

Comune di BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Documento di pianificazione operativa per lo svolgimento delle prove concorsuali

Bando di selezione pubblica per esami assunzione n. 1 posto
"istruttore amm.vo- contabile", cat.C1, a tempo pieno ed
indeterminato Sett. Affari Generali Economico Finanziario

*Redatto secondo i contenuti di cui al DL n. 44/2021 conv. L. 76/2021 e s. m.e i., di cui al D.L. 24/2022, Circolare del
Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP-0025239-P-15/04/2021*

Sommario

1. Oggetto della pianificazione	2
2. Date e orari di svolgimento delle prove concorsuali	2
3. Luoghi di svolgimento delle prove concorsuali	3
Prova concorsuale scritta	3
Prova concorsuale orale	6
Percorsi e flussi all'interno dei luoghi di svolgimento delle prove di concorso	9
4. Procedure operative per lo svolgimento delle prove scritte	9
5. Procedure operative per lo svolgimento delle prove orali	13
6. Prescrizioni specifiche	15

1. Oggetto della pianificazione

Il presente piano disciplina le misure di contrasto alla diffusione dell'infezione da Coronavirus (Covid-19) durante lo svolgimento delle prove concorsuali relative al Bando di selezione pubblica per esami assunzione n. 1 posto "istruttore amm.vo-contabile", cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato Settore Affari generali ed Economico Finanziario.

Il concorso è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 20 in data 11/03/2022.

Il documento, in assenza di aggiornamenti da parte del Ministero della Salute ai sensi dell'art. 3 del D.L. 24/2022 e/o di specifiche abrogazioni, è redatto secondo i contenuti delle vigenti disposizioni di cui al DL n. 44/2021 conv. L. 76/2021, delle successive disposizioni di cui al D.L. 24/2022 e della circolare del Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP-00025239-P-15/04/2021 che forma parte integrante e sostanziale del presente piano.

I partecipanti ammessi al concorso, alla data di redazione del presente documento sono 49.

Alla luce delle vigenti disposizioni normative di cui all'art.10 del DL n.44/2021 conv. L. 76/2021, le prove di concorso stabilite dal Bando approvato con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 105 del 10.03.2022, sono una prova scritta e una prova orale.

2. Date e orari di svolgimento delle prove concorsuali

Le date di svolgimento delle prove concorsuali, già comunicate con precedente avviso, sono così riassunte:

- a. **Prova scritta** (mediante l'utilizzo di strumenti informatici) – 27 aprile 2022 ore 15.00

- b. **Prova orale** – 4 maggio 2022 con orari che saranno successivamente indicati in relazione al numero degli ammessi e relativi orari scaglionati.

3. Luoghi di svolgimento delle prove concorsuali

Prova concorsuale scritta

Al fine di garantire il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza prima e durante le prove e assicurare un flusso ordinato di ingresso ed uscita dei candidati, è stata individuata quale sede di svolgimento della prova concorsuale scritta **l’Istituto Tecnico Industriale “Guglielmo Marconi” di Via Verdi n. 60 a Dalmine**, e destinate allo svolgimento delle prove le seguenti aule:

- Aula “sistemi”
- Laboratorio di elettronica
- Aula “informatica” piano terra
- Aula “informatica” 2° piano,

dotate di idonei strumenti informatici e digitali.

La sede risulta idonea poiché rispetta i seguenti profili essenziali:

- Pavimentazione e strutture verticali dei locali di svolgimento della prova in materiale liscio e facilmente sanificabile;
- Vicinanza del locale di svolgimento delle prove e dei servizi igienici con percorso dedicato ad uso esclusivo;
- Porte e finestre ampie, affinché sia consentita l’areazione naturale del locale;
- Presenza di idonei strumenti informatici e di barriere di separazione tra le singole postazioni
- Esclusività d’uso della struttura, poiché nelle date individuate le lezioni sono sospese.

Figura 1 – L’Istituto Tecnico “G. Marconi” di Dalmine



Le aree interessate sono chiaramente evidenziate nelle sottostanti planimetrie.

