due anni a migliorare sensibilmente in quanto la creazione di un data base come sopra indicato consentirà anche a distanza di moltissimi anni di conservare dati anche cronologici e relativi alla parentela, di tenere sotto controllo scadenze, stato delle sepolture ai fini dei successivi adempimenti di legge, di individuare da subito i soggetti titolari con i connessi e conseguenti vantaggi in termini di controllo dei corrispondenti introiti tariffari;

SEGRETERIA - PERSONALE - PUBBLICAZIONI - DELIBERAZIONI GIUNTA E CONSIGLIO - CONTRATTI

Oltre alle attività indicate dal Responsabile si indica come siano stati garantiti secondo la scadenza anche per il 2015 tutti gli adempimenti sulle pubblicazioni sul sito internet

comunale, rendicontazioni, certificazioni, trasmissione dati, resoconti vari on-line ai vari soggetti istituzionali (considerato il numero sempre più alto delle certificazioni telematiche). Confermati e regolarmente erogati dagli Uffici i servizi di distribuzione badge piattaforma ecologica con relativo aggiornamento banca dati contribuenti ed i rapporti con l'utenza, tramite apposito Sportello front office, per la cd. "Casetta dell'acqua" per la distribuzione delle chiavette di accesso alla distribuzione.

L'ufficio ha gestito anche nel 2015, specialmente per l'Ufficio Tecnico, tutta la funzionalità ed efficienza negli atti controllando e collaborando per attività ed adempimenti come DURC, tracciabilità, verifica inadempienti, trasparenza atti, acquisto di beni e servizi nel rispetto delle disposizioni CONSIP e ME.PA. e tramite strumenti aggregatori regionali (ARCA regione Lombardia, piattaforma SinTel).

La gestione del personale, è stata svolta senza particolari documentate criticità, contando lo stato di malattia prolungato della dipendente preposta.

L'Ufficio, ed in particolare il dipendente addetto ai Tributi, ha garantito a pieno, tutta l'attività inerente gli organi quali Giunta e Consiglio (pubblicazione delibere, trasmissione capigruppo, convocazioni ed altri adempimenti da Regolamento di Consiglio, pubblicità, compensi, obblighi di trasparenza ecc.), con flessibilità ed impegno in sostituzione della dipendente preposta ed assente.

Quanto all'attuazione sistematica e progressiva degli adempimenti in materia di trasparenza e corruzione, l'Ufficio ha continuato anche per l'anno 2015 con il lavoro di pubblicazione implementando i dati nei limiti di compatibilità con le dimensioni del Comune di Bagnatica che non consentono di adempiere in maniera completa a tutti gli adempimenti prescritti dalla legge. La mancanza di una struttura organizzativa ad hoc comporta indubbe difficoltà riscontrate anche nell'aggiornamento del PNA emesso dall'ANAC ad ottobre 2015.

Dalla rilevazione del Nucleo di Valutazione e attestazione sulla trasparenza anche per l'anno 2015, nonché dalla relazione in materia di anticorruzione per l'anno 2015 sono confermate le forti criticità in relazione a tale gestione, vale a dire l'accertamento ed i risultati relativi sull'assolvimento parziale degli obblighi di pubblicazione svolta ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013, derivanti dalla inesistenza di una struttura e di personale *ad hoc* (sia per gli adempimenti continui, sia per il monitoraggio, sia per il coordinamento e flussi di informazioni) prestato a supporto materiale del Responsabile della Trasparenza e di tutti gli obblighi di trasparenza, obblighi ed adempimenti numerosi, assolutamente specifici che, oltre tutto necessitano, di supporti e specifica formazione informatica. Gli adempimenti di trasparenza sono infatti richiesti indistintamente a Comuni grandi e strutturati ed a Comuni, quali quello di Bagnatica, con meno di 5mila abitanti, con un Segretario che presta in Comune di Bagnatica dal 1.11.2015 solo 16 ore (svolgendo il proprio lavoro anche in ulteriori due enti (20 ore in altro Comune ed incarico ex L. 56/2014, gratuito ed oltre orario di lavoro, dal 1.03.2015 presso Unione di Comuni di n. 8 Comuni con bacino di 40.000 abitanti). Manca un vero e proprio Ufficio di supporto dedicato agli adempimenti supportando solo i dipendenti del Settore Segreteria

ed Affari generali che, con sole tre unità, sono anche addette alla Segreteria, Deliberazioni di organi, Affari Generali, Contratti, Ragioneria, Tributi, Personale, e Cimitero.

