



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI BAGNATICA

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2022.

Nr. Progr. **9**

Data **31/01/2022**

Seduta Nr. **3**

Cod. Ente: **016018**

L'anno DUEMILAVENTIDUE questo giorno TRENTUNO del mese di GENNAIO alle ore 21:10 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente	
SCARPELLINI ROBERTO	PRESIDENTE	S	
VAVASSORI ROBERTO	ASSESSORE	S	
PLEBANI INGRID	ASSESSORE	S	
DEMOZZI ARIANNA	ASSESSORE	N	
COLLEONI FEDERICO	ASSESSORE	S	
<i>TOTALE Presenti</i>	4	<i>TOTALE Assenti</i>	1

Assenti Giustificati i signori:

DEMOZZI ARIANNA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, D.SSA CRISCUOLI MARIA GRAZIA.

In qualità di SINDACO, il SCARPELLINI ROBERTO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs.267/2000 e s. m. e i. ed in particolare le disposizioni che riservano alla Giunta poteri di indirizzo e coordinamento, anche in relazione all'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTE le funzioni, attribuzioni e competenze assegnate agli organi di indirizzo politico, ai Responsabili di Servizio ed al Segretario Comunale secondo le disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi;

VISTO il D.lgs.150/2009 e s. m. e i. recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della p.a.”* e 'art. 16 recante *“ Norme per gli Enti territoriali e il Servizio sanitario nazionale”* che prevede testualmente: *“Negli ordinamenti delle regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e degli enti locali trovano diretta applicazione le disposizioni dell' articolo 11, commi 1 e 3. Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1”*;

CONSIDERATO che il sistema di programmazione e controllo vigente negli enti locali è disciplinato dal Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e che il Comune di Bagnatica non è, ad oggi, ente obbligato alla redazione del PEG secondo la disciplina prevista dal D.lgs. 267/2000 come modificato dal D.lgs. 118/2011, né alla istituzione dell'OIV, né all'approvazione del Piano della Performance come imposto alle amministrazioni dello Stato o di più vasta dimensione;

ATTESO CHE in relazione ai principi che sono stati dettati dal D.Lgs. 150/2009 e dai successivi Decreti Madia (ed oggi contenuti per lo più nel D.lgs. 165/2001) occorre procedere al necessario confronto in relazione ad una realtà amministrativa quale quella di Bagnatica ente con meno di 5000 abitanti nel quale e dunque delle seguenti considerazioni:

- necessaria coincidenza di una prestazione di performance individuale con quella organizzativa intesa come presenza di pochi dipendenti per ogni area, unità organizzative con funzioni molteplici ed interscambiabili e impossibilità di creare obiettivi di settore diversi da quelli assegnati ai singoli dipendenti;
- difficoltà, creata dalla numerosità e complessità degli adempimenti (identica in tutti gli enti locali senza distinzione alcuna in base al numero di abitanti) in capo a poche unità di personale per ogni settore, che comporta impossibilità di costruire obiettivi realmente performanti che esulino dalla normale, frenetica e già complessa attività amministrativa quotidiana;
- impossibilità organizzativa di creare sistemi di valutazione di carattere periodico e matematico o con specifici indicatori considerando il numero di persone in organico e la totalità degli adempimenti in carico ai pochi dipendenti come sopra specificato;
- limitatezza dei mezzi, delle risorse umane e finanziarie e del tempo in relazione ad ogni specifico ed articolato adempimento come richiesti a realtà amministrative di media- grande struttura e complessità;

- rendicontazione dei risultati ai vertici degli organi di indirizzo politico che di fatto quotidianamente avviene con la presenza continua e costante degli amministratori;
- impossibilità di costruire un adeguato ciclo di performance come la legge prescriverebbe in relazione ad una programmazione finanziaria che non può essere certa ad inizio anno - e che subisce una serie numerosa di variabili normative anche fino agli ultimi giorni dell'anno - e della esiguità di risorse che non possono in ogni caso essere aumentate, con la difficoltà di creare con esse sole un vero e proprio miglioramento programmato nella qualità dei servizi;