In **rosa**, **azzurro**, **giallo** e **arancione** le aule di svolgimento delle prove, in **viola** la sala di isolamento casi Covid (una per piano), in **verde** il percorso di ingresso, in **rosso** il percorso di uscita e in **blu** il percorso per raggiungere i servizi igienici.

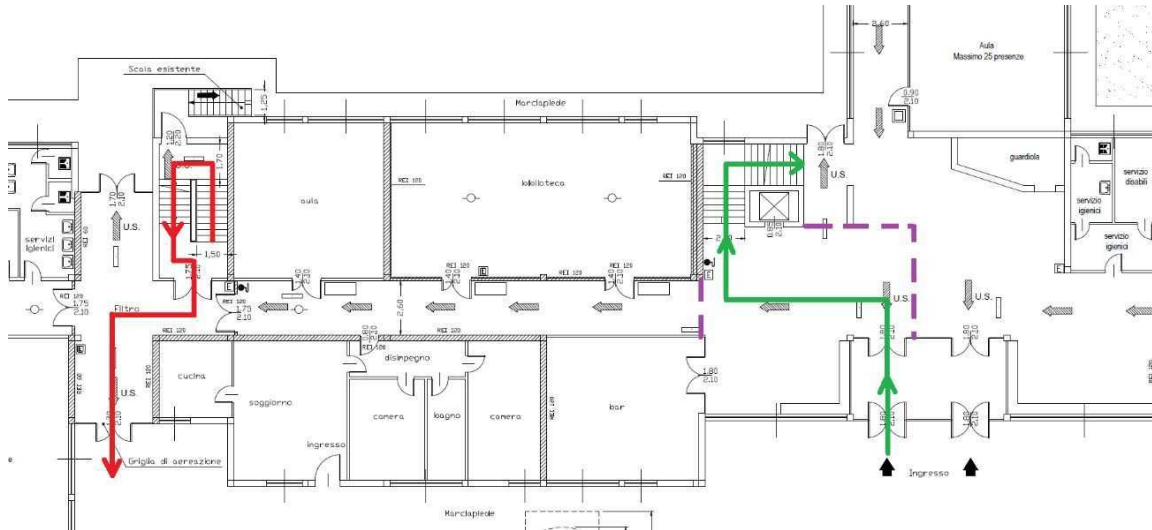


Figura 2/a - Estratto planimetrico Piano Terra dell'edificio "TIS Marconi"

