

COMUNE DI CAVERNAGO

Provincia di Bergamo

in convenzione con il Comune di Bagnatica

Scadenza: 30/10/2026 entro le ore 12:00

Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Funzionario Socio Assistenziale (Assistente sociale), Area dei funzionari ed elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al servizio sociale dei Comuni di Cavernago e Bagnatica, con impiego ripartito in misura paritaria tra i due enti.

Il Responsabile del Servizio rende noto che

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Socio Assistenziale (Assistente sociale), Area dei funzionari ed elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al servizio sociale dei Comuni di **Cavernago e Bagnatica**.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche da altri Comuni per la copertura di posti di Funzionario Socio Assistenziale, previa stipula di apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e nel rispetto della vigente normativa sul reclutamento del personale.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, espletata con la richiesta prot. nr. 6401 del 04.09.2026 ed il conseguente riscontro negativo della Regione Lombardia (Polis) – prot. 6425 del 07.09.2026.

Ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 25/2025, il presente concorso è effettuato senza il previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria in quanto nel piano assunzionale è previsto un numero di assunzioni inferiore a 10 unità di personale.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2025, nell'area dei funzionari la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 33,33% e quella del genere maschile è pari al 66,67%, quindi si applica la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera p) in favore del genere femminile (meno rappresentato).

ARTICOLAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO TRA I DUE COMUNI

Il rapporto di lavoro è instaurato con il Comune di Cavernago, quale ente titolare, a tempo pieno e indeterminato. In forza della convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 tra i Comuni di Cavernago e Bagnatica, la prestazione lavorativa è resa in misura paritaria a favore di entrambi gli enti, con 18 ore settimanali per ciascun Comune, secondo un'articolazione oraria definita d'intesa tra i Responsabili dei due enti e comunicata all'atto dell'assunzione.

In sede di formale assunzione, e precedentemente all'adozione del relativo provvedimento di immissione in servizio, il dipendente vincitore del concorso ha l'obbligo di sottoscrivere la predetta convenzione per integrale accettazione delle clausole e degli obblighi in essa contenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa.

Le sedi di lavoro sono entrambe le sedi municipali. È richiesta la disponibilità agli spostamenti tra le due sedi e sul territorio dei due Comuni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali.

La retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi, dell'area funzionari, è pari a euro € 24.941,67 (suddivisa in 12 mensilità), fatti salvi i successivi incrementi e adeguamenti contrattuali derivanti dai rinnovi del CCNL di comparto tempo per tempo vigenti, a cui saranno aggiunti la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNL connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso le persone candidate devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

Requisito di cittadinanza:

Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sono altresì ammessi:

- i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per i candidati non cittadini italiani si richiede il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, un'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando.

1. Maggiore età.
2. Godimento dei diritti civili e politici. Per le persone candidate non cittadine italiane e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di accertare che la persona vincitrice abbia l'idoneità necessaria e

sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, si dichiara espressamente che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente concorso. Tale inidoneità è motivata dalla rilevanza essenziale degli aspetti non verbali della comunicazione nelle relazioni di aiuto e di supporto prescritte dal profilo, nonché dalla centralità delle attività esterne e di visita domiciliare, per le quali la percezione visiva diretta e autonoma costituisce requisito infungibile per il corretto ed efficace svolgimento delle funzioni correlate.

4. Titolo di studio, alternativamente

- diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o equipollenti;
- diploma di laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale o equipollenti;
- laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale o equipollenti;
- laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale o equipollenti;
- laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o equipollenti;
- laurea magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali o equipollenti.

Le persone in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammesse a partecipare con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento solo nei confronti delle persone vincitrici, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è possibile consultare il sito del Ministero dell'università e della ricerca.

5. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali.
6. Possesso della patente di guida categoria B.
7. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

8. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Chi ha in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne dà notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
9. Non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni.
10. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.
11. Accettazione delle norme contenute nel presente bando e delle vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

CONTENUTI DELLA POSIZIONE

Lo svolgimento delle funzioni di assistente sociale si caratterizza in linea generale per

- accoglienza, ascolto e orientamento delle persone rispetto alla rete territoriale dei servizi, nonché presa in carico, anche di situazioni complesse, con funzioni di responsabile del caso, attraverso l'analisi dei bisogni e la valutazione delle risorse personali e familiari;
- attività di analisi e valutazione in ambito sociale, nonché progettazione e organizzazione di interventi nell'area dei minori, delle persone con disabilità, del disagio adulto e delle persone anziane non autosufficienti;
- svolgimento di attività istruttoria e redazione di relazioni, pareri e atti di elevata complessità, anche a supporto dell'Autorità Giudiziaria;
- responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi ai processi organizzativi e di erogazione di servizi;
- redazione di report sulle attività svolte e rilevazione dei dati di attività e di risultato, anche attraverso l'utilizzo di specifici sistemi informatici;
- monitoraggio e verifica sotto l'aspetto tecnico specialistico delle prestazioni erogate dai fornitori dei servizi;
- ideazione, sviluppo e gestione di progetti e servizi volti a implementare e qualificare la rete dei servizi, delle risorse e delle opportunità sociali a disposizione delle persone e della comunità;

- studio, organizzazione, definizione e attivazione di progetti, interventi e iniziative integrative in campo sociale a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità e aggregazioni sociali.
- Spiccata capacità di auto-organizzazione e flessibilità per la gestione del lavoro strutturato su due distinte sedi di servizio e contesti comunali differenti, assicurando la presenza prescritta, la continuità della presa in carico dell'utenza e il coordinamento con le relative strutture amministrative e di rete.
- raccordo operativo e funzionale con l'Ufficio di Piano di Seriate per la gestione e l'attuazione degli interventi sociali e sociosanitari integrati definiti a livello di Ambito, garantendo al contempo il coordinamento, l'efficacia e la continuità delle prestazioni che restano di diretta competenza ed erogazione in capo al Comune.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento non rimborsabile di euro 10,00 a copertura delle spese concorsuali, che dovrà avvenire tramite il portale dei pagamenti del Comune di Cavernago al seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_C396.

La tassa di concorso non è rimborsabile, salvo revoca della procedura concorsuale. La ricevuta comprovante il pagamento, in formato PDF, deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line utilizzando l'apposito Portale del Reclutamento, accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>. Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line sul Portale. Le domande dovranno essere presentate entro il giorno e l'ora indicati in cima al bando. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel Portale.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, è prevista la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo in tal caso che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Ai sensi della medesima norma, in ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nella domanda le persone candidate sono tenute a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la sussistenza di tutti i requisiti di ammissione di cui al punto che precede. Alla domanda devono essere allegati la ricevuta di versamento del contributo, obbligatoria, e, in via facoltativa, tutti i certificati, gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia conforme diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta a fare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, la persona dichiarante decade dal beneficio dell'ammissione al concorso e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria di chi abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso d'irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Tutte le persone candidate che non riceveranno comunicazione di esclusione sono ammesse a sostenere le prove d'esame.

PRECISAZIONE PER CANDIDATI CON DSA – DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Considerato l'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e considerato il decreto attuativo del 12 novembre 2021, chi ha una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento può, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura dispensativa sostituendo la prova scritta con un colloquio orale, dello strumento compensativo per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo e dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. L'adozione delle misure menzionate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

PRECISAZIONE PER CANDIDATI DI CUI ALLA LEGGE 104/1992

Ai sensi dell'articolo 20 della L. 104/1992, chi necessita per l'espletamento delle prove d'esame di ausili o di tempi aggiuntivi deve specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il diritto ad avvalersi dei predetti benefici dovrà essere documentato mediante produzione di certificazione rilasciata dalla competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili necessari.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le persone candidate saranno sottoposte alle seguenti prove, ossia possibile prova preselettiva, prova scritta e prova orale, finalizzate a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo oggetto del presente bando. Le prove d'esame saranno strutturate come di seguito.

