



**COMUNE DI BAGNATICA**  
**Provincia di Bergamo**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT.C - POSIZIONE ECONOMICA C1.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI** in esecuzione della propria determinazione n. 105 del 10.03.2022 a seguito dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001

**RENDE NOTO CHE**

**ART. 1 - OGGETTO**

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 unità di personale categoria C, posizione economica C1 con funzioni amministrative e contabili, da assegnare al Settore Affari Generali e Finanziari.

**Art. 2 - CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE AI CANDIDATI**

Le competenze e conoscenze richieste, salvo quanto meglio espresso dagli articoli 12 e 13 del presente bando, riguardano i procedimenti amministrativi, l'ordinamento degli enti locali con particolare riguardo all'ordinamento contabile e contabilità generale pubblica, contratti pubblici e strumenti di acquisto, normative sul lavoro e comportamento dei pubblici dipendenti, privacy.

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) - comparto regioni ed enti locali - del 31.03.1999, appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Nel rispetto della declaratoria di categoria, il dipendente assunto si occuperà con crescente autonomia, di specifici ambiti di attività e procedimenti amministrativi e contabili sotto la

guida e supervisione del responsabile del settore, specializzandosi sia sotto l'aspetto normativo che gestionale ed operativo. Opererà con gli altri dipendenti assegnati al settore, sostituendoli in caso di assenza. Riferirà direttamente al responsabile del Settore Affari generali. La posizione da ricoprire comporta costanti interazioni con gli altri uffici e competenze trasversali in materia amministrativa e contabile.

Le competenze attitudinali e comportamentali che caratterizzano la posizione sono in relazione ad una piccola realtà organizzativa quale quella di Bagnatica: gestione efficace del tempo, attenzione alla qualità della prestazione e al soddisfacimento dell'utenza, orientamento all'innovazione, propensione all'autonomia, massima flessibilità nelle prestazioni e massima trasversalità di compiti/fungibilità tra dipendenti o in relazione a nuovi o diversi compiti assegnati in relazione ai cambiamenti organizzativi o ad esigenze d'ufficio.

### **ART.3 - RISERVE DI LEGGE E TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,3 che verrà cumulata alle altre frazioni già maturate o che matureranno con i prossimi provvedimenti di assunzioni.

Pertanto, per il posto in concorso non è prevista alcuna riserva.

A parità di merito nella graduatoria finale, si applicano i titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i. I titoli di preferenza devono essere posseduti all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione e dichiarati nella medesima, allegando ove necessario idonea documentazione, pena l'esclusione dall'applicazione dei benefici stessi.

### **ART. 4 - PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I vincitori assunti in servizio saranno inquadrati a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale e giuridico di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - Categoria d'inquadramento C - Posizione economica 1 - Settore Economico Finanziario ed Affari Generali.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 "Sistema di classificazione del personale" e all'allegato A) del C.C.N.L. "Regioni ed Autonomie Locali" del 31.03.1999, come modificato dall'art. 12 "Conferma del sistema di classificazione" del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21.05.2018. Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. - Comparto "Funzioni locali" - oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

### **ART. 5 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. 487/1994 e s. m. e. i, dall'art. 10 del

d.l. 44/2021, dal presente bando, dalle vigenti normative per il contenimento del contagio da Covid-19 e dalle normative di semplificazione legate alla pandemia da COVID 19 ad oggi vigenti /D.L. 44/2021 conv. L. 76/2021 e s. m. ei.

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/91 e s.m.i. le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **ART. 6 - TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00. La tassa deve essere pagata mediante bonifico sul conto corrente intestato al Comune di Bagnatica - Tesoreria, codice IBAN: IT11Q0503453870000000000787.

Il versamento dovrà essere effettuato specificando nella causale cognome e nome del candidato, seguiti dalla dicitura "*Tassa concorso istruttore amministrativo*". **Copia dell'avvenuto bonifico dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.**

La quota di partecipazione non è rimborsabile, salvo annullamento del concorso.