CIMITERO

Quanto al Servizio cimiteriale il Settore ha registrato ancora circa quattro mesi di assenza di dipendente addetto. Anche per il 2015 si è cercato dunque di garantire operatività dello sportello, seppur in orario ridotto, ed attuazione degli adempimenti in materia cimiteriale con ultimazione di una buona percentuale delle pratiche già avviate.

Completata dunque in buona parte, come sopra indicato, la mappatura, revisione, ricognizione sistematica nell'ambito di un riordino in termini di efficienza, efficacia, ed accelerazione nella ricerca, anche informatica, delle relative scadenze ed adempimenti nei contratti cimiteriali e nella relativa attuazione della programmazione cimiteriale nell'ambito dei cimiteri esistenti sul territorio in relazione al nuovo Piano Regolatore Cimiteriale.

Per il Cassinone si è portata avanti anche per il 2015 la gestione della convenzione stipulata tra i Comuni di Seriate, Bagnatica e Calcinante per la gestione del cimitero del Cassinone sottoscritta in data 26/05/2008 rep. N. 352/2008. E' stata ancora curata ed attuata dal Settore Affari Generali e Finanziari tutta la gestione finanziaria (predisposizione ed approvazione, dopo il vaglio della commissione, del prospetto consuntivo delle spese anno 2015, oltre alle prime problematiche relative alle concessioni per tombe di famiglia).

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Servizio Finanziario si è trovato nell'anno 2015 all'applicazione di un nuovo e complesso sistema di contabilità di cui al D.lgs. 118/2011 con funzioni conoscitiva per l'anno 2015 ed inizio a regime al 1.01.2016 e che ha comportato oltre alla riformulazione concettuale e programmatica del bilancio di previsione, altresì gravosi, concreti e del tutto innovativi adempimenti (tra i quali il riaccertamento straordinario dei residui da effettuare contestualmente al rendiconto secondo le scadenze di cui al D.lgs. 267/2000 e dunque secondo il 30 aprile 2015); il carico di lavoro determinato dall'innovazione nella contabilità è stato pressochè assorbente per il 2015. Tale innovazione, indicata da leggi che sono state modificate anche nel corso dello stesso anno 2015 e che sono state soggette a decine di interpretazioni distinte e spesso contraddittorie, ha trovato inoltre del tutto impreparati anche i revisori dei conti. Importante e lungo è stato dunque anche il lavoro di affiancamento con i, revisore, peraltro nominato da neanche un anno in Comune di Bagnatica, al fine di comprendere tutti i passaggi e scadenze ai fini della nuova contabilità. Importante è inoltre stato il lavoro di organizzazione, gestione del nuovo obbligo di fatturazione elettronica entrato in vigore dal 1.04.2015, nonché gli obblighi relativi al cd. split paymant e reverse charge;

TRIBUTI

Per il servizio l'obiettivo è stato come già detto sopra quello di potenziare il servizio di accertamento TASI, TARI valutando le attuali ipotesi di gestione del servizio nonché di effettuare tutta la bonifica e l'allineamento dei dati IMU/TASI/TARI.

Confermata la bollettazione ed invio a domicilio del nuovo tributo TASI con la necessaria relativa attività di sportello per le prime informazioni al cittadino di recapito, domicilio, scadenze. Tale attività ha realizzato la possibilità per il cittadino di ricevere direttamente a casa il bollettino per le imposte dovute, salvo controllo successivo di eventuali scostamenti rispetto ai dati in possesso del Comune.