RILEVATO CHE oltre alle variabili legate ai principi contabili e relativa applicazione e/o a relative possibilità e modalità di utilizzo delle proprie risorse si assiste inoltre ancora a:

- continue evoluzioni legislative e connessa progressiva, spasmodica e spesso incoerente modifica delle disposizioni di legge che hanno visto, ancora di recente, in via ancora più accentuata per via della pandemia, numerosi decreti di urgenza, manovre di finanza pubblica, spesso convertiti in legge con una serie sostanziale di modifiche tra un mese ed il successivo;
- adempimenti ulteriori, in progressivo aumento, diversi ed innovativi che comportano ulteriori e specifiche competenze che arrivano in carico agli enti locali e dunque al suo personale durante i mesi dell'anno o che cambiano, sia nelle modalità che nell'attuazione, a distanza anche di pochi mesi in relazione alle modifiche operate dal legislatore ed alle incoerenti e spesso contraddittorie pronunce dei giudici contabili a livello regionale o di circolari esplicative;
- contingenze straordinarie quali la pandemia negli ultimi due anni, che incidono nettamente sulla legislazione, sulla programmazione degli obiettivi e sulla organizzazione degli uffici e dei relativi servizi;

DATO ATTO CHE il vigente sistema di contabilità come introdotta a regime in via esclusiva dal 1.01.2016 dal D.lgs. 118/2011, prevede un nuovo ed articolato strumento di programmazione degli enti locali, vale a dire il Documento Unico di Programmazione, che già individua in apposite e specifiche sezioni gli obiettivi strategici (Sezione Strategica) ed obiettivi operativi (Sezione Operativa) dell'ente con carattere pluriennale in base alle strategie di mandato ed alla pianificazione operativa del bilancio negli anni della sua validità, costituendo il DUP strumento fondante e prodromico al bilancio medesimo;

RICHIAMATE le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 39 e 40 del 23/12/2021 con le quali si è proceduto all'approvazione del DUP e Bilancio di previsione per gli anni 2022/2024 e relativi allegati;

DATO ATTO che l'assegnazione di risorse ai settori e la disciplina di programmazione del budget in base agli obiettivi è contenuta negli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione;

DATO ATTO CHE si sono tenuti incontri con i Responsabili e gli organi di indirizzo politico al fine di predisporre l'aggiornamento del documento unico di programmazione per gli anni 2022/2024, nonché per le proposte da parte dei Responsabili, in coerenza con la redazione della relativa Sezione operativa, di obiettivi gestionali per l'anno 2022;

RICHIAMATE le schede obiettivi per l'anno 2022 predisposte dai singoli responsabili, articolate in funzione del ridotto organico, delle competenze del personale impiegato, delle risorse assegnate in coerenza alla Sezione Operativa del DUP, e ricondotte come base, anche e soprattutto al mantenimento dei servizi ordinari, sulla base dei quali, conformemente alla disciplina dei vigenti CCNL Comparto regioni ed Autonomie Locali, saranno valutati i risultati realizzati dai singoli servizi, dai singoli dipendenti e gli stessi Responsabili di Settore dal Nucleo di valutazione interno;

RITENUTO di approvarle;

RICHIAMATO il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Sezione trasparenza per gli anni 2021/2023 il cui eventuale aggiornamento sarà approvato entro la data (rinviata dall'Anac) del 30 aprile 2022 e dato atto che le misure triennali in esso previste costituiscono obiettivi specifici di performance;

DATO ATTO CHE in ragione dell'art. 263 del D.L. 34/2020 conv. L. 77/2020 ad oggi in vigore, della proroga dello stato emergenziale in corso e della Circolare Brunetta/Orlando sottoscritta in data 5.01.2022 è consentito con più ampia flessibilità in base all'andamento epidemiologico, l'utilizzo, fino al 31 marzo 2022, delle modalità di lavoro agile per il personale che svolge prestazioni d'ufficio, nel rispetto delle condizioni e presupposti di cui al DPCM del 23 settembre 2021 e Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione dell'8.10.2021;