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande presentate risulti superiore a 25, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre le persone candidate a una prova preselettiva. Qualora il

numero delle persone ammesse risulti inferiore o uguale a 25, e comunque se il numero delle persone presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a tale soglia, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

Le persone candidate saranno avvisate dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva tramite pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.cavernago.bg.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso). La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutte le persone candidate. Il giorno e la sede della prova preselettiva, se confermata, verranno comunicati con successivo avviso, nel rispetto dei termini di legge.

La preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla o aperta sulle materie d'esame. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 (convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114), le persone con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenute a partecipare all'eventuale prova preselettiva.

I candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva posizionandosi nei primi 15 posti della relativa graduatoria, oltre ai pari merito all'ultimo posto utile e ai candidati esentati ex lege, saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame (scritta e orale).

Prova scritta

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica oppure nella redazione di un elaborato sulle materie oggetto di esame, finalizzati all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare e approfondire le conoscenze sulle materie del programma d'esame e altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità, unitamente alla valutazione delle competenze relazionali, comunicative, organizzative e motivazionali. Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzare i software informatici, nonché verificata la conoscenza della lingua inglese.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione. Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti e il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è pari a 21/30. Sono considerate idonee le persone che in tutte le prove ottengono un punteggio di almeno 21/30. La durata massima delle prove è stabilita dalla Commissione esaminatrice. L'esito delle prove sarà comunicato attraverso pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame verrà comunicato con successivo avviso, nel rispetto dei termini di legge, tramite pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.cavernago.bg.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso). La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Chi non avrà ricevuto comunicazione di esclusione è tenuto a presentarsi nella sede concorsuale nel giorno e nell'ora comunicati. La mancata presentazione nell'ora e nel luogo indicati sarà ritenuta rinuncia a partecipare al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà della singola persona, che sarà quindi esclusa.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, è garantita la partecipazione alle prove selettive, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate interessate sono tenute a inviare formale comunicazione, corredata da idonea documentazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova, all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it.

Le prove scritte si svolgono con l'accesso riservato ai soli candidati ammessi, ai componenti della Commissione esaminatrice e al personale di vigilanza preposto. La prova orale si tiene in seduta pubblica. Occorre presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023. Si precisa che le comunicazioni che contengono i riferimenti delle persone candidate, come gli ammessi alle prove e i risultati delle prove medesime, saranno date attraverso il codice identificativo generato dal portale InPA al momento dell'invio della domanda e visibile sulla ricevuta della propria domanda.

Le prove si svolgeranno presso i locali individuati dalla Commissione esaminatrice in base al numero dei partecipanti, comunicati attraverso pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.cavernago.bg.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove stesse. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

PROGRAMMA D'ESAME

Le persone candidate devono avere conoscenza in ordine a quanto segue.

1. Area giuridico-amministrativa

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alle competenze dei servizi sociali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Disciplina del procedimento amministrativo, diritto di accesso e documentazione amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

- Elementi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

2. Area professionale e deontologica

- Codice Deontologico dell'Assistente Sociale;
- Metodologia del servizio sociale professionale, tecniche del colloquio e preso in carico del cittadino/nucleo familiare;
- Valutazione multidimensionale, progettazione personalizzata e predisposizione dei Piani Assistenziali Individualizzati (PAI);
- Presa in carico integrata, lavoro multiprofessionale ed equipe interdisciplinari.

3. Area del welfare locale, della programmazione e gestione associata

- Normativa quadro sul sistema integrato di interventi e servizi sociali (Legge 328/2000 e L.R. Lombardia n. 3/2008 e s.m.i.);
- Programmazione locale delle politiche sociali, Piani di Zona e ruolo dell'Ufficio di Piano;
- Forme di gestione associata dei servizi sociali ed esercizio associato delle funzioni tra Enti Locali;
- Sistema territoriale dei servizi, lavoro di rete, sviluppo di comunità e sussidiarietà orizzontale.