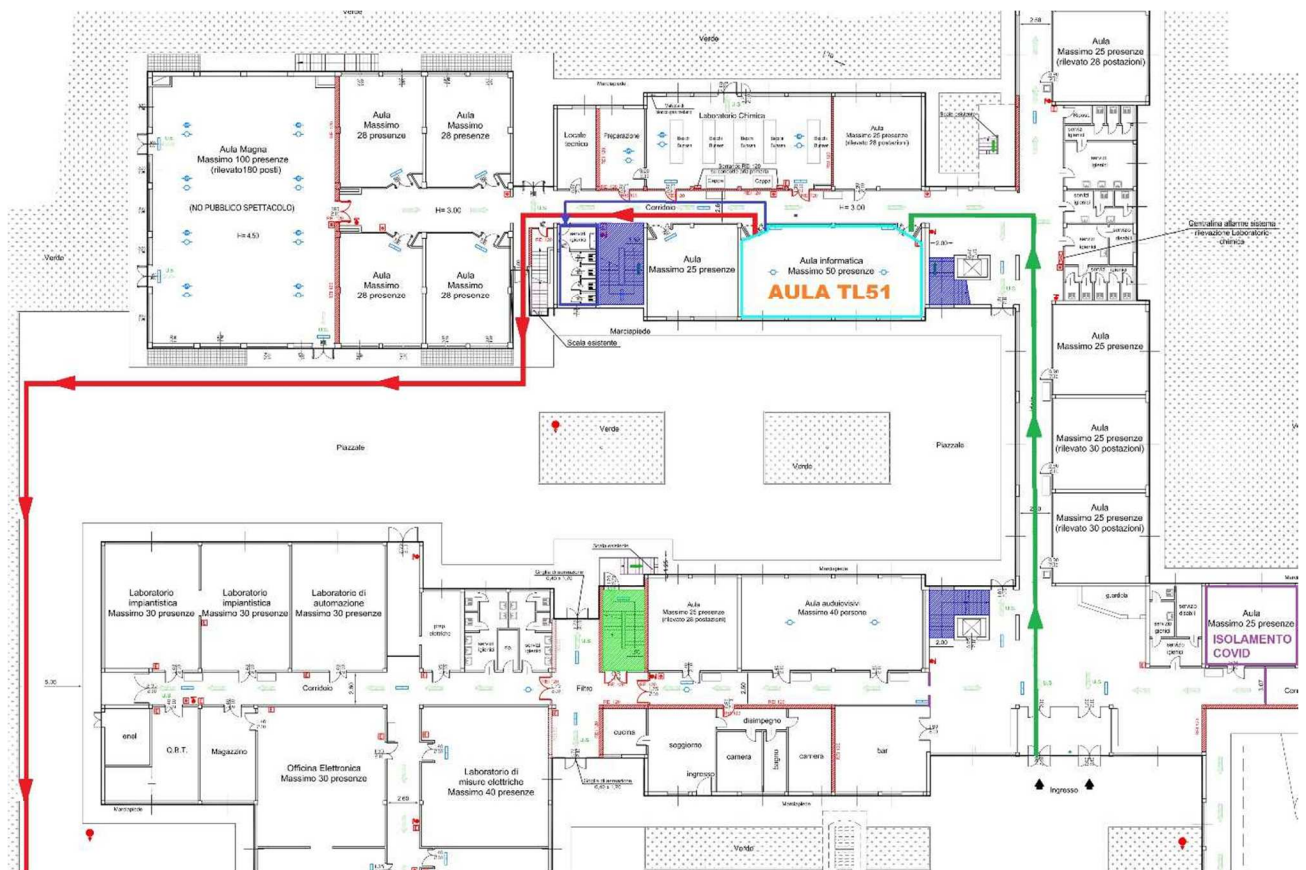


Figura 2/b - Estratto planimetrico Piano Terra dell'edificio "TIS Marconi" - Dettaglio aula TL51

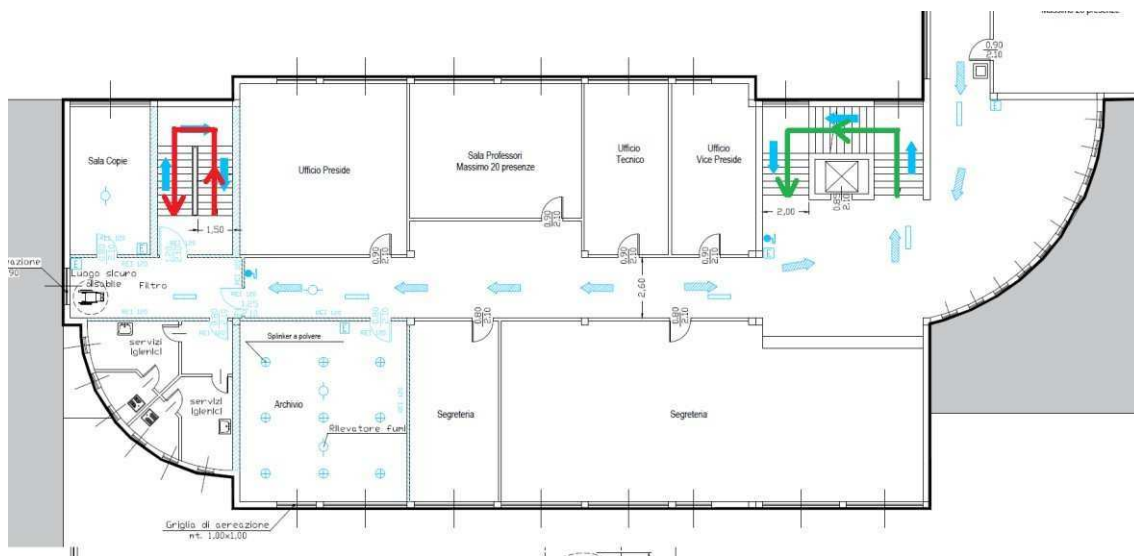


Figura 3 - Estratto planimetrico Piano Primo dell'edificio "ITIS Marconi"

