

COMUNE DI BAGNATICA (BG)



RELAZIONE DI FINE MANDATO

2019/2024

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Presidente della Provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Lo schema utilizzato è quello individuato dal Decreto Interno-Economia 26 aprile 2013, previsto dal comma 5, del citato D. lgs. 6 settembre 2011, n. 149. Essendo intervenute rilevanti modifiche in ordine agli schemi contabili ad opera della riforma della contabilità armonizzata introdotta dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., la presente relazione, pur nel rispetto delle prescrizioni contenutistiche riportate nel citato Decreto, per quanto compatibili, è stata adeguata per tener conto dei nuovi schemi contabili armonizzati.

In molte tabelle, inoltre, sono stati inseriti i dati relativi al preconsuntivo 2023 in quanto ad oggi non si dispone ancora dei dati consuntivi approvati in sede consiliare.

PARTE I -DATI GENERALI

1.1 La popolazione residente

Gli abitanti del comune di Bagnatica al 31-12-2023 sono n. 4.494 suddivisi in n.1.855 famiglie.

1.2 Organi politici alla data odierna

La GIUNTA COMUNALE è composta da cinque elementi.

Il Sindaco **SCARPELLINI ROBERTO** e quattro Assessori:

Nominativo	DELEGA / INCARICO
COLLEONI FEDERICO (consigliere comunale)	Vicesindaco – Ecologia – Politiche energetiche Protezione Civile - Innovazione tecnologica - Marketing territoriale
VAVASSORI ROBERTO (consigliere comunale)	Sport e tempo libero – Rapporti con le Associazioni – Politiche per la comunità - Partecipazione
CARMINATI VALENTINA (consigliere comunale)	Politiche ambientali con particolare riferimento all'Aeroporto di Orio al Serio, Cave e problematiche frazione Cassinone
DEMOZZI ARIANNA (assessore esterno)	Istruzione e politiche educative

Il Consiglio Comunale è composto da 13 elementi, il Sindaco e n. 8 consiglieri per il gruppo di maggioranza denominato "NUOVA BAGNATICA" e n. 4 espressione della minoranza consiliare del gruppo "ITALIA AGLI ITALIANI".

N.	Cognome e Nome	Lista
1	Agazzi Simone	Nuova Bagnatica
2	Colleoni Federico	Nuova Bagnatica
3	Ravasio Giovanni	Nuova Bagnatica
4	Carminati Valentina	Nuova Bagnatica
5	Vavassori Roberto	Nuova Bagnatica
6	Plebani Ingrid	Nuova Bagnatica
7	Rapizza Lidia	Nuova Bagnatica
8	Tedeschi Simone	Nuova Bagnatica
9	Serughetti Marcello	Italia agli Italiani
10	Barbetta Rinaldo	Italia agli Italiani
11	Verga Virginia	Italia agli Italiani
12	Pedretti Nadia	Italia agli Italiani

Dato aggiornato al 18.03.2024

Durante il mandato il Consiglio Comunale ha approvato n 176 deliberazioni.

Durante il mandato la Giunta Comunale ha approvato n. 424 deliberazioni.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario Comunale titolare: Maria Grazia Criscuoli.

Numero titolari di elevata qualificazione (ex posizioni organizzative) 3;

Numero totale personale dipendente 16 di cui 6 part-time ed un assistente sociale assunta a tempo pieno in convenzione art. 14 CCNL 2004 per 18h settimanali.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non è commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

Nel quinquennio 2019-2023 il Comune di Bagnatica non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012 e/o all'anticipazione di liquidità di cui all'articolo 3, comma 17 del decreto legge n. 350/2003 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 4, e successivi rifinanziamenti, di cui al decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e di cui al decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

I cinque anni di mandato, dal 2019 al 2024, sono stati caratterizzati da eventi epocali del tutto inaspettati e devastanti che hanno cambiato e stanno cambiando la storia del nostro mondo globalizzato. Il primo evento negativo si è manifestato con la pandemia, "ufficializzata" nei primi mesi del 2020, che ci ha impegnati fino alla fine del 2021; nello stesso anno ha avuto inizio la crisi energetica con i successivi vertiginosi aumenti dei costi dei prodotti energetici. Poi nel febbraio 2022 lo scoppio della guerra in Ucraina. Nel mezzo gli effetti del cambiamento climatico che stanno determinando forti oscillazioni dei costi dei beni di prima necessità e problemi di natura ambientale.

Eventi che hanno necessariamente influenzato il regolare svolgimento del programma che l'amministrazione si era data all'inizio del mandato, intervenendo nei vari ambiti di carattere sanitario, economico, sociale, con azioni nuove mai considerate in precedenza. Azioni determinate dopo lunghe e complesse concertazioni fra i vari enti, applicate di giorno in giorno, in base alle numerose ordinanze, informazioni e dati acquisiti quotidianamente. Disagio che ha interessato inevitabilmente il normale svolgimento delle pratiche amministrative a seguito dell'impossibilità di disporre del numero adeguato del personale preposto, e della pratica del lavoro a distanza cui non si era preparati a livello normativo.

Le principali criticità del contesto interno si sostanziano principalmente nel coniugare la gravosità e complessità dei compiti e delle funzioni assegnati all'Ente Comune e le accresciute aspettative da parte della cittadinanza.

Certamente non giova ad una celere ed efficiente risposta alle legittime esigenze della cittadinanza la penuria di risorse finanziarie proprie e di ridotti trasferimenti dallo Stato.

Anche in questo quinquennio si è assistito all'accrescimento degli adempimenti formali, di statistica, controllo e di trasparenza a cui la struttura amministrativa ha dovuto attrezzarsi per dare risposte adeguate.

Ciò combinato con la legislazione rigida e restrittiva sulla gestione e sul reclutamento del personale, ha determinato situazioni difficoltose per la gestione degli uffici e dei servizi.

Nello specifico si segnalano le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore:

Affari Generali e Finanziari.

E' senza dubbio il settore che più ha sofferto degli effetti descritti nelle premesse sopra riportate a livello generale di Ente.

Vi è stato un ricambio di personale all'interno del settore con il cambio del Responsabile e l'assunzione, a seguito di procedura concorsuale, di una nuova figura – istruttore amministrativo in questo quinquennio.

Gli innumerevoli adempimenti nati da norme legislative emanate negli ultimi anni a volte in modo irrazionale e confuso hanno impattato in modo significativo sia nella parte amministrativa che in quella contabile e sono state tali da richiedere una accresciuta e costante attenzione, studio e applicazione.

Importante da parte dei servizi ragioneria e segreteria, il raccordo mantenuto con gli organi politici e il dovuto coordinamento con gli uffici degli altri settori che necessariamente devono interagire per esplicitare al meglio la loro attività.

Da sempre l'ufficio dà un ausilio all'ufficio tecnico per gli adempimenti legati alle liquidazioni degli atti che vengono caricati dall'ufficio ragioneria.

Il settore alla data odierna è composto da un funzionario e tre unità a tempo pieno (istruttori).

Servizi alla Persona

Settore importante perché gli uffici di questo settore rappresentano per gli utenti/cittadini il primo approccio ai servizi dell'Ente e per tanti anche la presenza stessa dell'amministrazione con gli utenti.

Questi servizi - che più sono stati impegnati nel periodo del COVID e post COVID e che hanno subito nel tempo incrementi di spesa in termini di servizi - rappresentano molte volte lo sportello più facile e accessibile dell'Ente, pensando ad esempio a tutta la parte dell'anagrafe e dei servizi sociali che riceve direttamente il cittadino.

Dal 01/3/2019 è entrata in servizio una nuova unità a tempo pieno per il settore demografico e una unità sempre a tempo pieno che svolge metà del suo servizio in Convenzione con un altro comune in qualità di Assistente sociale. Il settore, che comprende anche i Servizi Demografici e Protocollo, è composto da un funzionario e sei unità di cui quattro a tempo parziale.

Territorio

Questo settore - strategico per la gestione del territorio e dell'ambiente che deve rispondere a innumerevoli problemi e necessità che giorno per giorno si sviluppano sul territorio comunale - è quello che ha avuto meno cambiamenti negli anni, infatti ha mantenuto quasi integralmente la stessa struttura anche nel quinquennio 2019 al 2024, fatto salvo delle riduzioni di orario temporanee.