Occorre considerare le criticità di tale settore legate alla legislazione tributaria che anche per il 2015 non ha risparmiato modifiche ed interventi normativi. Dal 2012 il legislatore è intervenuto con miriade di leggi, decreti legge poi non convertiti o convertiti con modifiche, leggi delega sul federalismo fiscale e decreti legislativi che hanno visto avvicinarsi l'introduzione o abrogazione di tributi di diversa natura (ICI, IMU, IMU principale IMU secondaria, IUC, TARSU, TARI, TASI) diversi nella nomenclatura, presupposti, e disciplinati in maniera sempre diversa, con i relativi risvolti in tema di accertamento delle risorse sui bilanci pubblici legati al Fondo di solidarietà (Fondo di riequilibrio) e di fatto approvati a fine anno. Ancora ad oggi manca una disciplina unitaria e sussistono una serie di variabili di tipo normativo e di proroghe di legge che rendono il sistema dei tributi del tutto disomogeneo e sordinato e comunque tale da non consentirne una gestione unitaria e complessiva ed invero: dalla situazione relativa ad Equitalia Spa che avrebbe dovuto dismettere l'attività di riscossione volontaria e coattiva a favore degli EE. LL. entro il 31/12/2012, poi più volte prorogato nell'attesa della riforma sulla riscossione dei tributi locali, alla farraginoso produzione legislativa in continua emanazione, alla "LOCAL TAX" in sostituzione di IMU e TASI, fino alla assoluta incertezza normativa che ha riguardato anche i cd. tributi minori (COSAP, Imposta Pubblicità, affissioni pubbliche) di fatto addirittura interessati ad un vuoto normativo che ha cancellato l'IMU secondaria senza sostituirla con un altro tributo ancora una volta, tuttavia procedendo alla proroga dei contratti in essere ancora per la durata di sei mesi. L'Amministrazione, al fine di potenziare e garantire il servizio controllo/accertamento/rendicontazione tributario, ha optato da alcuni anni, giusta deliberazione C.C. n. 13/2006 e G.C. n 5/2012 per la gestione esternalizzata del servizio tramite cooperative di tipo b) individuata nell'ottica delle finalità di carattere sociale volte a favorire la promozione umana e l'integrazione sociale e lavorativa delle persone svantaggiate e con ottimi risultati realizzati dalla Cooperativa incaricata in termini di controllo ed accertamento. L'ufficio, previo espletamento di una nuova procedura ha rinnovato a Cooperativa il servizio implementandolo ed arricchendolo in relazione alle nuove esigenze: si è proceduto alla revisione e nuova redazione della convenzione per il servizio, all'approvazione in Consiglio Comunale ed all'affidamento previo avviso pubblico di selezione tra eventuali Cooperative interessate. Il ricorso a tale tipo di esternalizzazione alla cooperativa è stato dunque confermato per il 2015 ed il 2016 nell'attesa di una disciplina legislativa unitaria dei tributi e di una conseguente individuazione di soggetto unico a cui affidare la gestione unitaria e complessiva di tali servizi con riferimento a tutti i tributi, compresi quelli cd. minori, e dell'accertamento coattivo.

Per via della inattuazione della convenzione esistente con l'Unione per la funzione fondamentale di cui al D.L. 78/2010 - accertamento e riscossione dei tributi oltre che di servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti - il Consiglio Comunale ne ha infine deliberato la revoca.

Corretti e puntuali nei termini di legge, considerando il magma normativo, sono stati tutti gli adempimenti amministrativi e contabili in termini di delibere, regolamenti ed atti relativi alla imposizione tributaria e tariffaria per il 2015.

Recupero ICI - Responsabile del Tributo

L'attività di accertamento, controllo, riscossione, recupero dell'ICI è stata portata a termine correttamente. Ciò considerando compiti e connesse responsabilità gestionali, amministrative, contabili e civili come derivanti dal combinato disposto di cui all'art. 107 D.Lgs. 267/2000, art. 11 D.Lgs. 504/1992 e legge 241/1990 a carico del Responsabile del Tributo che sottoscrive atti con valenza esterna e di carattere definitivo. L'assetto organizzativo dell'ufficio, sul recupero ICI, non ha avuto modifiche e l'accertamento è stato svolto con la consulenza ed il supporto tecnico di Cooperativa Sociale e individuazione di un Responsabile del Tributo nella figura del Responsabile Servizio Finanziario. L'attività è stata svolta in modo regolare, tramite la ricerca di soluzioni anche deflattive del contenzioso o conciliative, e tramite il controllo su alcune casistiche emerse di tipo particolare considerando la giurisprudenza altalenante sull'imposizione tributaria specialmente in materia di ICI/IMU. Sono in corso alcuni contenziosi importanti sull'ICI che si giocano in punto di diritto, alla luce di importanti recenti sentenze, anche in contraddittorio con l'Agenzia del Territorio.