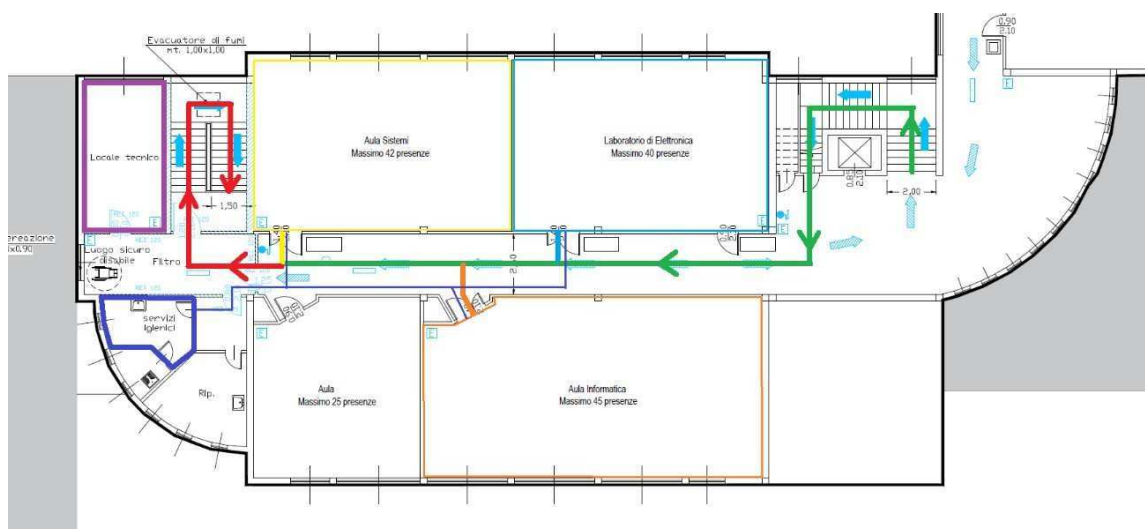


Figura 4 - Estratto planimetrico Piano Secondo dell'edificio "ITIS Marconi"

Prova orale

Al fine di garantire il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza prima e durante le prove e assicurare un flusso ordinato di ingresso ed uscita dei candidati, è stata individuata quale sede di svolgimento della prova orale la Sala Consiglio **del Comune di Bagnatica con ingresso in Piazza Libertà n. 1.**

La sede risulta idonea poiché rispetta i seguenti profili essenziali:

- Pavimentazione e strutture verticali della sala di svolgimento della prova in materiale facilmente sanificabile;
- Presenza di servizi igienici ad uso esclusivo;
- Porte e finestre ampie, affinché sia consentita l'areazione naturale del locale;
- Separazione della zona di permanenza del candidato rispetto alla zona di permanenza della Commissione.

Le aree interessate sono chiaramente evidenziate nella sottostante planimetria.