Il settore ha dovuto far fronte in particolare a interventi urgenti e complessi nel campo dell'edilizia scolastica, ad una mole di opere pubbliche e relative procedure (legate a finanziamenti statali, regionali e PNRR) e della manutenzione dei beni immobili del comune. Ha svolto il suo ruolo per la gestione delle manutenzioni dei servizi connessi alla viabilità e parchi e verde pubblico. Il servizio urbanistica ed edilizia privata, supportato da professionisti esterni, sta completando il procedimento di adozione della variante al PGT ed è stato impegnato in alcuni controlli e verifiche edilizie molto importanti.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

L'Ente non è mai risultato deficitario.

Non disponendo allo stato attuale del rendiconto 2023, si utilizza per il confronto il dato rendiconto 2022 che non presenta nessuna anomalia. Pertanto l'ente mantiene il suo stato di non deficitarietà.

PARTE II - ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Nel corso di questo quinquennio amministrativo non sono state apportate modifiche allo Statuto comunale.

Nel corso del mandato 2019-2024 l'Ente ha modificato o approvato i seguenti atti fondamentali:

Provvedimento	Oggetto del Provvedimento
Deliberazione di Consiglio - 41/2019	PRESA ATTO E RECEPIMENTO DEL "REGOLAMENTO PER IL CONTRASTO AL FENOMENO DELLA LUDOPATIA DERIVANTE DALLE FORME DI GIOCO LECITO" APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DELL'UNIONE COMUNALE DEI COLLI, CON DELIBERAZIONE N. 16 DEL 26.10.2018
Deliberazione di Consiglio - 9/2020	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.
Deliberazione di Consiglio - 3/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU.
Deliberazione di Consiglio - 6/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE AI SENSI DELLA LEGGE 160/2019.
Deliberazione di Consiglio - 15/2021	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE IN CONFORMITÀ ALLA D.G.R. 24 OTTOBRE 2018 - N. XI/695 AVENTE PER OGGETTO "RECEPIMENTO DELL'INTESA TRA IL GOVERNO, LE REGIONI E LE AUTONOMIE LOCALI, CONCERNENTE L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO-TIPO DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1 SEXIES, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 6 GIUGNO 2001, N. 380".
Deliberazione di Consiglio - 26/2021	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA
Deliberazione di Consiglio - 28/2021	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SEMPLIFICAZIONE E INCENTIVAZIONE PER LA RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE NONCHE' PER IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE (L.R. 18/2019) - INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI NEI QUALI AVVIARE I PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE (L.R. 12/2005, ART. 8-BIS, C. 1) E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE NEGLI AMBITI DI CUI ALL'ART. 8, COMMA 2, LETTERA E-QUINQUIES
Deliberazione di Consiglio - 30/2021	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE IN CONFORMITÀ ALLA D.G.R. 24 OTTOBRE 2018 - N. XI/695 AVENTE PER OGGETTO "RECEPIMENTO DELL'INTESA TRA IL GOVERNO, LE REGIONI E LE AUTONOMIE LOCALI, CONCERNENTE L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO-TIPO DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1 SEXIES, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 6

GIUGNO 2001, N. 380".

Deliberazione di Consiglio - 38/2021	ISTITUZIONE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF ANNO 2022 – APPROVAZIONE DELLE ALIQUOTE E DEL RELATIVO REGOLAMENTO.
Deliberazione di Consiglio - 5/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).
Deliberazione di Consiglio - 9/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO E MODIFICA DELLE ALIQUOTE DELL' ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF – ANNO 2022.
Deliberazione di Consiglio - 10/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL VERDE COMUNALE
Deliberazione di Consiglio - 16/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DELLA CIVICA BENEMERENZA DENOMINATA "ORCHIDEA MAGGIORE"
Deliberazione di Consiglio - 18/2022	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA
Deliberazione di Consiglio - 24/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL MERCATO SETTIMANALE
Deliberazione di Consiglio - 32/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO CON DEHORS
Deliberazione di Consiglio - 6/2023	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO A STUDENTI MERITEVOLI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
Deliberazione di Consiglio - 7/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI "TARI".
Deliberazione di Consiglio - 16/2023	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO CIMITERIALE E DI POLIZIA MORTUARIA.
Deliberazione di Consiglio - 27/2023	PRESA D'ATTO NUOVO REGOLAMENTO CORPO POLIZIA LOCALE UNIONE COMUNALE DEI COLLI
Deliberazione di Consiglio - 28/2023	PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
Deliberazione di Consiglio - 32/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO E MODIFICA DELLE ALIQUOTE DELL' ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF – ANNO 2024.

Provvedimento	Oggetto del Provvedimento
Deliberazione di Giunta - 51/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RECANTE "DISCIPLINA PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE PREVISTI DALL'ART. 113 DEL DLGS.50/2016.
Deliberazione di Giunta - 4/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO EROGAZIONE INCENTIVI GESTIONE ENTRATE ART. 1, COMMA 1091 L. 145/2018.
Deliberazione di Giunta - 42/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SVOLGIMENTO SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA E DA REMOTO
Deliberazione di Giunta - 60/2022	ISTITUZIONE LAVORO AGILE IN COMUNE DI BAGNATICA - APPROVAZIONE REGOLAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE - RINNOVO DAL 1.01.2024 AL 30.09.2024. APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO
Deliberazione di Giunta - 84/2023	

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali.);

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (qualora non esentate)	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,9%	0,9%	0,9%	0,9%	0,9%
Fabbricati Rurali e strumentali		0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,00%	0,00%	0,00%	0,60%	0,60%
Fascia esenzione				10000	10000
Differenziazione aliquote				si	si

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI puntuale	TARI puntuale	TARI puntuale	TARI puntuale	TARI puntuale
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo al mq. per le abitazioni	diversificato in base n. occupanti	diversificato in base n. occupanti	diversificato in base n. occupanti	diversificato in base n. occupanti	diversificato in base n. occupanti

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è affidato al "Regolamento per la disciplina del funzionamento dei controlli interni" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3/2013 ai sensi e per gli effetti del D.L. 174/2012 conv. L. 213/2012.

Il Comune di Bagnatica ha definito e disciplinato le seguenti tipologie di controllo: a) controllo di regolarità amministrativa e contabile; b) controllo di gestione; c) controllo sugli equilibri finanziari. Partecipano all'organizzazione ed attuazione del sistema dei controlli interni il Segretario Comunale, il Responsabile del Servizio Finanziario, i Responsabili di Servizio ed il Revisore dei Conti con attribuzioni come indicate dalla legge, dallo Statuto dell'Ente, dal Regolamento di contabilità, dal Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e dalle altre norme in materia di controlli sugli enti locali e dalle disposizioni vigenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, è esercitato e garantito nella fase preventiva di formazione dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del TUEL - in relazione alle deliberazioni di Giunta e Consiglio - e con la sottoscrizione delle determinazioni dirigenziali e relativo visto contabile da parte dei Responsabili di Settore - per le determinazioni dirigenziali.

Il controllo di regolarità amministrativa in fase concomitante sull'attività del Consiglio e della Giunta è svolto dal Segretario Comunale che esercita le funzioni di assistenza e collaborazione giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti ed a tal fine partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli organi. Il Segretario comunale partecipa alla fase istruttoria delle deliberazioni analizzando le relative proposte in funzione del loro inserimento all'ordine del giorno della Giunta e del Consiglio Comunale, all'uopo segnalando agli amministratori gli eventuali profili di illegittimità.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è inoltre esercitato ed attuato nella fase successiva all'adozione dell'atto sotto la direzione e la responsabilità del Segretario Comunale. Gli atti sottoposti al controllo di regolarità in fase successiva sono le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi (concessioni, autorizzazioni, decreti, ordinanze ecc..) ed è effettuato con cadenza almeno annuale dal Segretario Comunale mediante controlli su atti a campione scelti con modalità casuali. Il vaglio avviene alla luce di parametri di riferimento indicati a livello regolamentare.