La proposta di valutazione di cui alla scheda individuale relativa al Responsabile Affari generali e Finanziario corrispondente ad una votazione di 60/60 viene redatta sulla base dei risultati e dell'attività raggiunta ed attestata come sopra ed al raggiungimento di obiettivi come concordati e realizzati con i propri collaboratori.

Il punteggio tiene conto della massima cooperazione prestata agli organi di indirizzo politico e della necessaria flessibilità in relazione ad una serie di scelte politiche di rilievo ed il confronto con una serie di normative sempre più complesse, una gestione specialmente contabile e finanziaria dell'ente sempre più difficile in relazione al mantenimento dei servizi e delle risorse umane a fronte del taglio delle risorse economiche ed alla introduzione di una serie sempre più stringente di limiti, controlli, adempimenti e connesse responsabilità, nonché al tempo ed allo studio dedicato alle nuove regole di contabilità finanziaria e nuovi e complessi adempimenti come la fatturazione elettronica. Particolarmente complessa è stata la gestione dei tributi in virtù delle continue variabili normative ed ai meccanismi perequativi, oggetto di continue modifiche sul fondo di solidarietà. Da considerare per il 2015 la enorme "partita" della nuova contabilità di cui al D.lgs. 118/2011 che ha moltiplicato per il 2015 gli adempimenti, le scadenze, la produzione di atti e documenti, comportando inoltre formazione specifica e continua al fine di stare dietro, pressochè quotidianamente, alle modifiche normative, correttivi del decreto, correttivi del TUEL, interpretazioni della Ragioneria dello Stato ecc. Flessibilità è stata garantita anche nella relativa organizzazione e gestione delle risorse assegnate con

orientamento ai risultati finali in relazione: a) alle priorità nella programmazione; b) ai nuovi carichi di lavoro; b) alla introduzione e modifica di normative regolamentari di carattere locale; al continuo adeguamento nell'organico ed alla impossibilità di programmazione nelle risorse umane dovuta alle modifiche intervenute nel corso dell'anno; c) alla complessità e frenesia legislativa specialmente in materia contabile e finanziaria per effetto non solo del nuovo Decreto sulla contabilità, bensì della "finestra" di utilizzo degli avanzi di amministrazione concessa solo a fine anno 2015, che ha comportato impegno assiduo e lavoro costante di nuova ed immediata programmazione finanziaria di interventi e lavori in collaborazione con l'Ufficio Tecnico. Il grado di autonomia e di responsabilità dimostrato è stato massimo. L'arricchimento professionale può dirsi realizzato nel massimo con un numero di corsi seguiti durante l'anno superiore alla venti giornate, specialmente nella materia del personale, delle finanziarie e leggi di manovra di finanza pubblica, normativa complessa, non sempre coordinata ed allineata alla magistratura amministrativa e contabile e soprattutto in continua spasmodica evoluzione. Tale normativa che comporta compiti e soprattutto responsabilità a livelli sempre più alti specialmente nella materia della finanza pubblica ed in linea con la ratio dei risparmi di spesa e delle connesse responsabilità erariali, necessita di continuo e costante aggiornamento.