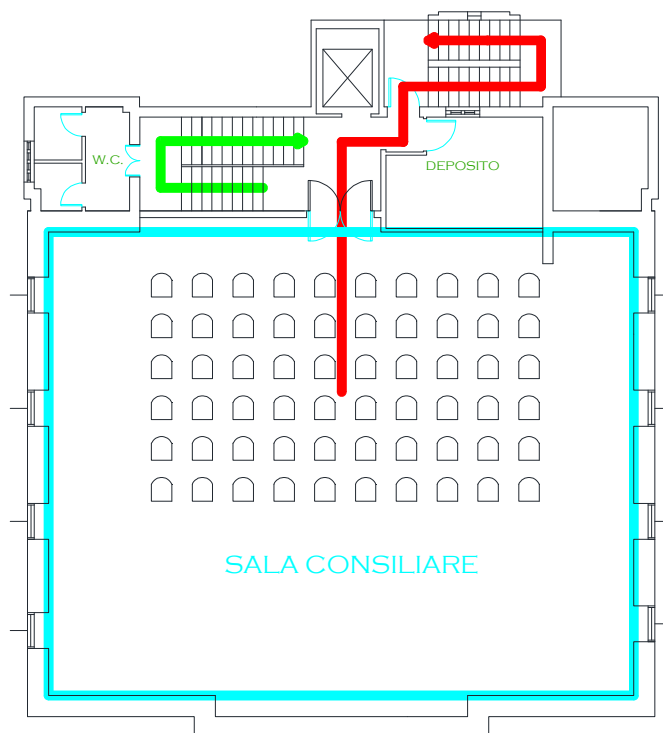


Figura 4 - Estratto planimetrico Sala Consiglio Comunale Bagnatica

Percorsi e flussi all'interno dei luoghi di svolgimento delle prove di concorso

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono indentificati.

Nell'area concorsuale viene evidenziata la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

4. Procedure operative per lo svolgimento della prova scritta

Al fine di garantire il pieno rispetto delle normative in materia di sanità e salute pubblica e, altresì, consentire uno snello svolgimento delle attività concorsuali, si indicano schematicamente le operazioni per lo svolgimento della prova scritta.

Preparazione

Nei giorni precedenti la prova, compatibilmente con l'effettiva disponibilità dei locali, il Presidente fa disporre le sale in modo tale che siano garantite tutte le seguenti prescrizioni:

- a) Deve essere individuato e adeguatamente segnalato prima dell'ingresso delle sale d'esame un "desk di identificazione" preferibilmente dotato di barriere

“parafiato” in plexiglass e gel idroalcolico su ambedue i lati;

- b) Ogni candidato deve avere a disposizione un **banco individuale** con idonea attrezzatura informatica, pianale liscio ed una sedia con seduta in plastica o legno lucido. Non sono ammesse sedie con imbottiture o rifiniture in tessuto.
- c) La distanza tra i singoli banchi in ciascuna sala deve essere tale da garantire che i candidati si trovino ad almeno metri 2,25 gli uni dagli altri; per comodità, la distanza orizzontale è misurata a partire dalla mezzaria del banco stesso, mentre quella verticale è misurata sul lato di seduta del candidato; ciò garantisce una distanza delle rime buccali pari ad almeno metri 2,25.
- d) Con congruo anticipo rispetto all’orario di inizio della prova, la ditta incaricata provvede alla pulizia e alla accurata sanificazione delle aree individuate al punto 3 avendo massima cura nella igienizzazione di maniglie e parti comuni (servizi igienici, desk di accettazione, ...) ivi comprese le postazioni informatiche per lo svolgimento della prova.
- e) Con congruo anticipo, la commissione si ritrova presso la sede per la verifica degli spazi; è compito esclusivo del Presidente di commissione verificare che i sigilli apposti siano intatti.
- f) Contestualmente all’insediamento della commissione, il Presidente individua tra il personale ATA (collaboratori scolastici) in servizio presso l’istituto un incaricato addetto alla sanificazione dei bagni dopo ogni utilizzo da parte del personale e dei candidati.
- g) Ogni postazione è dotata di idoneo strumento informatico per lo svolgimento della prova opportunamente igienizzato.

Accesso dei candidati

Al fine di evitare assembramenti al momento dell’entrata dell’area concorsuale i candidati saranno invitati a mantenere adeguata distanza interpersonale.

All’ingresso dell’area concorsuale un commissario o altro personale incaricato provvede a far igienizzare le mani ai candidati e alla successiva **misurazione della temperatura corporea** impiegando apposito strumento (cd. “Termoscanner”) messo a disposizione dall’ufficio competente.

Questi, nel caso in cui si trovasse ad operare a distanze inferiori al metro, sarà necessariamente dotato di **mascherina FFP2 senza valvola**.