## **ART. 7 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione gli aspiranti debbono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per le assunzioni nei pubblici impieghi ed in particolare:

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica quali cittadini degli stati di S. Marino, Vaticano e coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) Età non inferiore a 18 anni, non aver superato il limite per il collocamento a riposo;

c) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Si precisa che, anche se in possesso di laurea, dovrà comunque essere obbligatoriamente indicato il diploma di scuola secondaria conseguito, con votazione ed istituto ove lo stesso è stato conseguito;

d) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese;

e) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del

concorso, in base alla normativa vigente, anche per le categorie protette;

f) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

g) Godere dei diritti civili e politici;

h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art 9 della legge 7.2.1990 n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;

i) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.

k) Assenza di condanne penali anche non passate in giudicato secondo i disposti di cui all'art. 35bis del D.l.gs. 165/2001;

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti descritti per l'ammissione al concorso comporta, in ogni tempo, la decadenza della nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

## **ART. 8 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, presentata compilando il modulo allegato, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, a pena di esclusione dal concorso, quanto segue:

1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo;

2) il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i famigliari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato o dello stato di protezione sussidiaria.

I partecipanti che non siano cittadini italiani devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

- godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

3) il titolo di studio posseduto specificando la data del conseguimento, la votazione finale e l'istituto scolastico che l'ha rilasciato;

4) di essere consapevole che nel corso delle prove è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese;

5) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

6) per i concorrenti di sesso maschile la propria posizione riguardo agli obblighi militari;

7) indicazione di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti o/a preferenze di legge;

- 8) il godimento dei diritti civili e politici;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art 9 della legge 7/2/1990 n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- 11) gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non averne e la condizione di cui all'art. 35 bis;
- 12) dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali sul sito internet del Comune;
- 13) gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap.
- 14) l'eventuale necessità di sostituire, per i soggetti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art.3, comma 4bis D.L. 80/2021 conv. L. 113/2021 e modificato dal D.L. 152/2021 con. L. 233/2021 - D.M. 9.11.2021). Il candidato dovrà a tal fine fare esplicita richiesta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che dovrà essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL (o ATS) di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tutta la documentazione dovrà essere allegata in sede di domanda di partecipazione entro il termine di scadenza di cui al presente bando. L'adozione delle misure è rimessa all'insindacabile giudizio della Commissione sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 9.11.2021;
- 15) l'accettazione di tutte le misure anti Covid disposte dall'Amministrazione in aggiunta alle norme già contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, disponibile al link <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici>

Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo **debitamente sottoscritto**.

Alla domanda dovranno, quindi, essere **obbligatoriamente** allegati:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo **firmato** dall'interessato;
- copia della ricevuta del bonifico effettuato della tassa di ammissione al concorso;
- eventuali altri allegati attestanti requisiti dichiarati nella domanda: - certificazione medica per ausili e tempi aggiuntivi; - certificato d'invalidità - documentazione attestante i diritti di riserva; - eventuale copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ovvero copia della domanda presentata alle autorità competenti per ottenerlo.

La domanda ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti in originale allegando fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità. La domanda ed il curriculum vitae potranno essere sottoscritti anche con firma digitale in corso di validità esclusivamente in caso di trasmissione della domanda con modalità telematica (PEC).

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con una delle modalità previste dalla normativa vigente;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza.
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Bando;
- il mancato inoltro della domanda di partecipazione completa e sottoscritta dal candidato.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine massimo di 5 gg che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

## **ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso redatta sul modulo scaricabile dal sito internet [www.comune.bagnatica.bg.it](http://www.comune.bagnatica.bg.it), Sezione Trasparenza - Sotto Sezione Bandi di Concorso, con tutti gli allegati dovrà essere presentata entro trenta giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" al Comune di Bagnatica **ESCLUSIVAMENTE** con le seguenti modalità:

- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC istituzionale [info@pec.comune.bagnatica.bg.it](mailto:info@pec.comune.bagnatica.bg.it) . La domanda dovrà in tal caso pervenire dal proprio indirizzo pec certificato. Alla domanda dovrà essere allegata in formato digitale tutta la documentazione richiesta. La pec dovrà avere come oggetto:

“Concorso istruttore amministrativo/contabile categoria C - Domanda di partecipazione”. Si raccomanda di verificare l'avvenuta ricezione e consegna del messaggio di posta certificata.

