



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

AVVISO ESPLORATIVO PER MOBILITA' ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PER COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 77 del 28/11/2016 avente per oggetto "Programmazione del Fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019";

In esecuzione della propria determinazione n. 496 del 06/12/2016 avente per oggetto "AVVISO ESPLORATIVO MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI come integrata dalla determina n. 36 del 09/02/2017

RENDE NOTO

Che è stata **prorogata e integrata** la procedura di mobilità indetta mediante selezione per colloquio e valutazione del curriculum per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo" – Categoria giuridica C, da assegnare al Settore Affari Generali e Finanziari, tramite l'istituto della mobilità volontaria fra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Che i contenuti del presente bando sono conformi a quanto previsto dall'art. 23 dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" (Delibera G.C. 68/1998 e s.m.i.);

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di ruolo in servizio presso una pubblica amministrazione in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali (art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001);
- essere inquadrato nella categoria e profilo professionale per cui è stato indetto il presente bando ed aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso di nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità (o comunque impegnarsi ad acquisire e presentare nulla osta entro 15 giorni dalla richiesta dell'Ente, pena lo scorrimento della graduatoria);
- essere fisicamente idoneo all'impiego per la qualifica e profilo indicati;
- non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- assenza provvedimenti disciplinari in corso e/o conclusi con sanzioni nel biennio precedente la data del presente avviso;
- godere dei diritti civili e politici.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 28 febbraio 2017.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, compilando il modello allegato, e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione, con le seguenti modalità:



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Bagnatica – Piazza Libertà' 1 - nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: info@pec.comune.bagnatica.bg.it. La domanda dovrà essere sottoscritta o con firma digitale che garantisca l'identità del richiedente o in originale provvedendo a trasmettere il documento scannerizzato;
- mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Bagnatica, Piazza Libertà n. 1 - 24060 Bagnatica (BG). In tal caso si precisa che la domanda di ammissione dovrà, comunque, pervenire entro la data sopra riportata e, pertanto, NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il retro della busta contenete la domanda, ovvero il titolo del messaggio PEC, devono indicare "DOMANDA A SEGUITO AVVISO ESPLORATIVO MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI".

Non saranno accettate domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati, o che pervengano oltre il termine perentorio stabilito nel presente bando (farà fede il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Il possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando;
2. Generalità complete (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici);
3. Titolo di studio, indicando l'Istituto frequentato e la votazione finale conseguita;
4. Ente di appartenenza, area/settore di appartenenza, categoria e profilo professionale ed economico attualmente posseduti (con indicazione della data di assunzione);
5. Enti presso i quali si è prestato servizio (con specifica indicazione dei periodi di servizio);
6. Possesso di ulteriori titoli attinenti il servizio od ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della propria professionalità;
7. Recapito esclusivo presso cui inviare le comunicazioni ad ogni effetto di legge;
8. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (DLgs. n. 196/2003) ai fini del presente procedimento.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- Dichiarazione di disponibilità o nulla osta di tipo preventivo alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. In alternativa dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta entro 15 giorni dalla richiesta del comune di Bagnatica;
- curriculum vitae dettagliato, redatto in formato Europeo, datato e sottoscritto;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- (eventuale) ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre per la propria valutazione e/o concernente titoli preferenziali (stato di famiglia, certificazione di gravità dell'handicap riconosciuto ai sensi della Legge n. 104/ 92, ecc).

Tutti i candidati sono ammessi con riserva.



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso e prodotti dal candidato.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento integrazioni o chiarimenti in merito alla domanda ed alle certificazioni presentate.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preventivamente esaminate da apposita Commissione Interna ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità, per l'ammissione alla selezione.

Saranno ammessi alla selezione, svolta mediante colloquio e valutazione dei titoli, solo i candidati ritenuti maggiormente qualificati.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati ammessi alla selezione, con comunicazione telefonica e via mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Il colloquio individuale sarà teso a valutare le conoscenze, le competenze, la professionalità, le attitudini coerenti con il profilo professionale richiesto, oltre che il profilo motivazionale.

