

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER L’ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO A STUDENTI MERITEVOLI
NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

Con il presente regolamento, e ai sensi dell’art. 34 della Costituzione della Repubblica Italiana, il Comune di Bagnatica (BG), rifacendosi alla propria autonomia statutaria e regolamentare, intende premiare gli studenti più meritevoli frequentanti la scuola secondaria di secondo grado.

La scuola secondaria di secondo grado si divide ad oggi in due grandi segmenti o “*sistemi*”: quello dell’Istruzione, da un lato, e quello dell’Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) dall’altro.

Il primo, di competenza statale, è di durata quinquennale e comprende i Licei, gli Istituti Tecnici (IT) e gli Istituti Professionali (IP); il secondo, di competenza regionale, comprende i percorsi di Qualifica, di durata triennale, e i percorsi di Diploma professionale, di durata quadriennale.

Per poter partecipare alla selezione per l’assegnazione delle Borse di studio comunali gli studenti dovranno possedere i REQUISITI di cui all’art. 1 e presentare la DOCUMENTAZIONE di cui all’art. 2 di questo regolamento. L’assegnazione avverrà sulla base di una graduatoria di merito stilata dal RESPONSABILE DI SETTORE (art. 4), sulla base dei CRITERI DI ASSEGNAZIONE di cui all’art. 3.

1. REQUISITI

- a) Media del voto scolastico pari almeno a 7 ovvero, per l’esame di maturità, una votazione pari almeno a 70/100 o equivalente (la media del voto si ottiene escludendo eventuali materie sottoposte a giudizio non associabile direttamente a valutazione numerica 1-10). La pagella scolastica rilasciata allo scrutinio finale deve comunque essere priva di voti insufficienti.
- b) L’aver conseguito tale votazione in una scuola secondaria di secondo grado, statale e non statale, paritaria, legalmente riconosciuta.
- c) Essere iscritti per il primo anno alla classe frequentata durante l’anno scolastico oggetto della selezione.
- d) Essere residenti nel Comune di Bagnatica (BG), dall’inizio e durante tutto l’anno scolastico di riferimento.

2. DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta libera e resa in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, dovrà essere compilata e sottoscritta da uno dei genitori o da chi ha la rappresentanza legale del minore o dallo studente stesso, qualora maggiorenne. La domanda di partecipazione potrà/dovrà essere accompagnata da:

- a) FACOLTATIVO - Documentazione ISEE in corso di validità attestante la situazione economica equivalente del nucleo familiare. La mancata presentazione della documentazione ISEE determinerà la

non attribuzione di punteggi legati alla situazione economica del nucleo familiare – vedi successivo art. 3;

- b) **OBBLIGATORIO** – Copia di un documento d’identità in corso di validità del soggetto firmatario della domanda (genitore, soggetto avente la rappresentanza legale del minore, studente stesso se maggiorenne).

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

I criteri per l’aggiudicazione del premio dipendono dalla votazione scolastica (media dei voti in pagella o voto di maturità) alla quale, per chi presenterà la Documentazione ISEE attestante la situazione economica equivalente del nucleo familiare di cui al precedente art. 2, andrà aggiunto un punteggio così articolato:

1 - Per gli studenti che hanno frequentato la 1., 2., 3. o 4. classe superiore:

- 1,00 punti per un indicatore fino a € 10.000,00;
- 0,75 punti per un indicatore fino a € 15.000,00;
- 0,50 punti per un indicatore fino a € 20.000,00;
- 0,00 punti per un indicatore superiore a € 20.000,00, o per chi non presenta la Documentazione ISEE;

2 - Per i maturandi:

- 7,50 punti per un indicatore fino a € 10.000,00;
- 5,00 punti per un indicatore fino a € 15.000,00;
- 2,50 punti per un indicatore fino a € 20.000,00;
- 0,00 punti per un indicatore superiore a € 20.000,00, o per chi non presenta la Documentazione ISEE.

A parità di merito si aggiudicherà la borsa di studio lo studente il cui indicatore ISEE risulta essere inferiore. In caso di ulteriore parità, si aggiudicherà la borsa di studio la domanda in ballottaggio presentata per prima al protocollo comunale.

Gli eventuali assegnatari di borse di studio comunali nell’anno scolastico precedente a quello di riferimento potranno risultare aggiudicatari anche nell’anno in corso, solo in caso di non completa assegnazione delle borse di studio a concorso.

4. COMPETENZE DEL RESPONSABILE DI SETTORE, DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA COMUNALE

- a) Il responsabile del Settore Servizi alla Persona comunale provvederà ad approvare e pubblicare il Bando annuale per l’assegnazione delle borse di studio, a vagliare le domande protocollate, ad elaborare ed approvare la/e graduatoria/e e ad aggiudicare, con propria determinazione, gli assegni di studio.
- b) La quantificazione della cifra da mettere a concorso (budget annuale) spetta al Consiglio comunale in sede di approvazione del Bilancio previsionale d’esercizio (e sue variazioni). Alla definizione del budget annuale da mettere a concorso potranno contribuire soggetti e/o istituzioni terze, pubbliche e/o private.



- c) La quantificazione del numero delle borse di studio da mettere a concorso e la loro suddivisione in categorie (graduatorie diverse quali ad es.: maturandi, non-maturandi del sistema dell'Istruzione, non-maturandi del sistema di Formazione Professionale) spetta alla Giunta comunale, su proposta del responsabile di settore, in sede di definizione dei criteri generali per l'approvazione del bando annuale. In tale sede la Giunta comunale provvederà inoltre a definire i criteri e l'ordine delle priorità per la redistribuzione di eventuali residui positivi per borse di studio non assegnate.

5. PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi al procedimento di assegnazione delle borse di studio comunali saranno oggetto di trattamenti informatici o manuali per l'esclusiva gestione del procedimento amministrativo. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza. È esclusa la diffusione a terzi, se non per motivazioni direttamente legate al buon esito del procedimento amministrativo. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione di cui al precedente art. 2 si acconsente al trattamento dei dati forniti ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice della privacy*" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Approvato dal Consiglio del Comune di Bagnatica (BG) con deliberazione n. 6 del 03.04.2023.