- Tramite raccomandata A/R con ricevuta di ritorno all'indirizzo “Comune di Bagnatica, Piazza della Libertà Medaglia d'Oro Padre Brevi n. 1, 24060, Bagnatica (BG) con oggetto: “Concorso istruttore amministrativo/contabile categoria C - Domanda di partecipazione”. Farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo entro il termine di scadenza di presentazione delle domande;
- Tramite presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Bagnatica negli orari di apertura.

Resta inteso che il Comune di Bagnatica non risponderà né potrà ammettere istanze di partecipazione che per disguidi/ritardi postali o tecnici legati alla propria casella di posta o mancata ricezione siano pervenute oltre il termine di scadenza.

## **ART. 10 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

La relativa comunicazione di ammissione o non ammissione al concorso e la data e le modalità di svolgimento delle relative prove sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Bagnatica: [www.comune.bagnatica.bg.it](http://www.comune.bagnatica.bg.it), Sezione Trasparenza - Sotto Sezione Bandi di Concorso. La stessa modalità informativa verrà utilizzata in via esclusiva per le comunicazioni relative al superamento delle prove scritte ed orale e relative date e modalità di svolgimento.

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del procedimento, ne consente la regolarizzazione. Le eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Sono considerate irregolarità sanabili l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.

## **ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento a cura del Responsabile Settore Affari Generali ed Economico Finanziario. L'atto di nomina sarà pubblicato sito web istituzionale del Comune di Bagnatica nella Sezione Trasparenza - Sotto sezione “Bandi di concorso”.

## **ART. 12 - PROGRAMMA E MATERIE D'ESAME**

Il concorso, salvo quanto già specificato dall'art. 2, è volto all'accertamento delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, del grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, e delle attitudini e motivazioni all'impiego pubblico.

Le materie oggetto d'esame saranno:

- Principi costituzionali ed ordinamento degli enti locali ex Dlgs. 267/2000 e s. m. e i;
- Principi generali di contabilità pubblica ed ordinamento contabile degli enti locali ex Dlgs. 267/2000 e s. m. e i.;
- normativa in materia di procedimento amministrativo ex L. 241/1990 e s. m. e i.;
- principi della disciplina del rapporto di lavoro ex Dlgs. 165/2001, della valutazione del personale e del ciclo della performance;
- la normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- la normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- la normativa in materia di contratti pubblici ed affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 50/2016) e normative relative in particolare agli strumenti di acquisto su mercati elettronici o centrali di committenza regionali;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici e nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

### **ART. 13 - PROVE D'ESAME**

L'esame, viste anche le disposizioni di semplificazione di cui alla legge 56/2019, D.L. 44/2021, consiste nel superamento di una prova scritta e una prova orale articolate nel seguente modo:

Unica prova scritta, teorica/pratica, come previsto ai sensi del DL n. 44 del 01/04/2021, convertito in legge n. 76 del 28/05/2021, e del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, pubblicato in data 15/04/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica, consistente alternativamente o in combinazione in quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, oppure nella redazione di elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati amministrativi, ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

Punti massimi riconosciuti: 30/30.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione; è inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.; il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Bagnatica nella sezione Trasparenza - Sotto sezione "Bandi di Concorso", prima dello svolgimento della prova orale. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.



Prova orale, consistente in un colloquio individuale sulle materie delle prove scritte, finalizzata ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nelle prove si provvederà anche all'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e uso orale della lingua inglese.

Il punteggio finale è dato sommando al voto ottenuto nella prova orale il voto ottenuto nella prova scritta.