RICHIAMATO il combinato disposto di cui al vigente art. 14 L. 124/2015 e art. 6 D.L. 80/2021 e dato atto che entro la data del 30.04.2022 (e previo decreto da adottare per i piccoli enti entro il 31 marzo) sarà introdotta l'approvazione del Piao (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) nel quale confluiranno - con relativa abrogazione - tutti gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività ed Organizzazione medesima;

DATO ATTO CHE in ragione dello stato emergenziale ancora in corso e del nuovo strumento di cui sopra non sarà pertanto redatto entro il 31 gennaio alcun Piano Operativo del Lavoro Agile (cd. POLA) - ad oggi strumento non obbligatorio - anche per via del verosimile assorbimento dello stesso POLA nel PIAO medesimo;

RICHIAMATI i CCNL vigenti Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il D.Lgs.165/2001 e s. m. e i.

VISTO lo Statuto ed il vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI i vigenti Regolamento sui controlli interni e Sistema di Misurazione e Valutazione;

DATO ATTO che la presente delibera è stata sottoposta a parere di regolarità tecnica dei tre responsabili di settore interessati e che gli stessi hanno reso i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e s m. e i.;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di richiamare e confermare per l'anno 2022 gli obiettivi già formulati nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione per l'anno 2022 come approvati nel bilancio di previsione 2022/2024 secondo il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione;
3. di approvare le schede obiettivi per l'anno 2022 predisposte dai singoli responsabili, ed allegate alla presente deliberazione, articolate in funzione del ridotto organico, delle competenze del personale impiegato, delle risorse assegnate - in coerenza alla Sezione Operativa del DUP - sulla base dei quali, conformemente alla disciplina dei vigenti CCNL Comparto regioni ed Autonomie Locali, saranno valutati i risultati realizzati dai singoli servizi, dai singoli dipendenti e, a cura del Nucleo di Valutazione, dagli stessi Responsabili di Settore;
4. di dare atto che le misure previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Sezione Trasparenza per gli anni 2021/2023 costituiscono obiettivi specifici di performance.
5. Di dare atto che in ragione dell'art. 263 del D.L. 34/2020 conv. L. 77/2020 ad oggi in vigore, della proroga dello stato emergenziale in corso e della Circolare Brunetta/Orlando sottoscritta in data 5.01.2022 è stato consentito l'utilizzo fino al 31 marzo 2022, delle modalità di lavoro agile per il personale che svolge prestazioni d'ufficio, nel rispetto delle condizioni e presupposti di cui al DPCM del 23 settembre 2021 e Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione dell'8.10.2021;
6. Di dichiarare, con successiva ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. considerata l'urgenza di dare attuazione all'attività di programmazione.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 9 DEL 31/01/2022

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to SCARPELLINI ROBERTO

Il Segretario Comunale

F.to D.SSA CRISCUOLI MARIA GRAZIA

Attesto che la presente deliberazione è conforme.

Data

IL SEGRETARIO

D.SSA CRISCUOLI MARIA GRAZIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI BAGNATICA

PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **9** Del **31/01/2022**

Servizio:

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2022.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL D.LGS 267 DEL 18/08/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO	L'atto è stato istruito da: Data 21/01/2022 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE Data 31/01/2022 IL RESPONSABILE DI SETTORE F.to CARMINATI ELENA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: Data

COMUNE DI BAGNATICA

ATTIVITA' – OBIETTIVI ORDINARI - ANNO 2022

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO VERDE PUBBLICO- MANUTENZIONI

Responsabile

Architetto Irma Musto

RISORSE UMANE al 01.01.2022

- N. 2 tempo pieno 36 ore settimanali CAT. B
Arcaini Alessandro (tempo pieno)
Moscato Francesco (tempo pieno)

Atti e provvedimenti di programmazione e risorse

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 23.12.2021 con la quale si è proceduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2022/2024;
Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 40 del 23.12.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2022/2024.