- Dopo aver accertato che la temperatura sia inferiore a 37.5°, il candidato è invitato a recarsi presso il desk di identificazione e (in questo ordine):
 - A mostrare l’originale di un valido **documento di identificazione**;
 - a fornire **autocertificazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sul buono stato di salute (il modulo è preventivamente pubblicato sul sito internet dell’ente con la raccomandazione di compilarlo prima di recarsi presso la sede d’esame) da cui si evinca che il candidato:

- **non manifesti alcuno dei seguenti sintomi:**
 - temperatura corporea superiore a 37.5° e brividi
 - tosse di recente comparsa
 - difficoltà respiratoria
 - perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto
 - perdita o alterazione del gusto
 - mal di gola
 - **non sia sottoposto, ai sensi dell'art. 10 ter del D.L. 52/2021 come modificato dal D.L. 24/2022, alla misura dell'isolamento per provvedimento dell'Autorità sanitaria in quanto risultato/a positivo/a al SARS - Cov-2;**
 - **abbia rispettato, nel caso di persona in regime di autosorveglianza, le disposizioni di cui all'art. 10 ter, comma 2 del D.L. 52/2021 come modificato dal D.L. 24/2022;**
- o a esibire la **certificazione "Green Pass" di tipo base o attestazione di esonero di cui al DL 127/2021;**
- o a rimuovere la mascherina personale per consentire la piena e certa identificazione del candidato mediante il confronto con il documento d'identità;
- o ad **indossare una nuova mascherina FFP2** messa a disposizione e confezionata singolarmente; la mascherina usata deve essere gettata dal candidato in un contenitore dedicato messo a disposizione. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.
- In caso di **temperatura pari o superiore a 37.5°** o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, il candidato **deve essere invitato a rientrare al proprio domicilio. È in ogni caso escluso l'accesso all'area concorsuale.**

Il mancato rispetto delle indicazioni impartite o il rifiuto a fornire la documentazione richiesta comporta il divieto di accesso all'area concorsuale al candidato.

Dopo ogni identificazione e acquisizione della documentazione, il commissario incaricato deve obbligatoriamente igienizzare le mani con soluzione idroalcolica.

I candidati sono quindi invitati ad accedere all'aula concorso in modo ordinato da un commissario che garantisce il rispetto delle distanze e l'impiego delle mascherine facciali sin dall'ingresso nell'edificio, seguendo il percorso a senso unico segnalato mediante apposita cartellonistica verticale e orizzontale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

L'accesso e la distribuzione dei candidati nelle aule saranno effettuati in modo da garantire un numero adeguato ed una uniforme distribuzione per il rispetto delle distanze di sicurezza.

Svolgimento della prova

- I candidati che, durante lo svolgimento della prova scritta, dovessero manifestare sintomi riconducibili a Covid-19 (con riferimento a quanto indicato al punto precedente) sono fatti accomodare presso la sala di isolamento (opportunamente segnalata mediante idonea cartellonistica);

In conseguenza, deve immediatamente e senza indugio essere contattato il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS Bergamo comunicando le informazioni essenziali per il tracciamento del contagio.

- Durante la prova, i candidati non devono assolutamente spostare i banchi o alterare la disposizione della sala; è vietato ogni spostamento, anche minimo degli elementi della postazione informatica.
- I candidati non devono spostarsi dalla propria postazione, salvo che per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili. In tal caso, ogni candidato prima di spostarsi, dovrà alzare la mano ed attendere cenno del Presidente affinché nessun altro candidato faccia lo stesso.
- L'accesso ai servizi igienici è consentito ad un candidato per volta e solo ed esclusivamente dopo igienizzazione da parte del personale preposto.

Esodo

- Al termine della prova, i candidati, che avranno terminato prima del termine del tempo a disposizione, dovranno alzare la mano ed attendere cenno del Presidente o del commissario affinché nessun altro candidato faccia lo stesso
- Non sarà possibile lasciare la sala senza autorizzazione da parte del Presidente o di un commissario. L'attesa dovrà avvenire tassativamente presso la propria postazione sempre indossando i dispositivi già citati.
- In ogni caso, l'esodo dalla sala dovrà obbligatoriamente avvenire in maniera ordinata. Il Presidente annuncerà le modalità in base al quale potranno alzarsi per abbandonare la sala, seguendo il percorso di uscita segnalato. I candidati devono tassativamente rispettare, anche quando in piedi, la distanza interpersonale di 2,25 metri.