I controlli successivi di regolarità amministrativi sono stati effettuati nel quinquennio di mandato con esito positivo. I controlli annuali per gli atti dell'anno 2023, già avviati, sono in fase di ultimazione e saranno consegnati e depositati unitamente alla relazione sulla performance per il 2023, vale a dire unitamente al verbale del Nucleo di Valutazione – le funzioni di Nucleo sono attribuite al Segretario – per il raggiungimento obiettivi 2023.

Il sistema di controllo è integrato altresì alle Misure per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza secondo i disposti di cui alla legge 190/2012 e s.m. e i. e Dlgs. 33/2013. In base all'art. 6 del D.L. 80/2021 conv. L. 113/2021 e s. m. e si è aggiunto dalla fine dell'anno 2022 ulteriore strumento triennale di programmazione (Piano Integrato di Attività ed organizzazione, cd. PIAO) che in parte assorbe e ricomprende le disposizioni sopra indicate.

I controlli hanno tenuto conto - in ragione della progressiva vigenza di norme attinenti alle procedure di investimento finanziate da risorse PNRR - dell'articolo 9, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 che recita *"Gli atti, i contratti ed i provvedimenti di spesa adottati dalle Amministrazioni per l'attuazione degli interventi del PNRR sono sottoposti ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile"* e delle Linee Guida per la rendicontazione da parte dei soggetti attuatori pubblicate in data 11.08.2022 dalla Ragioneria dello Stato.

3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione si svolge e si è svolto in relazione principalmente ad alcune categorie di servizi, attraverso le seguenti fasi principali: a) assegnazione di risorse e dei mezzi finanziari necessari allo svolgimento dei relativi compiti ai singoli responsabili di settore da definire, sulla base del bilancio di previsione approvato e sulla base del Documento Unico di programmazione economica (non essendo obbligati alla redazione del PEG); b) definizione del Piano degli obiettivi da redigere, a seguito di specifica proposta dei singoli Responsabili di Settore sulla base dei documenti di programmazione; c) rilevazioni e valutazioni in rapporto ai valori e obiettivi assegnati e/o rispetto ad un trend storico, per verificare il loro stato di attuazione, misurarne l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica e) accertamento al termine dell'esercizio del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, dei costi riferiti a ciascun servizio e dei risultati delle verifiche svolte. Il Comune di Bagnatica in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 25 del 08.07.2019 il Programma di mandato per il periodo 2019– 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance che viene descritto nel punto 3.1.2 della presente relazione. Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato.

Di seguito i principali risultati raggiunti nei settori strategici e servizi dell'ente.

3.1.2 Personale: razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici.

L'organizzazione interna del comune risulta suddivisa in tre settori.

La dotazione organica con la normativa legislativa attuale non è più intesa come unità teoriche di personale per gestire l'ente. Essa ha assunto prettamente un aspetto finanziario divenendo un limite massimo di spesa, che attualmente è commisurato per legge alla spesa media del triennio 2011/2013.

Tale parametro deve essere ora coordinato con quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., il quale ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

All'inizio del mandato erano in servizio n. 15 dipendenti, di cui 5 part time per complessivi n. 12,86 dipendenti equivalenti al tempo pieno.

Alla data odierna sono in servizio n. 16 dipendenti, di cui 6 part time ed un assistente sociale assunta anche grazie ad un cofinanziamento statale di cui alla legge 178/2020, a tempo pieno in convenzione art. 14 CCNL 2004 per 18h settimanali per complessivi n. 13,36 dipendenti equivalenti al tempo pieno.

3.1.3 Investimenti e Lavori pubblici: quantità investimenti programmati e impegnati ed elenco delle principali opere.

Nel quinquennio 2019/2023 è stato possibile programmare interventi per investimenti che hanno comportato impegni al titolo II° per un totale di **€ 6.174.491,44** così distinti per anno:

❖ 2019 per € 916.836,52

❖ 2020 per € 879.899,09

❖ 2021 per € 1.241.603,86

❖ 2022 per € 1.714.987,84

❖ 2023 per € 1.421.164,13

I principali impegni di spesa per opere realizzate, sono sinteticamente di seguito elencate:

- 2019 - SISTEMAZIONE VIA DEI COLLI
- 2019 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE PATRIMONIO COMUNALE. CASELLO SAN MARCO
- 2019 - SCUOLE INNOVATIVE. SPESA PER PROGETTAZIONE
- 2019/2020/2021/2022/2023 - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE
- 2020/2021/2022/2023- REALIZZAZIONE NUOVE OPERE. RIQUALIFICAZIONE VIALE PAPA GIOVANNI XXIII.
- 2020/2021 – RIQUALIFICAZIONE NUOVA PIAZZA DEL SEDICINO/1° MAGGIO E REALIZZAZIONE CHIOSCO
- 2020/2021 - RIQUALIFICAZIONE DI VIA KENNEDY PRESSO LOCALITA' CASSINONE
- 2021/2022 – RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE. AMPLIAMENTO SPOGLIATOI.
- 2021– INCARICHI PROGETTUALI PER NUOVI INTERVENTI FINANZIATI SUL FONDO PER LA PROGETTAZIONE RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA (PIAZZA LIBERTA' E VIA KENNEDY)
- 2023– INCARICHI PROGETTUALI PER NUOVI INTERVENTI FINANZIATI SUL FONDO PER LA PROGETTAZIONE RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA (RIGENERAZIONE URBANA EDIFICIO SCOLASTICO VIA EUROPA)
- 2022/2023 – RIGENERAZIONE URBANA DI VIA ISOLABELLA.
- 2022 – IMPIANTI FOTOVOLTAICI E SISTEMI DI ACCUMULO SCUOLA PRIMARIA DI VIA DEI MILLE FINANZIATI DA DGR5192 DEL 06.09.2021 (AXEL)
- 2020- 2021 – ACQUISTO MEZZO PROTEZIONE CIVILE E MEZZO PER SERVIZI SOCIALI

in particolare i progetti PNRR sia legati alle opere sul territorio che alla digitalizzazione risultano essere state le seguenti:

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Descrizione	Titolari	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
F41F22000780006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I2. - 2. Innovazione PA	ADOZIONE APPIO	Ente	14/03/2024	€ 12.150	Esecuzione
F51F22006030006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I2. - 2. Innovazione PA	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – ACQUISTO DI UN SERVIZIO	Ente	02/05/2024	€ 10.172	Esecuzione
F41C22000240006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I2. - 2. Innovazione PA	ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD – ACQUISTO DI 13 SERVIZI	Ente	08/02/2024	€ 77.897	In Verifica
F41F22000630006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I2. - 2. Innovazione PA	ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	Ente	07/12/2023	€ 33.992	In Verifica
F41F22001220006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I2. - 2. Innovazione PA	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	Ente	19/01/2024	€ 79.922	Esecuzione
F41F22000770006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I2. - 2. Innovazione PA	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI SPID E CIE	Ente	14/05/2024	€ 14.000	Esecuzione
F47H2000030005	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2. - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII*VIA PAPA GIOVANNI XXIII*RIQUALIFICA URBANA TRAFFIC CALMING	Ente	31/12/2023	€ 700.000	Esecuzione
F45B21000000005	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2. - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	CIMITERO *VIA PASCOLI*MESSA IN SICUREZZA MURO PERIMETRALE E IMMOBILI CIMITERIALI	Ente	31/12/2023	€ 50.000	Esecuzione

3.1.4 Gestione del territorio: strumenti programmatori approvati e numero complessivo delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato

Strumenti urbanistici programmatori periodo 2019/2024:

- Delibera di C.C. n.8 del 07.03.2019 di approvazione schema di convenzione per l'attuazione nuova edificazione convenzionata "N.E. N.3C", ai sensi dell'art.71bis delle N.T.A. del Piano delle Regole del P.G.T. vigente;
- Delibera di C.C. n.7 del 30.04.2021 di adozione variante n.1 al Piano Regolatore Cimiteriale Comunale (P.R.C.C.);
- Delibera di C.C. n. 15 del 31.05.2021 di adozione nuovo Regolamento Edilizio Comunale in conformità alla D.G.R. 24 ottobre 2018 – n.XI/695 avente per oggetto "Recepimento dell'intesa tra il Governo, le Regioni e le Autonomie Locali, concernente l'adozione del Regolamento Edilizio-tipo di cui all'articolo 4, comma 1 sexies, del Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n.380";