Le prove si svolgeranno in presenza nel rispetto dei protocolli per il contenimento del contagio da Covid-19, salvo diverse misure dettate da ragioni organizzative;

**A seguito** della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, le date, la sede e le modalità di svolgimento delle prove unitamente al "Protocollo operativo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" ai sensi dell'art.24 del DPCM 02/03/2021, saranno comunicata tramite pubblicazione sul sito web del comune di Bagnatica: [www.comune.bagnatica.bg.it](http://www.comune.bagnatica.bg.it) Sezione Trasparenza Sotto sezione Bandi di concorso ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati, che dovranno ritenersi validamente convocati alle prove.

Le prove d'esame potranno essere svolte in base alle esigenze organizzative anche in modalità digitale. Specifiche indicazioni saranno fornite ai candidati attraverso il sito web del Comune.

Ad ogni prova i candidati, oltre a quanto prescritto dalle normative e Protocolli COVID 19, dovranno essere muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e ne comporta l'esclusione.

Comporta altresì l'esclusione dal concorso la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione pandemica in atto e del relativo protocollo per lo svolgimento del concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il luogo, l'ora e modalità di svolgimento delle prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web comunale.

Ogni altra comunicazione sul concorso avverrà tramite pubblicazione sul sito web comunale nella sezione Bandi e concorsi indicata.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione di concorso si atterrà ai seguenti criteri di valutazione: Per le eventuali prove a risposta multipla della prova scritta: verrà attribuito un (1) punto per ogni risposta esatta e 0 (zero) punti per le risposte errate o non date. Per la redazione degli elaborati pratici o la risposta a quesiti sintetici: verrà valutata la completezza delle risposte fornite sotto il punto di vista normativo, oltre che la dimostrazione della conoscenza del percorso logico di costruzione dell'atto e la completezza delle informazioni essenziali e legittimanti l'atto amministrativo. Verrà infine valutata la modalità di esposizione del contenuto, con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana, tenendo conto di eventuali gravi errori ortografici e grammaticali. Per la prova orale: la valutazione terrà conto della conoscenza delle materie oggetto di esame ed il grado di preparazione, oltre che la capacità di elaborazione e sviluppo della risposta con collegamenti agli aspetti attinenti la sfera operativa.

## ART. 14 - GRADUATORIA

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale.

Per i candidati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati viene provveduto d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e descritti nella domanda di partecipazione al concorso, tenendo presenti le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693, in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza. In caso di parità di punteggio e mancata applicazione dei titoli di preferenza avanti richiamati è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della l. 127/1997.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile del servizio e avrà validità per tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti nello stesso profilo professionale. L'amministrazione potrà avvalersi della graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato. Dalla graduatoria potranno attingere altri enti che ne richiedano l'utilizzo, previa autorizzazione dell'Ente che ha espletato la procedura concorsuale, se consentito dalla normativa vigente in materia. L'assunzione presso tali enti comporta la decadenza dalla graduatoria, mentre la rinuncia all'assunzione presso tali enti non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

Non si rilasciano attestati di idoneità al concorso.

## ART. 15 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Regioni e enti locali.

Nello stesso tempo il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione alla conclusione della procedura concorsuale.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi; lo stesso è altresì tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 3 D.L. 90/2014 conv. L. 114/2014).

#### **ART. 17 - TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E REG.UE 2016/679**

I dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate all'Amministrazioni pubbliche per le finalità attinenti la posizione giuridico-economica del candidato. Ogni candidato gode dei diritti di legge e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'informativa sulla privacy può essere consultata sul sito del Comune al seguente link: <https://comune.bagnatica.bg.it/privacy-policy>

#### **ART. 18 - NORME FINALI**

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per eventuali chiarimenti e/o copia del presente bando, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Affari Generali e Finanziari del Comune (tel. 035/689554 email: [elenacarminati@comunedibagnatica.it](mailto:elenacarminati@comunedibagnatica.it))

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Comune: [www.comune.bagnatica.bg.it](http://www.comune.bagnatica.bg.it) Sezione Trasparenza - Sotto Sezione Bandi di Concorso da cui è possibile estrarre copia.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento per la selezione in oggetto è la dr.ssa Elena Carminati.

Bagnatica, 10.03.2022

Il Responsabile del Settore Affari generali

*Dr.ssa Elena Carminati*

*(F.to digitalmente)*