5. Procedure operative per lo svolgimento delle prove orali

Al fine di evitare assembramenti al momento dell'entrata dell'area concorsuale i candidati saranno invitati a mantenere un'adeguata distanza interpersonale.

Al fine di garantire il pieno rispetto delle normative in materia di sanità e salute pubblica e, altresì, consentire uno snello svolgimento delle attività concorsuali, si indicano schematicamente le operazioni per lo svolgimento della **prova orale** presso la sede individuata.

In funzione dello spazio a disposizione, il numero di candidati che desidera assistere alle

prove orali di un altro candidato potrebbe essere limitato.

Preparazione

- Nei giorni precedenti la prova, compatibilmente con l'effettiva disponibilità del locale, il Presidente fa disporre la sala in modo tale che siano garantite tutte le seguenti prescrizioni:
 - Deve essere individuato e adeguatamente segnalato all'ingresso della sala d'esame, un "desk di identificazione e gel idroalcolico;
 - Il candidato deve avere a disposizione una sedia con seduta in plastica o legno lucido. Non sono ammesse sedie con imbottiture o rifiniture in tessuto.
- Con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio della prova orale, apposito personale o la ditta incaricata provvede alla pulizia e alla accurata sanificazione delle aree individuate al punto 3 avendo massima cura nella igienizzazione di maniglie e parti comuni (servizi igienici, desk di accettazione, ...)
- Con congruo anticipo, la commissione si ritrova presso la sede di cui sopra per la verifica degli spazi;
- Contestualmente all'insediamento della commissione, il Presidente individua tra il personale in servizio un incaricato addetto alla sanificazione dei bagni dopo ogni utilizzo da parte del personale e dei candidati.

Accesso dei candidati

- All'ingresso della Sala Consiliare un commissario o altro personale incaricato provvede a far igienizzare le mani ai candidati e alla successiva **misurazione della temperatura corporea** impiegando apposito strumento (cd. "Termoscanner") messo a disposizione dall'ufficio competente.

Questi, qualora operasse a distanze inferiori al metro, sarà necessariamente dotato, **oltre che di mascherina FFP2 senza valvola.**

- Dopo aver accertato che la temperatura sia inferiore a 37.5°, il candidato è invitato:
 - a esibire un **valido documento di identificazione;**
 - a **fornire autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sul buonostato di salute** (il modulo è preventivamente pubblicato sul sito internet dell'ente con la raccomandazione di compilarlo prima di recarsi presso la sede d'esame) da cui si evinca che il candidato:
 - non manifesti alcuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5° e brividi
 - tosse di recente comparsa
 - difficoltà respiratoria
 - perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto
 - perdita o alterazione del gusto
 - mal di gola
 - **non sia sottoposto, ai sensi dell'art. 10 ter del D.L. 52/2021 come modificato dal D.L. 24/2022, alla misura dell'isolamento per**

provvedimento dell’Autorità sanitaria in quanto risultato/a positivo/a al SARS – Cov-2;

- abbia rispettato, nel caso di persona in regime di autosorveglianza, le disposizioni di cui all’art. 10 ter, comma 2 del D.L. 52/2021 come modificato dal D.L. 24/2022;
- ad esibire, laddove espressamente indicato dalla legge anche dopo la data del 30.04.2022, la **certificazione “Green Pass” di tipo base o attestazione di esonero di cui al DL 127/2021;**
- a rimuovere la mascherina personale per consentire la piena e certa identificazione del candidato mediante il confronto con il documento d’identità
- ad **indossare una nuova mascherina FFP2 messa** a disposizione confezionata singolarmente; la mascherina usata deve essere gettata dal candidato in un contenitore dedicato messo a disposizione

In caso di temperatura pari o superiore a 37.5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, il candidato deve essere invitato a rientrare al proprio domicilio. È in ogni caso escluso l’accesso all’area concorsuale.