Descrizione Obiettivi SETTORE VERDE PUBBLICO - MANUTENZIONI		Peso obiettivo (in base al valore strategico ed alla complessità)	MISURABILITA'	CRITICITA' AGGIORNAMENTI CORREZIONI
1	Attivazione interventi urgenti di manutenzione sugli immobili comunali	30	Rapporti d'intervento	Carico di lavoro
2	Gestione programmata di manutenzione del verde pubblico (tagli, potature, ecc.) con estensione del servizio sul territorio comunale	40	Rapporti d'intervento	Costante aggiornamento
3	Garantire il mantenimento del decoro e pulizia delle aree pubbliche	10	Rapporti d'intervento	Carico di lavoro
4	Attivazione interventi straordinari di pulizia strade e marciapiedi e cestini	20	Rapporti d'intervento	Carico di lavoro
		Totale 100		

Prot. 736/2022
Bagnatica, 25.01.2022

Il Responsabile del Settore Gestione del Territorio
Arch. Irma Musto
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI BAGNATICA

ATTIVITA' - OBIETTIVI ORDINARI - ANNO 2022

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Responsabile

Architetto Irma Musto

RISORSE UMANE al 01.01.2022
N.1 part-time 18 ore settimanali CAT. C
Teanini Enrico - tempo part-time

Atti e provvedimenti di programmazione e risorse

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 23.12.2021 con la quale si è proceduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2022/2024;
Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 40 del 23.12.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2022/2024.

Descrizione Obiettivi SETTORE EDILIZIA PRIVATA		Peso obiettivo (in base al valore strategico ed alla complessità)	MISURABILITA'	CRITICITA' AGGIORNAMENTI CORREZIONI
1	Ricezione cittadini e professionisti per preistruttoria pratiche edilizie , pratiche SUAP , ricezione telefonica ed aiuto per la compilazione online delle pratiche digitali da inviare al SUAP , gestione telematica degli elaborati tecnici digitali pervenuti nei titoli edilizi.	30	Documentazione d'ufficio.	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
2	Istruttoria delle richieste di titoli edilizi con verifica dell'ammissibilità dell'utilizzo degli incentivi sullo sgravio degli oneri concessori come stabilito dal vigente Regolamento edilizio	30	Documentazione d'ufficio.	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
3	Riorganizzazione archivio cartaceo pratiche edilizie e riconversione in archivio digitale mediante scansione pratica cartacea e inserimento dati nel portale Solo 1	10	Documentazione d'ufficio.	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo

4	Rispetto delle scadenze nell'istruttoria dei procedimenti edilizi (CIL, CILA, SCIA, DIA, SUPERDIA)	30	Documentazione d'ufficio.	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
		Totale 100		

Prof. n. 736/2022
Bagnatica, 25.01.2022

Il Responsabile del Settore Gestione del Territorio
 Arch. Irma Musto
 (documento firmato digitalmente)

COMUNE DI BAGNATICA

ATTIVITA' – OBIETTIVI ORDINARI - ANNO 2022

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

Responsabile

Architetto Irma Musto

RISORSE UMANE al 01.01.2022

- N.1 tempo pieno 36 ore settimanali CAT. C
Arcaini Mauro - tempo pieno

Atti e provvedimenti di programmazione e risorse

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 23.12.2021 con la quale si è proceduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2022/2024;
Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 40 del 23.12.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2022/2024.

Descrizione Obiettivi SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI		Peso obiettivo (in base al valore strategico ed alla complessità)	MISURABILITA'	CRITICITA' AGGIORNAMENTI CORREZIONI
1	Ricezione appaltatori per gestione appalti, ricezione cittadini per istruttoria pratiche (tagli strada, occupazioni suolo, gestione interferenze ambito pubblico/ambito privato, avvii del procedimento, ordinanze), ecc.	10	Documentazione d'ufficio.	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
2	Gestione manutentivo del territorio comunale, mediante individuazione fornitori tramite gara di appalto e gestione degli stessi, sia tramite atti amministrativi, sia attività di direzione lavori, coordinamento cantiere, gestione contabilità. Coordinamento attività degli operatori sul territorio comunale.	35	Documentazione d'ufficio e d'appalto.	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo

3	Relazione con Enti pubblici e gestori servizi pubblici di rete per gestione sottoservizi, rapporto continuativo con Polizia dei Colli per gestione segnaletica stradale	10	Documentazione d'ufficio.	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
4	Attività di vigilanza sul territorio con emissione atti susseguenti.	30	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
4	Acquisti beni e servizi con convenzioni CONSIP e tramite MEPA e piattaforma SINTEL	15	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
		Totale 100		