Nello specifico si procederà alla verifica della conoscenza delle materie riguardanti la gestione dei tributi locali e la loro riscossione, poi elementi di diritto amministrativo, nozioni sul TUEL 267/2000, elementi di responsabilità civile, penale ed amministrativa dei dipendenti pubblici, nozioni sul Codice dei contratti (D.Lgs 50/2016 con indagini di mercato e procedure di gara per acquisto di beni e servizi), conoscenze nella redazione di atti amministrativi, conoscenza in merito alla registrazione dei contratti, alla pubblicazione degli atti e **pratiche cimiteriali e personale**.

Il colloquio tenderà inoltre a verificare le capacità relazionali e di uso dei principali strumenti informatici, oltre che a verificare il curriculum professionale.

Per il colloquio la Commissione ha a disposizione un massimo di 85 punti.

Per la valutazione del curriculum (titoli di studio, titoli di servizio, esperienze maturate) la Commissione ha a disposizione un massimo di 15 punti.

La sufficienza per l'idoneità è raggiunta con un punteggio di 80/100. La votazione complessiva finale è determinata sommando il punteggio ottenuto nel colloquio e il punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum.

I candidati che non si presentino al colloquio saranno dichiarati rinunciatari, a meno che la mancata presentazione sia dipendente da cause di forza maggiore da comunicate tempestivamente all'Ente.

La Commissione Interna si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire.

GRADUATORIA FINALE

Ultimata la procedura selettiva, la graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Bagnatica, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La procedura è avviata al fine di reperire professionalità che, all'esito di graduatoria approvata, possano coprire il posto e/o i posti in dotazione organica categoria C – qualifica professionale "Istruttore" previsti per le esigenze connesse al Settore Affari Generali e Finanziari, solo nel momento in cui i medesimi si rendano vacanti, restando sempre salva la facoltà dell'amministrazione di revocare la presente procedura e/o di non



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

procedere in ogni caso alla copertura del posto e/o dei posti per esigenze contabili, amministrative, organizzative ritenute prevalenti o diverse o sopravvenute.

La idoneità in graduatoria vale ad insindacabile giudizio dell'amministrazione per procedure di mobilità e per la copertura di posti secondo il profilo ed i requisiti richiesti nel presente avviso.

La graduatoria finale avrà una di validità tre anni dalla data di esecutività della determinazione di approvazione.

ASSUNZIONE

Il perfezionamento del contatto di lavoro per il candidato idoneo primo in graduatoria avverrà qualora ricorrano le seguenti condizioni:

- Presentazione di specifico certificato di servizio da parte dell'amministrazione di provenienza del candidato;
- Presentazione del nulla-osta definitivo di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, da parte dell'amministrazione di provenienza del candidato, entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta, con indicazione della data proposta per il passaggio, che dovrà essere compatibile con il contemporaneo passaggio di mobilità verso l'esterno del personale comunale.

Il mancato rispetto di questi termini potrà comportare la decadenza dalla graduatoria di merito del candidato vincitore ed il conseguente scorrimento in graduatoria.

L'eventuale assunzione sarà, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s. m. e. i., a tempo pieno ed indeterminato e secondo la categoria giuridica ed economica di inquadramento nell'ente di provenienza con integrale applicazione in corrispondenza del profilo e qualifica professionale, dei vigenti CCNL Comparto Regioni ed Autonome Locali.

RISERVA

Salvo quanto già previsto nel paragrafo "GRADUATORIA FINALE", l'amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ed il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa, diritto o aspettativa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto. Tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale, titolare del trattamento. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari Eugenio Crotti.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il candidato esprime formale consenso al trattamento dei dati personali nella medesima contenuti.



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

DISPOSIZIONI FINALI

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed ai regolamenti dell'Ente.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni risultanti nel presente avviso.

Il presente avviso esplorativo viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Bagnatica e ne viene data la più ampia informativa a livello provinciale.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia alle disposizioni contrattuali e di legge vigenti.

Copia del presente avviso è pubblicato e scaricabile dal sito internet del Comune di Bagnatica al seguente indirizzo: www.comunedibagnatica.it e può altresì essere richiesto all'Ufficio Personale del Comune di Bagnatica.

Per informazioni Ufficio Segreteria tel 035/689554 – 522 - 555.
Allegato: fac-simile domanda di ammissione.

Bagnatica, 09 febbraio 2017

Il Responsabile Settore
AFFARI GENERALI e FINANZIARI
Eugenio Crotti