- Delibera di C.C. n.28 del 18.10.2021 di attuazione delle misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente (L.R. 18/2019) – individuazione degli ambiti nei quali avviare i processi di rigenerazione urbana e territoriale (L.R. 12/2005, art.8-bis, c.1) e approvazione del Regolamento per l'attuazione dei processi di rigenerazione urbana e territoriale negli ambiti di cui all'art.8, comma 2, lettera e-quinquies;
- Delibera di C.C. n. 29 del 18.10.2021 di approvazione variante n.1 al Piano Regolatore Cimiteriale Comunale (P.R.C.C.);
- Delibera di C.C. n. 30 del 18.10.2021 di approvazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale in conformità alla D.G.R. 24 ottobre 2018 – n.XI/695 avente per oggetto "Recepimento dell'intesa tra il Governo, le Regioni e le Autonomie Locali, concernente l'adozione del Regolamento Edilizio-tipo di cui all'articolo 4, comma 1 sexies, del Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n.380";
- Delibera di C.C. n.41 del 23.12.2021 di attuazione delle misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale – disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell'art.40-bis della L.R. 12/2005 – Aggiornamento deliberazione C.C. n.28 del 18.10.2021 a seguito presentazione perizia asseverata da parte di privati;
- Delibera di C.C. n.6 del 23.03.2022 di approvazione ai sensi dell'art.30 del DLGS. 267/2000 dello schema di convenzione tra i comuni di Calcinate (BG), Bolgare (BG) E Bagnatica (BG) per interventi strutturali finalizzati alla promozione e al rafforzamento dell'attrattività delle aree e del contesto urbano della "Collina e alta pianura bergamasca";
- Delibera di C.C. n.10 del 23.03.2022 di approvazione del Regolamento del verde comunale;
- Delibera di C.C. n.24 del 20.07.2022 di approvazione Regolamento Comunale per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale;
- Delibera di C.C. n.32 del 04.11.2022 di approvazione Regolamento per l'occupazione temporanea suolo pubblico con dehors;
- Delibera di C.C. n.3 del 23.01.2023 di autorizzazione ai sensi art.9 comma 15 R.R. 12/05 – inserimento nel Piano dei Servizi della previsione di attrezzature culturali e sociali nell'area identificata catastalmente al Foglio 3 Mappali N. 197 E N. 2316;
- Delibera di C.C. n.11 del 26.04.2023 di approvazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA);
- Delibera di C.C. n.12 del 26.04.2023 Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) – Dichiarazione formale di impegno alla costituzione della "CER BAGNATICA"

Il Comune di Bagnatica ha inoltre avviato dalla data del 4.04.2022 con deliberazione di Giunta n. 25 il percorso di variante al Piano di Governo del Territorio che sarà adottata entro il mandato amministrativo.

Indicazione del numero di atti rilasciati per interventi sul territorio:

ANNO	2019	2020	2021	2022	2023
SCIA	27	35	75	51	49
DIA	/	/	/	/	/
PDC/AP	20	10	6	17	21
CILA	60	50	90	100	50

I dati sopra esposti da soli non riescono a dare compiutamente la situazione edilizio/urbanistica di questo quinquennio che vede nella media, seppure con dei picchi determinati dai vari bonus edilizi, uno stallo negli interventi con impatto sul territorio, soprattutto nella loro mole e qualità e non solo nel loro numero, a riprova del perdurare dell'effetto crisi economica generale e in particolare del settore edile (tenendo conto anche della pandemia e della crisi del conflitto in Ucraina).

Gli oneri di urbanizzazione incassati hanno avuto la seguente evoluzione:

2019	2020	2021	2022	2023
€ 244.018,34	€ 142.886,50	€ 157.210,91	€ 137.413,93	€ 134.375,33

3.1.5 Istruzione pubblica:

Nel periodo 2019-2024 sono stati realizzati interventi di gestione nell'ambito dell'area dei servizi per l'istruzione per una spesa complessiva di circa € 3.230.000,00, con un andamento regolare e crescente della spesa nelle singole annualità. Gli interventi hanno riguardato, principalmente, il supporto alle attività scolastiche di ogni grado (dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado). Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, sono stati realizzati tutti gli interventi previsti dai piani per il diritto allo studio dei diversi anni scolastici, con un potenziamento degli interventi finanziari a sostegno della gestione. Negli anni è stata decisamente potenziata la Misura regionale denominata Nidi gratis, con adesioni crescenti e, ancora oggi, in costante evoluzione. Stesso discorso per le scuole primarie e secondarie di Bagnatica, per le quali sono stati attivati e gestiti i seguenti servizi in regime d'appalto: trasporto (con una quarantina di utenti annuali); refezione (circa 22.000 pasti annuali); assistenza educativa scolastica, con una crescita significativa della spesa (giunta ormai a circa € 230.000,00 per anno scolastico). Sono stati inoltre gestiti il convenzionamento con l'associazione Il Cantiere delle Idee per la gestione delle attività di accoglienza e dopo-scuola nella scuola primaria e con la Cooperativa Sociale L'Impronta di Seriate per la gestione delle attività extra-scolastiche nella scuola secondaria di primo grado. Con l'esplosione della pandemia da Covid-19 sono state attivate e gestite una serie di misure straordinarie tese a garantire una gestione efficace ed efficiente dell'emergenza. Il Comune di Bagnatica è stato ammesso alla valutazione tecnica da Regione Lombardia nell'ambito del progetto Scuola Digital Smart che dovrebbe consentire di apportare finanziamenti pubblici per € 49.600,00 per l'acquisto di tecnologie informatiche per la scuola primaria di Bagnatica. Nell'ambito del programma ministeriale Scuole innovative è in corso di realizzazione la nuova Scuola secondaria di primo grado di Bagnatica, che verrà intitolata a Giulia Gabrieli.

3.1.6 Biblioteca e cultura

Nell'ambito della pubblica lettura, nel periodo di riferimento sono state garantite al meglio le funzioni e i servizi bibliotecari. Sono state incrementate con decisione le collezioni documentarie, anche grazie ai fondi straordinari Covid-19 a sostegno dell'editoria, ad oggi ancora attivi. L'affidamento della gestione della biblioteca alla Cooperativa Abibook di Brescia ha consentito di migliorare e stabilizzare nel tempo la qualità e la continuità delle prestazioni erogate. La piattaforma informatica integrata in modalità web denominata Clavis, condivisa dalla RBBG (Rete Bibliotecaria Bergamasca) con le province di Brescia e Cremona, oltre ad ampliare l'ambito territoriale della rete, garantisce a chiunque la possibilità di interrogare da remoto la banca dati, consentendo agli utenti, fra le altre cose, di provvedere direttamente alla richiesta ed alla prenotazione di libri su base locale e in regime di inter-prestito (ILL). Le ulteriori possibilità di sviluppo dei servizi bibliotecari sono attualmente impediti dall'esiguità degli spazi funzionali offerti dall'attuale sede di Piazza Gavazzani. Nel 2023 è stata affidata con selezione pubblica la progettazione definitiva della nuova biblioteca e dell'annesso centro culturale di via Europa. In ambito culturale sono state realizzate, sulla base della programmazione dell'assessorato competente, diversi interventi ed iniziative a sostegno della cultura teatrale, popolare, musicale e artistico/figurativa, con la messa in scena di spettacoli, concerti, mostre fotografiche, concorsi di poesia. Va segnalato, in particolare, il progetto Ogni Giorno In Lombardia, finanziato da Regione Lombardia, che nel corso del 2023 ha consentito di realizzare attività culturali e di promozione turistica sul territorio con un budget di € 28.600,00.