SETTORE GESTIONE TERRITORIO

Il Settore Gestione Territorio oltre al Responsabile conta n. 5 dipendenti: un dipendente a tempo pieno per il servizio Lavori Pubblici, manutenzioni, ambiente, ecologia e cimiteri, un dipendente part time per il servizio Edilizia privata che svolge ogni genere di attività fino alla sottoscrizione finale con valenza esterna, in relazione a vigilanza in materia edilizia, istruttoria e pratiche edilizie, agibilità degli immobili e rilascio di certificati di destinazione urbanistica, gestione straordinaria degli abusi edilizi e di tutti i procedimenti connessi, altri tre dipendenti che seguono invece le attività direttamente sul territorio con servizio di piccola manutenzione ordinaria e straordinaria (opere da fabbro, idraulico, elettricista, muratore, piastrellista, opere non specificamente affidate all'esterno) ed ecologia ed interventi da realizzare presso cimiteri consistenti in estumulazioni programmatiche e gestione campi di mineralizzazione.

Le criticità legate all'organico e confermate anche per il 2015 hanno riguardato: l'assenza protratta per quasi l'intera durata dell'anno di uno dei dipendenti addetti al territorio, già soggetto a limitazioni per le mansioni svolte. L'Ufficio ha pertanto dovuto supportare anche per il 2015 il proprio lavoro tecnico tramite ricorso a lavoratori socialmente utili ed ha dovuto organizzare e gestire operativamente anche tramite il capo squadra (sicurezza, organizzazione sul territorio, mezzi comunali) il personale.

L'implementazione dell'organizzazione e l'incremento dei risultati attesi derivanti dal miglioramento e/o attivazione dei seguenti servizi in base alle risorse aggiuntive stanziare su direttiva degli organi di indirizzo ha riguardato:

a) il mantenimento anche per il 2015 dei servizi della manutenzione del verde pubblico, gestione interventi urgenti e pulizia strade e marciapiedi in caso di neve (gestito da soli n. 2 dipendenti anziché 3, per inidoneità fisica) senza ricorrere anche per il 2015 alla

esternalizzazione molto più costosa. Il miglioramento servizio ha garantito con personale interno il servizio operativo continuativo, nei casi più specifici su indicazione di consulenza e progetto agronomico, di potature piante dei viali alberati e di programmazione articolata della manutenzione di tutto il verde pubblico, parchi e spazi gioco; il mantenimento nei servizi di tipo tecnico manutentivo di gestione di tutto il verde comunale, vale a dire le aree centrali, i parchi, le aiuole di tutto il paese ad eccezione delle aree industriali e degli interventi tecnicamente più specifici (potature di grossi alberi o interventi che necessitano di competenze agronomiche), continua dunque a comportare risparmi quantificati all'esito di una valutazione comparata di costi e benefici (costosa esternalizzazione del servizio, considerando che la squadra è composta da due dipendenti effettivamente operativi e che sono stati assegnati e gestiti operativamente sul territorio dal capo squadra anche Lavoratori Socialmente Utili). Occorre aggiungere che i due dipendenti, da soli, garantiscono e danno ampia disponibilità anche per urgenze, prestando lavoro aggiuntivo, anche fuori orario di lavoro, in relazione alle necessità, in occasione degli eventi atmosferici più importanti (quali le neviccate) ottemperando a tutti i necessari servizi di pulizia strade e marciapiedi e/ altri interventi urgenti per rilevate criticità anche su segnalazione di cittadini privati e/o assessori di riferimento;

d) Miglioramento servizio di illuminazione pubblica e semaforica in linea con il nuovo appalto con attivazione e gestione e relativo supporto tecnico ed amministrativo da parte del personale del servizio Edilizia Pubblica, di tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di sostituzione, nuove strutture ed efficientamento dell'illuminazione pubblica sul territorio. Per il 2015 sono stati attuati gli interventi di riqualificazione. Il lavoro dell'Ufficio è stato di necessario supporto in quanto i lavori hanno determinato l'accesso in quasi la totalità di punti del paese. Il lavoro straordinario ha dunque riguardato, in collaborazione con l'Ufficio Edilizia, sopralluoghi, assistenza ed il necessario supporto all'appaltatore in termini di interventi su aree, specialmente se private, con relative procedure inerenti le autorizzazioni, accordi e rapporti con il privato, tempi di esecuzione e programmazione dei lavori. Alcune criticità, risolte in alcuni casi, sono sorte in relazione alla mancanza di disponibilità ai lavori per impianti da riqualificare ubicati su aree private. Alla fine del 2015 tutti gli interventi sono stati realizzati e portati a termine correttamente, essendo infatti in corso nel 2016 i relativi collaudi. Manca un solo intervento che, a causa di un contenzioso stragiudiziale in corso, non ha ancora visto la conclusione dell'iter procedimentale.