Prof. n. 736/2022
Bagnatica, 25.01.2022

Il Responsabile del Settore Gestione del Territorio
Arch. Irma Musto
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI BAGNATICA

ATTIVITA' – OBIETTIVI ORDINARI - ANNO 2022

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI SOCIALI – CULTURA – BIBLIOTECA - SPORT - ISTRUZIONE – SERVIZI DEMOGRAFICI)

Responsabile **Dr. Sergio Massimiliano Staffiere**

Risorse umane	Risorse finanziarie
Alessandro Sana ft, Stefania Bani pt, Daniela Marchesi pt, Francesca Cortinovis pt, Regina Menchella pt, Clara Zanni pt	Bilancio 2022/2024, esercizio 2022

Descrizione Obiettivi			
Servizi Demografici (Stato Civile – Anagrafe – Protocollo – Elettorale)	Peso obiettivo (in base al valore strategico ed alla misurabilità)	Misurabilità	Criticità / Aggiornamenti / Correzioni
Gestione integrale del Protocollo e dell'Albo on line, e gestione PEC	15	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Rispetto delle scadenze e gestione a regola d'arte dei vari adempimenti e svolgimento a regola d'arte delle prestazioni in materia elettorale – Referendum abrogativo su giustizia, eutanasia e cannabis	10	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Rispetto delle scadenze e gestione a regola d'arte dei vari adempimenti e svolgimento a regola d'arte delle prestazioni in materia anagrafica - Gestione pratiche di cancellazione anagrafica per irreperibilità utenti SPRAR/SIPROIMI/SAI - Implementazione avvio e monitoraggio Portale del cittadino	25	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Rispetto delle scadenze e gestione a regola d'arte dei vari adempimenti e svolgimento a regola d'arte delle prestazioni in materia di stato civile	15	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Rispetto delle scadenze e gestione a regola d'arte dei vari adempimenti e svolgimento a regola d'arte delle prestazioni in materia di leva	5	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Rispetto delle scadenze e gestione a regola d'arte delle prestazioni in materia di statistica – Chiusura e gestione fasi conclusive censimento permanente della popolazione	25	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo

Gestione centralino e coordinamento servizio notifiche affidato alla ditta Fraternità e Sistemi	5	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
TOTALE	100		

Descrizione Obiettivi			
Servizi Sociali e Sport	Peso obiettivo (in base al valore strategico ed alla misurabilità)	Misurabilità	Criticità / Aggiornamenti / Correzioni
Riorganizzazione servizio sociale per aree a seguito di potenziamento dotazione assistenti sociali	10	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Erogazione sussidi e altre utilità economiche a soggetti e/o nuclei familiari in ambito socio-assistenziale	5	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Gestione amministrativa del servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.)	5	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Gestione amministrativa del servizio di pranzo a domicilio per anziani e disabili -	5	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Gestione del servizio di trasporto anziani e disabili presso luoghi di cura, riabilitazione e socializzazione	5	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Gestione amministrativa degli alloggi comunali	5	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Gestione amministrativa della Misura Nidi Gratis regionale	5	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Gestione assegni di maternità e per nuclei familiari numerosi	5	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Sostegno economico - Titoli sociali e vouchers Ambito di Seriate (Legge 328/00) – Reddito di cittadinanza – Gestione sussidi e bandi emergenza Covid-19	10	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Gestione inserimenti di anziani e disabili presso case di riposo e centri diurni integrati (C.D.I.)	5	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Gestione amministrativa dei contributi comunali alle associazioni territoriali	5	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo

attive in ambito sociale, sportivo e culturale			natura dell'obiettivo
Gestione amministrativa dei corsi di avviamento allo sport e delle manifestazioni in ambito sportivo	5	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Gestione amministrativa a regola d'arte (determinazioni, proposte di deliberazioni etc.) e finanziaria (forniture, impegni di spesa e liquidazioni) del settore in ambito sociale e sportivo	10	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Gestione dei contratti e delle convenzioni inerenti al settore in ambito sociale e sportivo	10	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Gestione Sistema di Protezione per Rifugiati e Richiedenti Asilo Politico (SPRAR/SIPROIMI/SAI) – Comuni di Bagnatica, Costa di Mezzate e Montello	10	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
TOTALE	100		