3.1.7 Sport

In ambito sportivo sono state realizzate svariate manifestazioni sportive sul territorio comunale quali campionati, gare sportive, corsi di avviamento allo sport etc. Sono stati inoltre sottoscritti diversi contratti e convenzioni, e sono stati erogati contributi economici a sostegno delle attività delle associazioni sportive e ricreative iscritte all'albo comunale. Nel 2019 è

stata affidata la Concessione del Centro Sportivo di via Portico, all'esito di un complesso progetto. L'esplosione della pandemia da Covid-19 ha reso necessari interventi immediati atti a garantire la sostenibilità dei contratti vigenti, con riferimento tanto al Centro Sportivo, quanto alla Concessione vigente per la gestione dei locali ad uso pubblico posti al piano terra della palestra comunale denominata "Palestra comunale Flavio Galessi" e, parallelamente, alla locazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 27 luglio 1978 n. 392 e dell' art. 1571 e seguenti del Codice Civile, dei locali ad uso commerciale posti al piano interrato della medesima palestra. La medesima tipologia di interventi straordinari è stata attuata anche con riferimento alla gestione dello Stadio comunale "F.lli Testa".

3.1.8 Servizi sociali e assistenziali

In questo specifico ambito si è cercato di migliorare e potenziare i livelli socio-assistenziali del territorio mediante l'applicazione puntuale del Regolamento unico dei servizi sociali dei Comuni dell'Ambito di Seriate. È stata conseguita una meticolosa gestione dei servizi, degli interventi, dei contributi e dei sussidi economici atti a promuovere il benessere sociale e ad accompagnare lo sviluppo della persona e delle famiglie del territorio comunale nell'intero ciclo di vita, prevenendone il potenziale disagio sociale e socio-economico. Tutti gli interventi sono stati attuati tramite la realizzazione di progetti personalizzati di presa in carico, definiti e concordati con i destinatari, in un'ottica di attivazione e assunzione di responsabilità personali e familiari. Gli interventi sono stati realizzati ricorrendo a forme di progettualità integrate secondo i principi di sussidiarietà orizzontale fra istituzioni e società civile, e di sussidiarietà verticale fra istituzioni diversamente competenti.

Tra le attività e gli interventi di sostegno più ricorrenti, vengono indicate le seguenti prestazioni principali: sussidi e altre utilità economiche in ambito socio-assistenziale; servizio di assistenza domiciliare S.A.D; servizio di pranzo a domicilio; servizio di trasporto presso luoghi di cura, riabilitazione e socializzazione; gestione alloggi comunali; contributi alle famiglie affidatarie; assegni di maternità e per nuclei familiari numerosi; titoli sociali (vouchers); servizi residenziali; servizi semiresidenziali; servizi di formazione all'autonomia per disabili e similari (S.F.A.); inserimento di anziani o disabili presso centri diurni integrati (C.D.I.); servizio di assistenza domiciliare disabili (S.A.D.H.) e minori (S.A.D.M.); reddito di inclusione, di cittadinanza etc.; inserimenti in comunità di minori e disabili; codice rosso per i casi di violenza familiare; partecipazione attiva a tutte le attività dell'Ambito di Seriate, ai sensi della Legge n. 328 del 08.11.2000.

Durante il periodo dell'emergenza pandemica da Covid-19 sono state attivate e realizzate svariate misure straordinarie, che hanno consentito di gestire alla perfezione la messa in sicurezza del disagio sociale ed economico che ne è derivato.

Nel periodo post-Covid sono stati potenziati in maniera significativa i servizi nell'ambito delle politiche giovanili. In particolare, è stata affidata la gestione di un progetto pluriennale particolarmente articolato, per la prevenzione del disagio giovanile, alla Cooperativa L'Impronta. Questa progettualità dovrebbe essere ulteriormente potenziata grazie all'adesione del Comune di Bagnatica al Progetto ministeriale denominato Benessere in Comune, finanziato con fondi strutturali.

È stato potenziato l'ufficio delle assistenti sociali con fondi statali, con conseguente separazione e specializzazione delle aree, e sono state date le necessarie risposte in tema di accoglienza in merito alla crisi russo-ucraina.

Oltre a quanto descritto, il Comune di Bagnatica ha svolto le funzioni di ente capofila per i Comuni di Bagnatica, Costa di Mezzate e Montello per la gestione, in forma associata, del programma di accoglienza integrata denominato SPRAR/SAI/SIPROIMI istituito con Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 (GU Serie Generale n. 200 del 27.08.2016).

L'accesso ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario (FNPSA), ha consentito di accogliere e di garantire dignità a centinaia di beneficiari fino al 30 giugno 2023, giorno della chiusura del progetto. I sei anni di gestione del progetto hanno consentito di usufruire complessivamente di € 2.347.486,74 finanziati dal Ministero dell'Interno.

3.1.9 Servizi demografici

Nel periodo di mandato 2019-2024 è stata messa a regime la gestione del protocollo informatico, delle pubblicazioni on-line all'Albo pretorio, della conservazione sostitutiva e della Carta d'Identità Elettronica - C.I.E.

È stata inoltre garantita la realizzazione dei censimenti ISTAT (popolazione e istituzioni pubbliche).

Il lungo e faticoso passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è stato portato a completa realizzazione.

Sono state garantite tutte le tornate elettorali del quinquennio, con il rispetto di tutte le scadenze e la gestione degli adempimenti connessi (iscrizioni, cancellazioni, revisione delle liste, etc.).

Nonostante i casi di turn-over del personale, verificatisi nel periodo, è stata garantita integralmente la gestione dei servizi, la tenuta dei registri, nonché la gestione a regola d'arte di tutti i procedimenti ordinari in materia di anagrafe, stato civile e leva.

3.1.10 Ciclo dei rifiuti

Il servizio di igiene urbana è svolto da Servizi Comunali Spa, società pubblica partecipata dal Comune (quota di partecipazione di 0,54%), che gestisce sia il servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani per le utenze domestiche e non domestiche. Il servizio di igiene urbana prevede inoltre la spazzatura meccanizzata e manuale di strade e piazze e la vuotatura dei cestini stradali.

Il servizio di raccolta rifiuti per le utenze domestiche è del tipo "porta a porta", organizzato secondo il calendario per la raccolta differenziata, per le seguenti categorie di rifiuti: residuo secco, frazione organica, carta e cartone, plastica, vetro e lattine. Le altre tipologie di rifiuto vengono conferite direttamente alla piazzola di raccolta rifiuti differenziati sito in via Martin Luther King.

L'obiettivo di aumentare la percentuale di raccolta differenziata e possibilmente diminuire i costi del servizio, mediante la sensibilizzazione dei cittadini, è stato raggiunto.

La media annua di raccolta differenziata conseguita si articola nel seguente modo nel quinquennio:

- ANNO 2019 88,90 %
- ANNO 2020 88,10 %
- ANNO 2021 88,17%
- ANNO 2022 86,93%
- ANNO 2023 non disponibile

Il Comune di Bagnatica ha raggiunto risultati importantissimi in tema di raccolta differenziata essendo stato anche insignito del titolo di Comune riciclone (Lombardia 2022 – 29esima edizione dati 2021).

3.1.2. Valutazione delle performance e degli adempimenti per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza

La valutazione della performance è effettuata in base al "Sistema di misurazione e valutazione performance – Disciplina del Nucleo di Valutazione" approvato con deliberazione G.C. n. 91/2012 ed aggiornato periodicamente in relazione alle nuove disposizioni normative e contrattuali con deliberazioni G.C. n. 35/2018, n. 43/2019, n. 22/2023 ed infine n. 82/2023. La performance misurata e valutata è quella organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso ed al raggiungimento degli obiettivi, sia di carattere trasversale che come assegnati anche ai singoli settori in cui si articola, individuale ai singoli dipendenti con riferimento anche all'assegnazione di obiettivi specifici ed alle dimensioni organizzative dell'ente.