Quanto all'attivazione delle concessioni per tombe di famiglia l'obiettivo, come sopra già indicato, non è stato raggiunto in quanto è stata solo curata l'informazione sulle concessioni di aree per tombe di famiglia presso il cimitero Cassinone, nonché curati i passaggi in commissione per procedere e regolamentare la concessione delle prime aree. Nel 2016 proseguirà l'iter amministrativo per la concessione delle prime due aree presso il Cassinone.

Obiettivo raggiunto nella fase preliminare seppure con alcune criticità di attuazione rilevate, è stato quello della costituzione e gestione del nuovo Parco Locale di interesse sovracomunale dei Colli del Tomenone (cd. PLIS), che è gestito a cura del personale del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, dunque totalmente interna senza alcuna progettazione esterna, della relativa variante urbanistica. E' infatti continuato il processo di attuazione del Protocollo di Intesa di cui alla deliberazione G.C. n. 72/2012 "tra i Comuni di Albano S. Alessandro, Bagnatica, Montello, Costa di Mezzate e Brusaporto per

*l'approntamento di uno studio di fattibilità finalizzato alla costituzione del Parco Locale di Interesse Sovracomunale dei Colli del Monte Tomenone, sottoscritto dai Sindaci nel quale il Comune di Bagnatica assume il ruolo di ente capofila. Dopo l'avvio della procedura di gara per l'assegnazione del Progetto ed il deposito del Progetto da parte dell'architetto incaricato si è proceduto con deliberazione G.C. 1/2015 all'approvazione in linea tecnica dello studio di fattibilità finalizzato alla costituzione del Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS) dei Colli del Tomenone avviando per il 2015 le conseguenti procedure per la costituzione del Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS) dei Colli del Tomenone con i comuni di Albano S. Alessandro, Brusaporto, Costa di Mezzate e Montello, con la relativa adozione di variante al PGT avente ad oggetto la perimetrazione del PLIS. Nel corso dell'anno si è proceduto all'avvio del procedimento relativo all'apposita variante urbanistica il cui progetto sarà realizzato a totale cura dell'Ufficio Tecnico medesimo. Si veda la deliberazione G.C. n. 70/2015 avente ad oggetto: *Avvio del procedimento per la redazione di una variante parziale al Piano di Governo del Territorio e contestuale avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS finalizzata all'inserimento del perimetro del PLIS dei Colli del Tomenone*".*

PIANIFICAZIONE E REGOLAMENTAZIONE URBANISTICA

L'Ufficio ha continuato anche per il 2015 a seguire tramite una serie numerosa di incontri una complessa vicenda legata al ricorso innanzi al Consiglio di Stato intentato da una società titolare di una cava, nei confronti sia del Comune, sia della Provincia e sia della Regione. Il ricorso, che ha interessato ambiti sovracomunali intaccando competenze ed atti già adottati, anche a livello regionale, ha visto un esito vittorioso per il Comune di Bagnatica, ma ha comportato il lavoro di studio delle conseguenti problematiche in termini di aggiornamenti delle convenzioni in essere, controllo degli atti adottati, vuoti normativi importanti.

E' proseguito nel 2015 il percorso per la realizzazione di un'area dedicata agli Orti Urbani e sistemazione della Piazza Primo Maggio, nonché di altre opere extra comparto, funzionali alle urbanizzazioni primarie realizzate con economie derivanti da permesso di costruire convenzionato in variante al cd. Piano del Sedicino. E' stato infatti predisposto in collaborazione con l'ufficio Servizi alla Persona il progetto di orti urbani, avviato con deliberazione G.C. n. 80/2014 per la sistemazione a verde ai fini di riqualificazione complessiva dell'area compresa tra la via SS. Redentore e la via Piave con la realizzazione di due comparti distinti di cui una parte destinata agli orti urbani. Si vedano le deliberazioni G.C. N. 6/2015 avente ad oggetto: *"Piano di recupero "le Corti del Sedicino" - Realizzazione opere di urbanizzazione extra comparto - approvazione progetto di formazione orti urbani"*, deliberazione G.C. n. 8/2015 avente ad oggetto *"Approvazione schema di bando per l'assegnazione degli orti urbani comunali ubicati in Bagnatica, via Piave"* che è stata successiva all'approvazione di apposito Regolamento in Consiglio Comunale.