Descrizione Obiettivi			
Cultura, Biblioteca e Istruzione	Peso obiettivo (in base al valore strategico ed alla misurabilità)	Misurabilità	Criticità / Aggiornamenti / Correzioni
Gestione amministrativa di tutte le attività culturali (conferimento di incarichi, assunzioni di impegni di spesa, liquidazioni, noleggi di attrezzature e materiali, logistica, promozione e diffusione pubblicitaria, adempimenti in materia di S.I.A.E.)	20	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Coordinamento amministrativo del servizio di pubblica lettura (gestione affidamento a cooperativa - atti amministrativi, impegni di spesa, liquidazioni, controllo, rilevazioni statistiche)	5	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Gestione Servizio Civile Nazionale	5	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Redazione e gestione amministrativa del programma comunale per l'istruzione – Gestione convenzioni e contratti in	10	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo

scadenza (Fondazione Scuola Materna Don Pezzoli, CAG Apache etc.)			
Gestione amministrativa del servizio di refezione scolastica – Soluzione criticità e messa a regime sistema informativo per iscrizioni e pagamenti on-line	15	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Gestione amministrativa del servizio di trasporto scolastico	10	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Gestione amministrativa del servizio di assistenza educativa in ambito scolastico per alunni e studenti disabili	10	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Coordinamento e supporto amministrativo nell'ambito delle attività di accoglienza pre-post scolastica	5	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Erogazione di borse di studio comunali	5	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Fornitura dei libri di testo	5	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
Gestione amministrativa a regola d'arte (determinazioni, proposte di deliberazioni etc.) e finanziaria (impegni di spesa e liquidazioni) del settore in materia di istruzione	10	Documentazione d'ufficio	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo
TOTALE	100		

Il conseguimento degli obiettivi descritti verrà conseguito anche alternando la presenza in sede del personale a sessioni di lavoro remoto in modalità di "smart working", nei termini di legge e secondo le disposizioni che verranno di volta in volta impartite dagli organi preposti.

Bagnatica, 26 gennaio 2022

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Dr. Sergio Massimiliano Staffiere



COMUNE DI BAGNATICA

PROPOSTA OBIETTIVI PERFORMANCE COLLETTIVA ED INDIVIDUALE ANNO 2022

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Responsabile

Elena Carminati

Prot. Interno 976/2022

RISORSE UMANE al 01/01/2022

- 1 unità cat. D a tempo pieno e indeterminato;
- 2 unità cat. C a tempo pieno e indeterminato;

**Atti e provvedimenti di
programmazione e risorse**

DUP 2022/2024 approvato con delibera di C.C. n. 39 del 23/12/2021 e Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con delibera di C.C. n. 40 del 23/12/2021

In aggiunta al perseguimento dei numerosi e sempre più complessi adempimenti ordinari che compongono i doveri d'ufficio nei vari servizi, si integrano rispetto al DUP 2022/2024 come individuato di seguito, gli obiettivi generali su cui si focalizzerà in modo attento e particolare l'attività del Settore.