Il sistema di misurazione e valutazione definisce il ciclo della performance nelle fasi di a) definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere sulla base del Documento Unico di Programmazione, Sezione Strategica ed operativa, delle previsioni di bilancio, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, con un collegamento degli obiettivi assegnati tramite approvazione di apposito Piano degli Obiettivi e/o Piano della Performance da parte della Giunta Comunale sulla base delle proposte avanzate dai singoli Responsabili; b) monitoraggio ed eventuale correzione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi anche tramite il servizio di controllo interno e con il supporto del Nucleo; c) valutazione della performance, organizzativa e individuale; d) utilizzo dei sistemi premianti in base a criteri di valorizzazione del merito secondo le modalità indicate dalla contrattazione collettiva cui spetta la disciplina del trattamento economico del personale dipendente; e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune secondo le previsioni di legge. Al Sindaco spettano la valutazione strategica della performance organizzativa della struttura amministrativa nel suo complesso, la verifica del raggiungimento degli obiettivi e della performance dei Responsabili su proposta del Nucleo legata

all'approvazione dello stato di attuazione degli obiettivi e rendiconto di gestione, la nomina degli incaricati di elevata qualificazione e l'attribuzione delle relative indennità di posizione su proposta del Nucleo secondo criteri di pesatura indicati nel sistema di valutazione medesimo, la valutazione del Segretario Comunale nel rispetto dei vigenti CCNL. Al Nucleo di Valutazione, organo monocratico con attribuzioni al Segretario Comunale, spettano la proposta di valutazione della performance individuale dei Responsabili e la valutazione della performance organizzativa gestionale, la proposta di attribuzione dell'indennità di posizione e relative pesature per i titolari di incarichi di elevata qualificazione. Alla spetta Giunta l'approvazione del Sistema di valutazione e del Piano degli Obiettivi/o della Performance. Ai Responsabili compete la valutazione del personale assegnato al proprio settore, in applicazione del citato sistema di valutazione, con schede di valutazione e relazioni sugli obiettivi da inoltrare con appositi reports al Nucleo. Gli obiettivi operativi previsti nel D.U.P. costituiscono elemento di valutazione del ciclo della performance delle unità organizzative in cui si articola l'Ente assegnate a ciascun Responsabile di Servizio attribuendone le relative risorse. Il Comune non è obbligato all'adozione del PEG in ragione delle proprie dimensioni organizzative. In assenza di figure dirigenziali, i titolari di incarichi di elevata qualificazione secondo il nuovo vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 ne assumono le relative funzioni e responsabilità secondo il Dlsg. 267/2000 e s. m. e i.

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione attengono all'arricchimento professionale, all'orientamento ai risultati ed alla soluzione dei problemi, all'organizzazione e gestione delle risorse assegnate, al grado di autonomia e responsabilità ed infine alla cooperazione ed integrazione con le strutture politiche ed altri uffici. Nell'ambito della Performance sono inoltre valutati gli obiettivi legati alle Misure per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza secondo i disposti di cui alla legge 190/2012 e s.m. e i. e Dlgs. 33/2013. Il Responsabile nominato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza in Comune di Bagnatica è il Segretario Comunale. Gli obiettivi e misure in materia di anticorruzione e trasparenza sono stati contenuti fino al 2022 in piani triennali annualmente approvati e/o aggiornati dalla Giunta secondo le indicazioni ANAC. Alla luce della disciplina attualmente in vigore, costituiscono per i Comuni con meno di 50 dipendenti e meno di 5 mila abitanti come il Comune di Bagnatica, una Sezione del Piano Integrato di Attività ed organizzazione (cd. PIAO) di carattere triennale adottato ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 conv. L. 113/2021 e s. m. e i. (nelle forme semplificate di cui alle disposizioni del D.P.R. 24.06.2022 n. 81, Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economica e delle Finanze del 30.06.2022).

Nell'ambito del piano degli Obiettivi/performance per l'anno 2024 è già stato valorizzato ai fini del risultato dei Responsabili il disposto di cui all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 conv. L. 41/2023 e Circolare n. 1/2024 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione art. 4 bis del D.L. 13/2023 conv. L. 41/2023. Prime indicazioni operative". Il Sistema di Valutazione sarà aggiornato al fine di recepire la norma di cui sopra, nonché le nuove indicazioni date dalla Circolare del 28.11.2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale".

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE E SPESE	2019	2020	2021	2022	2023 (dati preconsuntivo)	% decrem/incre m. rispetto al 1° anno
Titolo 1,2,3 - Entrate correnti	4.276.689,51	4.263.443,86	4.277.341,11	4.979.504,28	4.055.623,63	-5,169088836
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	646.272,24	670.121,52	889.068,63	1.398.557,23	774.112,35	19,78
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere	-	-	-	-	-	
TOTALE ENTRATE	4.922.961,75	4.933.565,38	5.166.409,74	6.378.061,51	4.829.735,98	-1,893692755
	-	-	-	-	-	-
Titolo 1 - Spese correnti	3.550.783,65	3.659.192,09	3.825.653,33	4.364.779,04	3.747.569,50	5,54
Titolo 2 - Spese in conto capitale	916.836,52	879.899,09	1.241.603,86	1.714.987,84	1.421.164,13	55,01
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	-	
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	119.432,16	17.401,18	122.841,42	127.820,37	128.828,64	7,87
Titolo 5 - Restituzione Anticipazione da istituto tesoriere	-	-	-	-	-	
TOTALE SPESE	4.587.052,33	4.556.492,36	5.190.098,61	6.207.587,25	5.297.562,27	15,49
Titolo 9 - Entrate per servizi per conto terzi	491.830,42	554.347,05	631.771,03	627.774,45	596.631,90	21,31
Titolo 7 - Uscite per servizi per conto terzi	491.830,42	554.347,05	631.771,03	627.774,45	596.631,90	21,31

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022	2023 dati preconsuntivo
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	201.260,96	1 05.419,21	112.627,13	96.076,86	131.836,54
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)					
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)					
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.276.689,51	4 .263.443,86	4.277.341,11	4.979.504,28	4.055.623,63
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)					
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.550.783,65	3 .659.192,09	3.825.653,33	4.364.779,04	3.747.569,50
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>						
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	105.419,21	112.627,13	96.076,86	131.836,54	130.964,89
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			10.972,46		
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)					
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	119.432,16	17.401,18	122.841,42	127.820,37	128.828,64
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)					
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		702.315,45	5 79.642,67	334.424,17	451.145,19	180.097,14
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	52.827,34	25.863,78	147.562,93	65.851,83	130.967,28

di cui per estinzione anticipata di prestiti						
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)					
di cui per estinzione anticipata di prestiti						
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)			66.827,69		
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)					
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		755.142,79	6 05.506,45	415.159,41	516.997,02	311.064,42
- Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio dell'esercizio N	(-)	54.614,92	32.730,95		347.316,20	148.327,74
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		1 35.103,45			
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	700.527,87	4 37.672,05	415.159,41	169.680,82	162.736,68
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)	323.583,09	1 86.117,88	117.486,67	-359.151,50	-400.139,89
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		376.944,78	6 23.789,93	297.672,74	528.832,32	562.876,57
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	539.530,02	5 39.400,13	995.659,22	1.157.956,01	913.968,32
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	653.476,52	7 26.761,69	652.015,03	508.668,33	1.057.321,64
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)					
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)					
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	646.272,24	6 70.121,52	889.068,63	1.398.557,23	774.112,35
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)					

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)			66.827,69		
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)					
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	916.836,52	8 79.899,09	1.241.603,86	1.714.987,84	1.421.164,13
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	726.761,69	652.015,03	508.668,33	1.057.321,64	1.243.718,99
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)					
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)					
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			10.972,46		
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)					
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)		195.680,57	4 04.369,22	864.270,84	292.872,09	80.519,19
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	22.479,13	12.580,29			
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		28.642,04	4.928,79	5.100,26	15.018,61
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		173.201,44	3 63.146,89	859.342,05	287.771,83	65.500,58
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)			33.407,61	33.407,61	
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		173.201,44	3 63.146,89	825.934,44	254.364,22	65.500,58
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)					
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)					
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)					
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)					
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)					