OPERE PUBBLICHE

Nel corso dell'anno 2015 si è continuato a portare avanti il più vasto programma di realizzazione del polo scolastico, di cui al Master Plan approvato nel 2012, e che ha già visto la realizzazione di n. tre stralci funzionali, il quale prevede che l'edificio esistente, una volta riqualificato, sia destinato ad ospitare la scuola elementare e gli uffici dell'istituto comprensivo. Esso è finalizzato alla revisione della distribuzione interne per migliorare il comportamento bioclimatico e illuminotecnico dell'edificio e la salubrità e il comfort dei suoi interni, ottimizzazione delle prestazioni energetiche dell'involucro. La complessità delle opere di riqualificazione ha pertanto richiesto la realizzazione degli interventi secondo stralci funzionali. Nel corso dell'anno 2015 sono stati in particolare realizzati i lavori di *ristrutturazione e messa in sicurezza di esistente edificio scolastico (quarto stralcio)* di cui al Progetto approvato con deliberazione G.C. n. 71/2014 ed appaltati alla data del 31.12.2014. Dopo la fine dei lavori sono inoltre state gestite tutte le procedure di rendicontazione. Tali procedure sono state lunghe e faticose in quanto hanno comportato l'interfaccia quasi giornaliera con le strutture ministeriali. La problematica, che ha interessato molti Comuni lombardi, è derivata dalla mancanza di coordinamento tra il bando statale e le norme regionali lombarde di recepimento del contributo statale in merito agli interventi finanziabili. L'Ufficio ha inoltre gestito l'accesso agli ulteriori finanziamenti di cui al medesimo Decreto Statale calcolati sulle economie realizzate in sede di gara, sottratte al patto di stabilità. E' stato infatti approvato con deliberazione G.C. n. 78/2015 il progetto esecutivo di *"Ristrutturazione e messa in sicurezza di esistente edificio scolastico - Quinto stralcio"*. La gara d'appalto è stata esperita ed aggiudicata entro la fine dell'anno 2015. I lavori saranno svolti nel 2016.

Con deliberazione G.C. n. 66/2015 è stato invece approvato apposito piccolo progetto di *"Adeguamento edificio scolastico da destinare a scuola media"* effettuato dall'Ufficio tecnico medesimo che ha riguardato interventi da effettuare sull'edificio che ad oggi ospita la scuola elementare che in futuro, con il nuovo plesso, diventerà scuola media.

E' stato inoltre curato l'accesso ad eventuali ulteriori finanziamenti statali o regionali per il completamento del Plesso scolastico. Si vedano le deliberazioni G.C. n. 33 e 35 aventi ad oggetto rispettivamente: *"Approvazione progetto preliminare nuova scuola media ad alta qualità ambientale"* e *"Bando per la raccolta del fabbisogno di interventi per l'edilizia scolastica DGR N. X/3293 del 16.03.2015 - autorizzazione alla presentazione della domanda ed impegno a provvedere alla copertura finanziaria con risorse economiche proprie della parte di spesa non oggetto del contributo regionale"*.

L'ufficio Tecnico ha inoltre supportato a livello operativo ed informativo per i cittadini il progetto di raccolta differenziata con il sistema della tariffa puntuale.