4. Area normativa settoriale e degli interventi Normativa nazionale e della Regione Lombardia specifica per gli interventi nelle seguenti aree:

- Tutela dei minori, sostegno alla genitorialità, relazioni di affido/adozione e interventi dell'Autorità Giudiziaria;
- Invecchiamento attivo, interventi a favore degli anziani e delle persone con disabilità o non autosufficienti;
- Politiche di sostegno alla salute mentale e alle dipendenze patologiche;
- Misure di inclusione sociale e contrasto alla povertà (con particolare riferimento all'Assegno di Inclusione e ai Patti per l'Inclusione Sociale - PaIS);
- Disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);
- Politiche per l'immigrazione, l'integrazione e l'inclusione lavorativa di persone in condizione di svantaggio.

5. Competenze trasversali, informatiche e di intelligenza artificiale

- Capacità di raccordo e coordinamento tra servizi interni all'Ente e di rete esterna;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (elaborazione testi, fogli di calcolo, posta elettronica ordinaria e PEC, navigazione internet);
- Utilizzo di base di strumenti di intelligenza artificiale generativa e supporti digitali a supporto dell'attività amministrativa e d'ufficio;

- Conoscenza della lingua inglese (verificata in sede di prova orale ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001).

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito nel rispetto delle modalità predette e della normativa vigente. La graduatoria sarà unica e sarà indicata l'eventuale presenza di persone che beneficiano della riserva. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie sono attribuiti agli altri concorrenti non riservatari, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

A parità di punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, si applicano i titoli di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

All'interno di ciascuna categoria di titoli di preferenza di cui al comma 4, a parità di condizioni, nonché nei casi in cui non siano presenti titoli di preferenza, si applicano i criteri di precedenza previsti dall'articolo 5, comma 5, del citato D.P.R. n. 487/1994, nell'ordine e secondo la successione logica ivi stabilita (differenziale di genere, figli a carico, minori anni di età).

La graduatoria finale, dopo l'approvazione, è pubblicata sul Portale e sul sito internet del Comune. La graduatoria è immediatamente efficace e rimane valida per la durata definita dalla normativa vigente. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto, il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione avverrà nell'arco del periodo di validità della graduatoria, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso effettuato tramite il competente organo sanitario, con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione giudicatrice, tenuto conto sia delle riserve che delle precedenza. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e il formale provvedimento di assunzione sono tassativamente subordinati alla previa sottoscrizione per accettazione, da parte del lavoratore, della convenzione di gestione associata del servizio sociale tra i Comuni di Cavernago e Bagnatica.

La persona assunta sarà sottoposta a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva e sarà tenuta a permanere nella sede di prima destinazione per il periodo minimo previsto ex lege. La persona assunta è tenuta a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo non inferiore a 5 (cinque) anni. L'articolazione della prestazione lavorativa su due sedi comunali in attuazione degli accordi di gestione associata/convenzione non costituisce deroga né violazione di tale obbligo, rimanendo il lavoratore vincolato all'Ente di appartenenza.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato ovvero a tempo parziale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs. n. 81/2015.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni « Albo on line » e « Amministrazione Trasparente » del sito web istituzionale del Comune di Cavernago. Tutti i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente bando è necessario al fine di poter partecipare al concorso e, nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e alla partecipazione.

Si prende atto dell'Informativa che il Comune di Cavernago, nella sua qualità di Titolare del trattamento, fornisce ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 al link

<https://www.comune.cavernago.bg.it/info-e-contatti/privacy/privacy/>

alla cui integrale lettura si rimanda.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, e nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cavernago.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria 035.840513 – interno 2 – segreteria@comune.cavernago.bg.it

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
E Servizi alla Persona
Mazzola Enrico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993