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)					
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)					
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)					
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		950.823,36	1.009.875,67	1.279.430,25	809.869,11	391.583,61
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N		54.614,92	45.311,24		347.316,20	148.327,74
Risorse vincolate nel bilancio		22.479,13	1.63.745,49	4.928,79	5.100,26	15.018,61
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		873.729,31	800.818,94	1.274.501,46	457.452,65	228.237,26
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	323.583,09	-186.117,88	150.894,28	-325.743,89	-400.139,89
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		550.146,22	986.936,82	1.123.607,18	783.196,54	628.377,15
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:						
O1) Risultato di competenza di parte corrente		755.142,79	605.506,45	415.159,41	516.997,02	311.064,42
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	52.827,34	25.863,78	147.562,93	65.851,83	130.967,28
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)					
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	54.614,92	32.730,95		347.316,20	148.327,74
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)'(2)	(-)	323.583,09	-186.117,88	117.486,67	-359.151,50	-400.139,89
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)		135.103,45			
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		324.117,44	597.926,15	150.109,81	462.980,49	431.909,29

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 1° gennaio		2.123.811,72	2.262.766,41	2.936.391,54	2.611.806,69	2.003.171,15
RISCOSSIONI	(+)	5.215.961,81	5.466.572,97	5.546.769,10	6.209.123,23	6.161.579,47
PAGAMENTI	(-)	5.077.007,12	4.792.947,84	5.871.353,95	6.817.758,77	6.219.710,91
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	2.262.766,41	2.936.391,54	2.611.806,69	2.003.171,15	1.945.039,71
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)		-	-	-	
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	2.262.766,41	2.936.391,54	2.611.806,69	2.003.171,15	1.945.039,71
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.682.157,62	1.618.968,45	1.692.811,86	2.375.798,01	1.610.129,41
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			-	-	203.957,70	142.193,54
RESIDUI PASSIVI	(-)	639.583,66	929.733,63	870.959,53	881.224,06	541.843,98
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)	105.419,21	112.627,13	96.076,86	131.836,54	130.964,89
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE		726.761,69	652.015,03	508.668,33	1.057.321,64	1.243.718,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)					
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)	2.473.159,47	2.860.984,20	2.828.913,83	2.308.586,92	1.638.641,26

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

		2019	2020	2021	2022	2023
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	2.262.766,41 €	2.936.391,54 €	2.611.806,69 €	2.003.171,15 €	1.945.039,71 €
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.682.157,62 €	1.618.968,45 €	1.692.811,86 €	2.375.798,01 €	1.610.129,41 €
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze					203.957,70 €	142.193,54 €
RESIDUI PASSIVI	(-)	639.583,66 €	929.733,63 €	870.959,53 €	881.224,06 €	541.843,98 €
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)	105.419,21 €	112.627,13 €	96.076,86 €	131.836,54 €	130.964,89 €
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)	726.761,69 €	652.015,03 €	508.668,33 €	1.057.321,64 €	1.243.718,99 €
PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)					
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)	2.473.159,47 €	2.860.984,20 €	2.828.913,83 €	2.308.586,92 €	1.638.641,26 €
UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA		NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ricorrenti	€ 52.827,34	€ 25.863,78	€ 147.562,93	€ 65.851,83	€ 130.967,28
Spese di investimento	€ 539.530,02	€ 539.400,13	€ 995.659,22	€ 1.157.956,01	€ 913.968,32
Estinzione anticipata di prestiti					
Altre destinazioni straordinarie consentite dalla Legge (Spese covid-19; Spese utenze ecc)					
Totale	€ 592.357,36	€ 565.263,91	€ 1.143.222,15	€ 1.223.807,84	€ 1.044.935,60

Residui attivi al 31/12/2019									
Tit.	ENTRATE	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Tributarie	1.404.903,30 €	75.437,73 €		- 32.853,06 €	1.296.612,51 €	1.296.612,51 €	203.533,80 €	1.500.146,31 €
II	Trasferimenti	49.963,51 €	47.950,67 €		- 2.012,84 €	0,00 €	0,00 €	41.424,62 €	41.424,62 €
III	Extratributarie	23.803,20 €	12.109,39 €		- 59,20 €	11.634,61 €	11.634,61 €	33.059,80 €	44.694,41 €
IV	c/capitale	32.415,91 €	12.205,69 €			20.210,22 €	20.210,22 €	75.000,00 €	95.210,22 €
V	riduzione di					- €	- €		- €
VI	prestiti					- €	- €		- €
VII	istituto Tesoreria					- €	- €		- €
IX	di terzi e partite	7.166,44 €	7.166,44 €			- €	- €	682,06 €	682,06 €
						- €	- €		- €
TOTALE		1.518.252,36 €	154.869,92 €	- €	- 34.925,10 €	1.328.457,34 €	1.328.457,34 €	353.700,28 €	1.682.157,62 €

Residui attivi al 31/12/2023									
Tit.	ENTRATE	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Tributarie	1.072.845,74 €	585.866,70 €		- 16.820,10 €	470.158,94 €	470.158,94 €	235.292,15 €	705.451,09 €
II	Trasferimenti	279.187,99 €	275.803,04 €		- 2.209,18 €	1.175,77 €	1.175,77 €	79.227,08 €	80.402,85 €
III	Extratributarie	106.469,07 €	92.445,52 €		- 10.373,55 €	3.650,00 €	3.650,00 €	140.783,11 €	144.433,11 €
IV	c/capitale	916.640,40 €	298.563,58 €		- 1.054,18 €	617.022,64 €	617.022,64 €	56.799,60 €	673.822,24 €
V	riduzione di attività					- €	- €		- €
VI	Accensione di prestiti					- €	- €		- €
VII	Anticipazioni da istituto Tesoreria					- €	- €		- €
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro	654,81 €	654,81 €			- €	- €	6.020,12 €	6.020,12 €
TOTALE		2.375.798,01 €	1.253.333,65 €	- €	- 30.457,01 €	1.092.007,35 €	1.092.007,35 €	518.122,06 €	1.610.129,41 €

Residui passivi al 31/12/2019									
Tit.	SPESE	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Correnti	427.511,30 €	411.285,80 €		- 16.204,12 €	21,38 €	21,38 €	341.109,09 €	341.130,47 €
II	In conto capitale	144.706,58 €	144.706,58 €			- €	- €	218.959,58 €	218.959,58 €
III	Per incremento attività finanziarie					- €	- €		- €
IV	Rimborso					- €	- €		- €
V	Chiusura anticipazioni					- €	- €		- €
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	81.694,27 €	37.233,68 €			44.460,59 €	44.460,59 €	35.033,02 €	79.493,61 €
TOTALE		653.912,15 €	593.226,06 €		- € - 16.204,12 €	44.481,97 €	44.481,97 €	595.101,69 €	639.583,66 €

Residui passivi al 31/12/2023									
Tit.	SPESE	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Correnti	721.838,11 €	701.114,64 €		- 13.863,34 €	6.860,13 €	6.860,13 €	404.501,47 €	411.361,60 €
II	In conto capitale	17.676,50 €	17.676,50 €			- €	- €	60.582,31 €	60.582,31 €
III	Per incremento attività finanziarie					- €	- €		- €
IV	Rimborso Prestiti					- €	- €		- €
V	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria					- €	- €		- €
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	141.709,45 €	127.771,36 €			13.938,09 €	13.938,09 €	55.961,98 €	69.900,07 €
TOTALE		881.224,06 €	846.562,50 €		- € - 13.863,34 €	20.798,22 €	20.798,22 €	521.045,76 €	541.843,98 €

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Titolo	ENTRATE	precedenti al 2019	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALE
I	Tributarie	231.601,28 €	41.643,58 €	42.323,37 €	42.454,89 €	112.135,82 €	235.292,15 €	705.451,09 €
II	Trasferimenti					1.175,77 €	79.227,08 €	80.402,85 €
III	Extratributarie	3.650,00 €					140.783,11 €	144.433,11 €
IV	Entrate in c/capitale				5.000,00 €	612.022,64 €	56.799,60 €	673.822,24 €
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria							- €
VI	Accensione di prestiti							- €
VII	Anticipazioni da istituto Tesoreria							- €
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro						6.020,12 €	6.020,12 €
TOTALE		235.251,28 €	41.643,58 €	42.323,37 €	47.454,89 €	725.334,23 €	518.122,06 €	1.610.129,41 €
Titolo	SPESE	precedenti al 2019	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALE
I	Correnti					6.860,13 €	404.501,47 €	411.361,60 €
II	In conto capitale						60.582,31 €	60.582,31 €
III	Per incremento attività finanziarie							- €
IV	Rimborso Prestiti							- €
V	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria							- €
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	11.403,09 €			1.170,00 €	1.365,00 €	55.961,98 €	69.900,07 €
TOTALE		11.403,09 €	- €	- €	1.170,00 €	8.225,13 €	521.045,76 €	541.843,98 €

4.2. Rapporto tra competenza e residui

%	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	42,40	43,35	36,26	28,04	22,93

5. Patto di Stabilità interno.

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2019-2023.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017).