La proposta di valutazione secondo la scheda individuale relativa al Responsabile Settore Gestione Territorio corrispondente ad una votazione di 60/60 viene redatta sulla base dei risultati e dell'attività raggiunta ed attestata come sopra ed al raggiungimento di obiettivi come concordati e realizzati con i propri collaboratori. Il punteggio tiene conto dei risultati che si sono raggiunti e per i procedimenti portati a termine per la quasi totalità regolarmente. I primi mesi dell'anno, per motivazioni legate alla programmazione in merito all'esercizio associato della funzione dell'ufficio tecnico, hanno visto l'attribuzione al Sindaco della relativa funzione. In relazione ai mesi prestati il punteggio massimo, nonostante alcune carenze legate all'assenza di personale amministrativo in Ufficio (difficile coordinamento con l'Ufficio ragioneria in relazione alla trasmissione di fatture -

pagamenti - determinazioni, ciò sia per criticità relativa ad un settore nel quale, per carenza di organico e per la quotidiana e costante esigenza di interventi sul territorio anche di piccola entità interventi non difficilmente programmabili, non sempre è facile gestire con tempestività le relative procedure), tiene conto anche della difficoltà e onerosità delle attività realizzate per il 2015 e del rispetto delle scadenze. Ciò nonostante la dipendente abbia osservato congedo per malattia di circa un mese. La valutazione massima tiene conto anche del particolare impegno profuso, grazie anche alla collaborazione di altri uffici, nell'ultimo mese dell'anno nel corso del quale le direttive dell'organo politico - in virtù della possibilità consentita dalla legge a dicembre 2015, di utilizzare gli avanzi - sono state nuove, pressanti e numerose in termini di interventi e lavori da portare immediatamente a termine secondo regole che avrebbero difatti consentito la spesa. L'arricchimento professionale si è realizzato con un numero altissimo di giornate formative durante l'anno nelle numerose materie che hanno visto rapidi e continui evolversi della normativa. Non da ultimo gli altalenanti orientamenti sulle centrali di committenza che hanno visto un isterico e contorto andirivieni di interpretazioni di diversi organi e che hanno reso difficoltoso il passaggio alla Centrale Unica di Committenza in relazione alla normativa sibillina. Il grado di autonomia e di responsabilità dimostrato è buono e tiene conto anche del carico di lavoro e della complessità, considerato l'organico ridotto in ufficio di due soli dipendenti di cui uno part time.

Visto e richiamato quanto sopra;

IL NUCLEO

VISTE le specifiche schede di valutazione individuale annuale relative dei dipendenti, predisposte dai Responsabili di settore e le note prodotte dal Responsabile di Settore Servizi alla Persona in relazione alla valutazione della dipendente Sig.ra M.L.;

CONSIDERATO CHE la valutazione è effettuata sulla base del rispetto e verifica delle regole e criteri e del vigente sistema di misurazione e valutazione performance di cui alla deliberazione G.C. n. 91/2012 come risultante dal CCDI approvato, sulla base delle relazioni predisposte secondo le norme contrattuali sopra richiamate e le modalità determinate nel vigente CCDI;

Viste inoltre le schede di valutazione dei responsabili proposte dal Segretario comunale in virtù dei suoi poteri di gestione e valutazione dei Responsabili di settore previsti dallo Statuto e dal Sistema di Valutazione, sentito anche il Sindaco e gli Assessori di riferimento.

Sentito il Servizio di controllo interno come nuovamente individuato con deliberazione C.C. n. 3/2013 e dato atto che ci si è avvalsi del medesimo ai sensi dell'art. 12 del vigente Sistema di Valutazione fini della verifica della correlazione tra obiettivi prefissati, risultati raggiunti e risorse umane e finanziarie e strumentali rese disponibili per il singolo servizio;

Il Nucleo, per tutti i contenuti e le premesse della seguente relazione provvede pertanto a:

- prendere atto della valutazione dei dipendenti da parte dei singoli Responsabili ai fini della valutazione complessiva della performance organizzativa ed individuale dell'ente, validando, per l'effetto, la valutazione medesima;
- approvare le schede di valutazione degli incaricati di p.o. redatte dal Nucleo e trasmesse ed assentite dal Sindaco ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'ente;

Il presente verbale viene trasmesso alla Giunta ed al Responsabile del Settore per gli adempimenti di competenza.

ALLEGATI depositati agli atti: Relazioni di Settore; Schede di valutazione dipendenti; schede di valutazione responsabili

F.to. Il Segretario
Dott.ssa Maria Grazia Criscuoli