	Descrizione Obiettivi Servizio I° e II° Segreteria –Personale	Peso obiettivo (in base al valore strategico ed alla complessità)	MISURABILITA'	CRITICITA' AGGIORNAMENTI CORREZIONI
1	Rispetto scrupoloso delle scadenze dei vari adempimenti. Risposte celeri e puntuali alle richieste degli amministratori e dei cittadini con particolare cura nello svolgimento delle attività di preparazione degli atti, sportello e assistenza. Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni.	40	Documentazione d'ufficio. Verifica quadrimestrali controlli interni.	Carico di lavoro e sovrapposizione scadenze adempimenti.
2	Predisposizione di un'attività di ricognizione e verifica dei depositi cauzionali versati da terzi e non restituiti con individuazione delle posizioni rimaste ancora aperte. Si specifica che questo lavoro viene intrapreso al fine di sanare l'iter procedurale inerente i depositi cauzionali e la loro imputazione nelle partite di giro e in parte si sostituisce ad un'attività ricognitiva che negli anni avrebbe dovuto essere svolta dall'ufficio territorio. Per il futuro si ritiene di dover collaborare attivamente con l'ufficio territorio affinché l'iter inerente i depositi cauzionali e il successivo svincolo sia chiaro e si concluda nei tempi giusti.	20	Documentazione d'ufficio.	Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo.
3	Gestione dei contratti di fornitura e servizio stipulati dal settore e le relative scadenze ed eventuali rinnovi assicurando la correttezza procedurale ed il rispetto dei tempi previsti per le procedure di gara scelte; Assicurare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come disciplinate dalla normativa vigente - L. 136/2010 e s.m.i.	10	Documentazione d'ufficio.	Carico di lavoro. Procedure informatiche dei siti ministeriali da aggiornare con continuità.
4	Proseguimento della gestione esumazioni straordinarie campi comuni e di mineralizzazione in particolare nel 2022 si procederà con delle esumazioni d'ufficio al Cimitero di Cassinone. Coordinamento del servizio di gestione dei cimiteri. Prosecuzione interventi di controllo e bonifica sui contratti cimiteriali.	30	Documentazione d'ufficio.	Rapporto con altri due comuni. Criticità generali riconducibili alla natura dell'obiettivo.
		Totale 100		

Descrizione Obiettivi Servizio III° Finanziario		Peso obiettivo (in base al valore strategico ed alla complessità)	MISURABILITA'	CRITICITA' AGGIORNAMENTI CORREZIONI
1	<p>Pianificazione riscossione e pagamenti.</p> <p>Regolarizzazione dei sospesi in entrata e in uscita entro 60 gg come richiesto dalla Ragioneria generale dello Stato.</p> <p>Implementazione utilizzo PAGOPA/IO a tutti i servizi offerti dall'Amministrazione quale strumento ordinario di incasso e interoperabilità con il gestionale in uso per riconciliazione contabile automatica.</p> <p>Adempimenti su inventario e agenti contabili.</p>	40	<p>Documentazione d'ufficio.</p> <p>Verifiche trimestrali in sede di controlli interni.</p> <p>Report di invio a Ministero e Corte dei Conti.</p>	Complessità delle materie.
2	<p>Gestione dei due contratti pluriennali di supporto nella gestione dei tributi e della riscossione.</p> <p>Indirizzo, monitoraggio e controllo dell'attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e extratributarie. Gestione degli incassi e relativa rendicontazione.</p>	20	<p>Documentazione d'ufficio. Applicazione clausole contrattuali e verifica risultati.</p>	Complessità della materia.
3	<p>Rispetto delle scadenze dei vari adempimenti del servizio ragioneria. Risposte celeri e puntuali alle richieste dei cittadini con particolare cura nello svolgimento delle attività di sportello tributi e assistenza ai contribuenti.</p>	20	<p>Documentazione d'ufficio. Verifica quadrimestrali controlli interni.</p> <p>Atti approvazione PEF TARI.</p>	<p>Carico di lavoro.</p> <p>Procedure informatiche dei siti ministeriali da aggiornare con continuità.</p>
	<p>Mantenimento e sviluppo delle procedure elettroniche con firma digitale. Gli adempimenti sulla fattura elettronica, sulla certificazione dei crediti e dello split payment e così via, rendono necessario che le procedure di impegno di spesa, liquidazione e pagamento siano eseguite in modo preciso.</p> <p>Mantenimento dei tempi medi di pagamento inferiori allo zero e allineamento con la piattaforma dei crediti commerciali. Mantenimento a zero dell'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine anno con puntuale allineamento dei dati tra piattaforma dei crediti commerciali e la contabilità.</p> <p>Si continuerà a seguire gli atti di liquidazione informatici con firma digitale anche per il settore Territorio in attesa che si rendano autonomi.</p>	20	<p>Documentazione d'ufficio.</p> <p>Verifica tramite l'indice di tempestività annuale dei pagamenti pubblicato sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente</p>	Complessità delle materie.
		Totale 100		