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet: a tal proposito occorre fare riferimento alle nuove voci introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019 (a decorrere dal 2019):

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA

- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO

- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

Il Comune di Bagnatica non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno/ pareggio di bilancio costituzionale nel quinquennio 2019-2023

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Fonte bilancio di previsione 2024)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	4.104.342,95	4.076.539,81	3.961.033,39	3.840.548,02	3.719.054,38
Popolazione residente	4391	4368	4441	4491	4494
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	934,72	933,27	891,92	855,17	827,56

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,42 %	4,31 %	4,21 %	3,51%	4,18 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	2019
Immobilizzazioni immateriali	114.494,46 €
Immobilizzazioni materiali	12.828.927,80 €
Immobilizzazioni finanziarie	727.914,29 €
Rimanenze	- €
Crediti	278.992,23 €
Attività finanziarie non immobilizzate	- €
Disponibilità liquide	2.266.026,04 €
Ratei e risconti attivi	- €
Totale	16.216.354,82 €

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2019
Patrimonio netto	8.133.325,51 €
Fondo per rischi ed oneri	378.266,09 €
Trattamento di fine rapporto	- €
Debiti	4.855.192,48 €
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	2.849.570,74 €
Totale	16.216.354,82 €

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	2023
Immobilizzazioni immateriali	128.495,32 €
Immobilizzazioni materiali	15.971.241,27 €
Immobilizzazioni finanziarie	532.481,81 €
Rimanenze	
Crediti	1.160.464,88 €
Attività finanziarie non immobilizzate	- €
Disponibilità liquide	1.945.039,71 €
Ratei e risconti attivi	
Totale	19.737.722,99 €

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2023
Patrimonio netto	10.075.626,44 €
Fondo per rischi ed oneri	487.885,75 €
Trattamento di fine rapporto	- €
Debiti	4.396.351,95 €
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	4.777.858,85 €
Totale	19.737.722,99 €

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel quinquennio sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

Tipologia di debito fuori bilancio	2019 Importo tot.	2020 Importo tot.	2021 Importo tot.	2022 Importo tot.	2023 Importo tot.
Sentenze esecutive		€ 15.108,33			
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di Beni e Servizi					

Alla data di sottoscrizione della presente relazione di fine mandato, non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	763.540,27	763.540,27	763.540,27	763.540,27	763.540,27
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023 (dati preconsuntivo)
Spesa personale	750.894,27	761.233,40	731.771,59	734.747,53	739.789,68
----- Abitanti	4.391	4.368	4.441	4.491	4.494

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti	4.391	4.368	4.441	4.491	4.494
----- Dipendenti	15	15	15	16	16

8.4. Limiti di spesa previsti per i rapporti di lavoro flessibile:

Nel periodo 2019-2023, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non sono state fatte assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile.

8.5. Spesa per rapporti di lavoro flessibili:

La spesa sostenuta nel periodo 2019-2023 per le tipologie contrattuali di lavoro flessibile, rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge, sono indicate nella tabella seguente:

Limite di spesa	Anno	Importo annuo spesa
€ 36.442,90	2019	€ 0,00
	2020	€ 0,00
	2021	€ 0,00
	2022	€ 0,00
	2023	€ 0,00

8.6. Limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'Ente non ha né Istituzioni né Aziende Speciali.

8.7. Fondo risorse decentrate:

Nella tabella sottostante si indica se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	NO	NO	NO	NO	NO

Il Comune di Bagnatica, a seguito di aumento della propria consistenza in organico, dal 2022 ha adeguato il fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 33, comma 2 ultimo periodo del D.L. 34/2019 conv. L. 58/2019 e s.m. e i.

8.8. Esternalizzazioni

L'ente, nel quinquennio 2019-2024 **NON** ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/ (esternalizzazioni)

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente **NON** è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

L'istruttoria avviata su questionari del rendiconto 2018, 2019, 2020 e 2021 è stata chiusa in data 30.10.2023 senza alcuna pronuncia non essendo state rilevate irregolarità. Il rilievo ha riguardato l'invito negli esercizi futuri a verificare sempre la cassa vincolata, determinandola in conformità a quanto disciplinato dal TUEL e dal principio contabile applicato allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

L'ente ha adottato le misure per il recepimento delle criticità rilevate dalla Corte.

- Attività giurisdizionale:

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente **NON** è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente **NON** è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

Parte V. Azioni intraprese per contenere la spesa:

La spesa nel suo complesso non è diminuita, stante le innumerevoli necessità che la comunità e il territorio hanno abbisognato in questi anni. Di anno in anno si è operato con il contenimento della spesa per attività reputate non indispensabili a favore della spesa verso i servizi sociali ed alla persona che hanno avuto un incremento netto ed esponenziale nel corso degli anni a seguito anche della pandemia COVID 19, perseguendo il fine di razionalizzare i costi senza penalizzare la quantità - qualità dei servizi erogati agli utenti.

Parte VI – 1. Organismi di cui l'Ente detiene partecipazioni:

L'opera di razionalizzazione e dismissione di società partecipate – la cui consistenza è rimasta invariata negli anni rispetto alla deliberazione C.C. n 52/2010 avente ad oggetto "Ricognizione delle società partecipate ai sensi dei commi 27 e 28 dell'art. 3 L. 244/2007. Conferma e mantenimento delle partecipazioni possedute in società", è stata effettuata in relazione alle leggi che si sono susseguite nel tempo.

Con deliberazione C.C. n. 8 del 23.02.2022 si è proceduto alla APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA CONTRATTO DI CONCESSIONE D'USO GRATUITA DELLE INFRASTRUTTURE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO AL GESTORE UNICO D'AMBITO - UNIACQUE SPA. con sottoscrizione di un nuovo contratto di concessione reti ed allegati piani di ammortamento e i rispettivi contratti di finanziamento.

Denominazione	% Partec. al 31.12.2023	Funzioni attribuite e attività svolte
SERVIZI COMUNALI S.p.a.	0,543	Gestione raccolta e smaltimento rifiuti
UNIACQUE S.p.a.	0,350	Gestione servizio idrico integrato

Le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Si riportano gli estremi delle delibere di Consiglio Comunale con cui sono state approvati i piani di razionalizzazione e ricognizione, in relazione alle leggi che si sono susseguite nel tempo, degli organismi partecipati:

Anno	N. Delibera	Data
2019	42	19/12/2019
2020	30	29/12/2020
2021	35	29/11/2021
2022	36	21/12/2022
2023	26	11/12/2023

L'Organo di revisione ha verificato che tutti gli organismi partecipati abbiano approvato i bilanci d'esercizio al 31/12/2022 prendendo atto che l'Ente non ha società/organismi partecipati in perdita.

L'Ente, nel corso del quinquennio, non ha proceduto a esternalizzare alcun servizio pubblico locale o, comunque, non ha sostenuto alcuna spesa a favore dei propri enti e società partecipati/controllati, direttamente o indirettamente.

Costituzione di società e acquisto di partecipazioni societarie

L'Ente, nel quinquennio, non ha proceduto alla costituzione di nuove società o all'acquisizione di nuove partecipazioni societarie.

Il presente documento è assunto quale relazione di fine mandato del COMUNE di BAGNATICA che sarà trasmessa al Revisore dei Conti per il suo parere, pubblicata sul sito comunale e trasmessa alla Corte dei Conti.

Bagnatica, 26.03.2024



Il SINDACO
Scarpellini Roberto
firma digitale

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data della firma digitale

L'organo di revisione economico finanziario
Dr.ssa Beatrice Sironi
firma digitale