Il mancato rispetto delle indicazioni impartite o il rifiuto a fornire la documentazione richiesta comporta il divieto di accesso all’area concorsuale al candidato.

Dopo ogni identificazione e acquisizione della documentazione, il commissario incaricato deve obbligatoriamente igienizzare le mani con soluzione idroalcolica.

I candidati sono quindi invitati ad accedere all’aula concorso in modo ordinato da un commissario che garantisce il rispetto delle distanze e l’impiego delle mascherine facciali sin dall’ingresso nell’edificio, seguendo il percorso segnalato mediante apposita cartellonistica verticale e orizzontale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Svolgimento della prova

- I candidati che, durante lo svolgimento delle prove concorsuali, dovessero manifestare sintomi riconducibili a Covid-19 (con riferimento a quanto indicato al punto precedente) sono fatti accomodare presso la sala di isolamento (opportunamente segnalata mediante idonea cartellonistica);

In conseguenza, deve immediatamente e senza indugio essere contattato il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell’ATS Bergamo comunicando le informazioni essenziali per il tracciamento del contagio.

- I candidati non devono spostarsi dalla propria postazione, salvo che per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.
- L’accesso ai servizi igienici è consentito ad un candidato per volta e solo ed esclusivamente dopo igienizzazione da parte del personale preposto.

Esodo

- Non sarà possibile lasciare la sala senza autorizzazione da parte del Presidente. L'attesa dovrà avvenire tassativamente presso la propria postazione sempre indossando i dispositivi già citati.
- In ogni caso, l'esodo dalla sala dovrà obbligatoriamente avvenire in maniera ordinata, seguendo il percorso di uscita segnalato. I candidati devono tassativamente rispettare, anche quando in piedi, la distanza interpersonale di 2,25 metri.

Le disposizioni sopra indicate per lo svolgimento della prova orale del 4.05.2022 potranno subire eventuali aggiornamenti e/o modifiche in relazione a nuove o diverse disposizioni di legge che intervengano in materia di prevenzione da contagio COVID in data successiva al 30.04.2022.

6. Prescrizioni specifiche

- I membri della commissione esaminatrice e il personale addetto alle varie attività concorsuali devono essere in possesso di Green Pass (o attestazione di esonero di cui al DL 127/2021) e devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 per tutta la durata delle prove e delle operazioni connesse alle stesse.
- Idonea cartellonistica di divieto deve essere apposta presso i locali sede di prova; in particolare, deve essere chiaramente indicato che è inibito l'accesso alle persone che non siano commissari, candidati, collaboratori o soggetti in servizio di vigilanza.
- Mediante cartellonistica e info grafiche devono essere indicati ingresso e uscita oltre che i percorsi obbligatori a senso unico da seguire per raggiungere e lasciare i locali in questione
- Nelle postazioni dedicate ai commissari, anch'esse distanziate nella misura indicata per i candidati, devono essere posizionati dispenser di gel idroalcolico
- Presso i servizi igienici, all'esterno della sala, lungo i percorsi per l'accesso e l'esodo, presso il banco di identificazione e in ogni altro luogo dove il presidente lo riterrà necessario, è posizionato un dispenser di soluzione idroalcolica virucida, preferibilmente ad erogazione automatica, a disposizione del personale e dei candidati presenti.
- Per quanto riguarda le procedure di emergenza ed evacuazione, vale quanto previsto dalla pianificazione vigente chiaramente esposta in ogni sede concorsuale.
- Sin dalla approvazione del presente documento, il Presidente ne dispone l'invio, ai componenti della commissione esaminatrice, al personale preposto alla vigilanza e ai candidati e al personale impegnato, ai fini di una adeguata informazione delle misure adottate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.

Allegati al presente protocollo:

- Allegato A - Accesso Riservato Concorso
- Allegato B - Modulo Autocertificazione Covid
- Allegato C - Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici Presidenza Consiglio dei Ministri DPF 0025239-P-15.04.2021.

